



דיקנאט הסטודנטים

תקנון התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

תקנון זה מיועד עבור סטודנטים וסטודנטיות המשרתים בשירות מילואים על מנת לסייע להם לצמצם ככל הניתן את הפגיעה בלימודים.

בהתאם לסעיף 19א בחוק זכויות הסטודנט ובהתאם לכללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב-2012, מתפרסמים בזה כללים בדבר התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות המשרתים בשירות מילואים.

תפקיד מזכירת המינהל האקדמי לתאם בין המכללה ובין צה"ל בקשר לבקשת הסטודנט/ית לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשה והטיפול בבקשה.

הטיפול בהתאמות לסטודנטים ולסטודנטיות המשרתים בשירות מילואים ירוכז אצל **דיקנית הסטודנטים, ד"ר לירון שלומוביץ. משרד: 04-8562508 דוא"ל: dean@wizodzn.ac.il** ("רכז התאמות").

א. הגדרות:

1. "דרישה מוקדמת" – השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.
2. "הוראות המכללה" – הוראות שקבעה המכללה בדבר התאמות המגיעות לסטודנט המשרת בשירות מילואים.
3. "היעדרות בשל שירות מילואים" – היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות מילואים כהגדרתו לעיל.
4. "ימי שירות מילואים" – סך ימי שירות מילואים לסטודנטים במהלך שנת לימודים אקדמית (אוקטובר – יולי). **תלמידי מכינה** – עד 12 ימים בשנת לימודים, **סטודנטים הנדסאים ולימודים אקדמיים** עד 21 ימים בשנת לימודים אקדמית. בזמן פגרת הלימודים ניתן לקרוא לסטודנט/ית להשלים התקופה, זאת על פי קובץ הוראות זימון לשמ"פ.
5. "מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט.
6. "סטודנט הורה" – סטודנט שהוא הורה לילד שטרם מלאו לו 13 שנים.
7. "שירות מילואים" – כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח-2008.

ב. הגשת בקשה לולת"ם (ועדה לתיאום מילואים סטודנטים)

1. סטודנט/ית שזומן/ה לשירות מילואים של 6 ימי שירות ומעלה רשאית להגיש בקשה לולת"ם לדחיית השירות או לקיצורו. סטודנט/ית שזומן/ה לתקופת שירות קצרה מ-6 ימים יפנה/תפנה ישירות למשרד הקישור ביחידה.
2. במקרה של קבלת צו קריאה לתקופה העולה על 6 ימים יודיע/תודיע למתאמת המחלקה על היעדרות בתקופת המילואים או באמצעות מייל אישי למרצים.
3. בקשה לולת"ם תוגש לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד תחילת שירות המילואים. בקשה שתוגש לאחר מועד זה תידחה.

4. הפנייה לולת"ם תיעשה באמצעות טופס "בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל- מסיבות לימודיות" אותו ניתן להוריד ישירות מאתר "מילואים":
<http://www.miluim.aka.idf.il>

5. מסמכים נלווים לטופס הבקשה:

- אישור לימודים בתוקף מהחודש האחרון המפרט את חוג הלימוד ושנת הלימוד הנושא את חותמת מוסד הלימודים.
 - מכתב מנמק
 - מערכת שעות- מומלץ
 - לוח בחינות- מומלץ
6. את הטופס בצירוף המסמכים ניתן להגיש באופן עצמאי ב"אזור האישי" באתר מילואים או באמצעות רכוז מילואים במכללה.
7. תשובת הולת"ם תישלח ישירות אל הסטודנט/ית.

ערעור על החלטת ולת"ם

ניתן לערער בתוך 7 ימים מיום הדיון בוועדה. סטודנט/ית המבקש/ת לערער על החלטת ולת"ם ישלח/תשלח לולת"ם באופן אישי מכתב מודפס עם סיבת הערעור באמצעות הפקס.

ג. פירוט התאמות ואופן קבלתן:

סטודנט/ית המבקש/ת לקבל התאמות לפי הוראות המכללה יגיש/תגיש בקשה להתאמות לרכזת ההתאמות במכללה (דיקנית הסטודנטים).

ד. היעדרות משיעורים ודחיית קורס

1. סטודנט/ית זכא/ית להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיה/ה בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או קביעת ציון מיטיב.
2. סטודנט/ית ששירת/ה שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין **קורס סמסטריאלי**, או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין **קורס שנתי**, ונעדר/ה בשל כך משיעורים בקורס, יוכל/תוכל לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף **בתנאי שעדיין לא נבחן/ה**.

ה. מטלות

סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו (בין יום לחמישה ימים) יידחה מועד הגשת המטלה במספר הימים לפחות בהן שירת/ה במילואים. **הסטודנט/ית ישלח/תשלח בקשה אישית למרצה והמועד ייקבע בהתאם להחלטת המרצה.**

ו. מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית

לסטודנט/ית שנעדר/ת בשל שירות מילואים מקורסי מעבדה, סמינריון, סיור לימודי, סדנא והכשרה מעשית, יש לאפשר להשלים את שהחסיר/ה במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף, בהתייחס למהות הקורס ובתיאום עם המרצה או לפטור אותו/ה מהשתתפותו/ה בהם. במידה ותהיה התנגדות מהמרצה יש להפנות את הבעיה לדיקנית הסטודנטים.

ז. בחינות

1. סטודנט/ית שנעדר/ה מבחינה בשל שירות מילואים זכא/ית להיבחן במועד נוסף אחר עבור כל מועד שהפסיד/ה. על הסטודנט/ית להירשם למועד המיוחד במדור הבחינות ולהציג את צו הקריאה המוכיח את שירותו/ה במילואים באחד משני המועדים.
 2. סטודנט/ית ששירת/ה שירות מילואים של 2-3 ימי מילואים זכא/ית לא להיבחן במהלך 24 שעות לאחר חזרתו/ה מהשירות.
 3. סטודנט/ית ששירת/ה 4-6 ימי מילואים רשאית לא להיבחן במהלך 48 שעות לאחר חזרתו/ה מהשירות.
 4. סטודנט/ית ששירתה 7-9 ימים רשאית לא להיבחן במהלך 72 שעות לאחר חזרתו/ה מהשירות.
- *על אף האמור לעיל, אין זכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט/ית לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.**

ט. סיוע בהשלמת לימודים לסטודנט/ית לאחר שירות מילואים

שיעורי עזר/ חונכות- סטודנט/ית לאחר שירות מילואים זכא/ית לקבל חונכות להשלמת החומר החסר. מספר שעות החונכות ייגזר ממספר ימי השירות במילואים לפי המפרט הבא: 5 ימים רצופים = 10 שעות; 12-14 ימי מילואים רצופים = 14 שעות חונכות; 21 ימי מילואים רצופים = 18 שעות חונכות. לאישור שעות חונכות יש לפנות לדיקנית הסטודנטים.

סטודנט/ית ששירת/ה שירות מילואים זכא/ית לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות השאלת מספר ספרים מעבר לכמות הרגילה בתקופה הסמוכה לחזרתו/ה מהשירות ובהתאם לנהלי המכללה.

סטודנט/ית ששירת/ה במילואים זכא/ית לקבל אישור צילומים לפי החישוב של 50 צילומים עבור כל יום של שירות במילואים בהפחתת ימי סוף שבוע שישי ושבתי. האישור לצילומים יינתן במשרד הדיקנאט בצירוף טופס ימי מילואים.

י. הכרה ב-2 נ"ז לאחר שירות של 14 ימים

מתן הכרה של 2 נ"ז לתכנית לתואר לסטודנט/ית המשרת/ת במערך המילואים בתקופה מצטברת של 14 ימי שירות במהלך שנת הלימודים האקדמית. ההכרה בני"ז תהיה חד-פעמית לאורך כל שנות הלימודים במכללה.

באחריות הסטודנט/ית להגיש בקשה כתובה בצירוף אישור על שירות מילואים פעיל של 14 יום מצטברים ומעלה לידי דיקנית הסטודנטים.

באחריות דיקנית הסטודנטים לבחון את הבקשה ולאשרה. הבקשה המאושרת מועברת לביצוע ע"י המינהל האקדמי.