ידיעון
תשע"ט

המרכז האקדמי לעיצוב ולחינוך ויצו חיפה

* ייתכנו שינויים

תוכן העניינים:

רשימת חברי המועצה האקדמית	3
בעלי תפקידים	4
לוח השנה האקדמית	8
מבוא ומידע כללי	9
הרשמה, קבלה והסמכה	12
שכר הלימוד ותשלומים נלווים	16
המחלקה לתקשורת חזותית-עיצוב גרפי	19
המחלקה לארכיטקטורה	43
המחלקה לצילום	62
המחלקה לעיצוב אופנה	79
המחלקה לניהול	94
תוכנית לימודי חינוך	110
לימודי חובה כלליים	118
ספרייה	125
לימודי חוץ	131
סביבת לימודים	132
תקנון ונהלים אקדמיים	136
תודות	161
נספחים I , II	162

רשימת חברי המועצה האקדמית

פרופ' דוד זינדר, יו"ר

פרופ' שמעון עמר

ד"ר יוסי אסף
פרופ' ברוך ברוך
פרופ' אלינער ברזקי
פרופ' מרים גורצקי
פרופ' אביבה דורון
ד"ר גלית ולנר
ד"ר הני זובידה
פרופ' דני זילברשטיין
פרופ' מירה זכאי
פרופ' שמעון זנדהאוז
פרופ' יחזקאל טלר
פרופ' אבנר כץ
פרופ' מיכה לוין
פרופ' חנן לסקין
ד"ר יהונתן מנוחין
פרופ' משה מרגלית
פרופ' הלל נוסק
פרופ' שרון פוליאקין
ד"ר ניסן פרז
פרופ' הורסיו שוורץ
פרופ' שפרה שיינמן
פרופ' שמחה שירמן
ד"ר הדסה שני
פרופ' טרי שרויאר

<u>ראשי המחלקות</u>
ערן ברק, ראש המחלקה לצילום
מירב לביא, ראש המחלקה לעיצוב אופנה
ארכ' אירית צרף נתניהו, ראש המחלקה לארכיטקטורה
ד"ר טיראן רוטמן, ראש המחלקה לניהול
ירון שין, ראש המחלקה לתקשורת חזותית - עיצוב גרפי
טל תמיר, ראש התוכנית ללימודי חינוך

בעלי תפקידים

הנהלת המרכז האקדמי

פרופ' שמעון עמר, נשיא

רו"ח יואב שרף, סגן נשיא למינהל וכספים

נירה נחמולי, ראש המינהל האקדמי

חדוה כץ, מנהלת לשכת נשיא

ראשי מחלקות ותחומים אקדמיים

פרופ' דוד זינדר, סגן נשיא לענייינים אקדמיים, יו"ר המועצה האקדמית

ירון שין, ראש המחלקה לתקשורת חזותית - עיצוב גרפי

ארכ' אירית צרף נתניהו, ראש המחלקה לארכיטקטורה

ערן ברק, ראש המחלקה לצילום

מירב לביא, ראש המחלקה לעיצוב אופנה

ד"ר טיראן רוטמן, ראש המחלקה לניהול

טל תמיר, ראש התוכנית ללימודי חינוך

ד"ר לאה ברומר, מרכזת הלימודים במחלקה לניהול

ד"ר ליאורה בר-עם שחל, מרכזת לענייינים אקדמיים במחלקה לארכיטקטורה

מינהל אקדמי

רחל אופנהיים, דיקן הסטודנטים
ברוריה חן, מתאמת המינהל האקדמי ואחראית מערכת
חלי עמר, רכזת מרצים ועינייני סטודנטים
ברכה זיו, רכזת נתונים
מירי אטיאס, מזכירה ורכזת מלגות

לימודי חוץ

ד"ר גילה דנינו-יונה, מנהלת לימודי חוץ

רויטל הוזמי, רכזת מינהל תלמידים
מור סיריוטי, מתאמת פרויקטים
עופרה וילמונט, מתאמת לימודים
דורית אסיה, מתאמת לימודים

שיווק, ייעוץ ורישום

חן בן-ארי, מנהלת שיווק

מור ג'אן, אחראית הרשמה
חיה גפן, מתאמת הרשמה
ורדית שטרנבך, מתאמת הרשמה

ספריה

ד"ר יהושע גלעד, מנהל הספרייה

ניצן בראל, מידענית
לובה וייסמן, ספרנית
חן שפירא, ספרנית

מתאמות המחלקות

תמר אל-על, עיצוב אופנה
לנה ברושי, תקשורת חזותית - עיצוב גרפי
עדי גודמן, ניהול וכלכלה
איב לויתן, ארכיטקטורה
לנה פרנק, צילום
נופר הכט בן-שושן, לימודי חינוך

נופר הכט בן-שושן - מזכירה במחלקה לניהול
רעות קאוף - מזכירה במחלקה לתקשורת חזותית - עיצוב גרפי

מחלקת כספים ורכש

מירי וולף, אחראית שכר לימוד
אינסה לוין, חשבת שכר
לריסה גרינשפון, מנהלת חשבונות
מרינה סיבק, אחראית קופה

דב מיכאלי, אחראי רכש

מחלקת תפעול

דן ולטר, מנהל תפעול, קב"ט

ראפי חליל, חשמלאי, אחראי מוקד תפעול
ניב פסקל, אחראי אחזקה, אחראי בטיחות
איגור אנוסוב, עובד אחזקה
יורי אש, עובד אחזקה
אניס חליל, עובד אחזקה

סיוע טכני

מרכז טכנו לוגיסטי (מט"ל):

הרצל שפירא, אחראי מט"ל
דב מיכאלי, אחראי טכני
דביר טל, מחסנאי

מחשבים:

גרגורי ארונוב, מנהל רשת
ליאור קנוריק, אחראי חוות מחשבים

סדנאות:

מיכה רוסטוקר, אחראי סדנת מתכת/תכשיטנות
לאון שוסטין, אחראי סדנא רב-תכליתית
סופי מדניקוב, אחראית סדנת משי – אופנה
יפים שקולניק, אחראי סדנת משי – תקשורת חזותית – עיצוב גרפי
מיכל שטיינברג, אחראית גלרינה

ברוריה בלום, סיוע מינהלי

פרויקטים

רנטה פדווה, רכזת פרויקטים

יועצים

דנה אוחנה, יועצת תקשורת, דוברות ויחסי ציבור

עו"ד אילן גורביץ, יועץ משפטי

רו"ח סומך חייקין KPMG, רואי חשבון

זיו כרסנטי ושות' רואי חשבון, מבקר פנים

לוח השנה האקדמית תשע"ט 2018/19

סמסטר א'

קורסי קדם	ימים א'-ה', כ"ח תשרי-ב' חשון	7-11.10.18
פתיחת שנה"ל	יום א', ה' חשון	14.10.18
יום שבתון (בחירות לרשויות המקומיות)	יום ג', כ"א חשון	30.10.18
חופשת חנוכה	יום א' , א' טבת	9.12.18
סיום הלימודים והקורסים הסדירים	יום ו', ה' שבט	11.1.19
בחינות והגשות	יום א', ז' שבט	13.1.19
	עד יום ד', א' אדר א'	6.2.19
חופשת סמסטר ובחינות מועד ב'	מיום ה', ב אדר א	7.2.19
	עד יום ד', ח' אדר א	13.2.19

סמסטר ב'

תחילת סמסטר ב'	יום ה', ט' אדר א'	14.2.19
מבחני מיון והתאמה	יום ב', ד' אדר ב'	11.3.19
חופשת פורים	יום ה', י"ד אדר ב'	21.3.19
חופשת פסח	יום ה, י"ג ניסן	18.4.19
	עד יום ו', כ"א ניסן	26.4.19
ערב יום הזיכרון	יום ג', ב' אייר (לימודים עד 16:00)	7.5.19
יום הזיכרון	יום ד', ג' אייר (אין לימודים)	8.5.19
יום העצמאות	יום ה', ד' אייר (אין לימודים)	9.5.19
יום הסטודנט	יום ד', כ"ד אייר (לימודים עד 16:00)	29.5.19
	יום ה', כ"ה אייר (אין לימודים)	30.5.19
סיום הלימודים והקורסים הסדירים	יום ו', כ"ו אייר	31.5.19
בחינות והגשות	יום א' כ"ח אייר	2.6.19
	עד יום כ"ה סיון	28.6.19
חג שבועות	יום א', ו' סיון	9.6.19

ארועי סיום שנה"ל

טקס הענקת תארים לבוגרים יום ד' 5.12.18

תצוגת אופנה

מושב חבר הנאמנים השנתי

פתיחת תערוכת הבוגרים

המועדים המדוייקים יתפרסמו במהלך השנה

אירועי פעילות אגודת הסטודנטים

הפנינג פתיחת שנה"ל

יום ד', ט"ו חשון 24.10.18

בין השעות 12:00-14:00

*** יתכנו שינויים**

מבוא ומידע כללי

המוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ומוסמך להעניק תואר ראשון (B.Ed.Des) בתקשורת חזותית – עיצוב גרפי ובעיצוב אופנה, בארכיטקטורה (B.Arch.Ed.), בצילום ומדיה (B.Ed.F.A) ובניהול (B.Ed.).

המרכז האקדמי לעיצוב ולחינוך הינו מהמוסדות המובילים והייחודיים בתחומי העיצוב, הצילום והארכיטקטורה, בשילוב ביניהם ובהכשרת מורים להוראתם. לפיכך, המוסד מעניק לבוגריו תואר אקדמי ותעודת הוראה.

המרכז האקדמי לעיצוב ולחינוך הוקם בשנת 1971 ע"י ויצו – הסתדרות עולמית של נשים ציוניות במסגרת מטרותיה לקידום החינוך המקצועי בארץ. זאב שדמון ז"ל, מייסדו של המוסד ומנהלו הראשון (עד שנת 1985) פיתח אותו כמוסד ייחודי ללימודים גבוהים בתחום מקצועות העיצוב והניח תשתית להכשרת מעצבים שיתרמו לשטח העשייה העיצובית בארץ ובעולם.

שאיפת המרכז האקדמי היא להכשיר מעצבים ואדריכלים המובילים בתחומם ומתווי דרך, ומורים המכשירים את דור העתיד, משכילים, חושבים ויצירתיים, בעלי יכולת חשיבה מופשטת על מהויות וערכים ומאידך מעוגנים בידע ובמיומנויות מתקדמות ומקצועיות. תכנית הלימודים במוסד מבטאת גישה הוליסטית, המשלבת ידע, מיומנות, פתיחות, רגישות חברתית והומנית, דמיון, יצירתיות, חשיבה, הערכה וביקורת עצמית, כל אלה בהסתכלות ובהתבוננות על העתיד ועל השלכותיו על ימינו.

שילוב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממשק ומתעשייה מודרניים. מחד גיסא, מושפעים המעצבים מצרכים בעולם דינמי ומשתנה, ומאידך גיסא הם נדרשים לספק פתרונות עיצוביים. כך, בתהליך מעגלי, הם משפיעים על הרגלי צריכה, אורחות חיים ודפוסי חשיבה ומושפעים מהם. ההכרה במורכבות הגורמים הללו ובחשיבותם, מציבה בפני המוסד את המטרה להכשיר מעצבים בעלי ידע ומיומנות גבוהים, תוך שילוב רגישות ציבורית ומעורבות בקהילה.

המרכז האקדמי ויצו חיפה מכשיר דור חדש של מנהלים בעלי יכולת לנתח מצבים ולהתאים את סגנון הניהול לצרכי התעשייה והכלכלה . לימודי הניהול המשולבים עם תעודת ההוראה נועדו להכשיר סטודנטים הן לתפקידי ניהול ותפקידי מטה מקצועיים במשק הישראלי והן להכשירם לתפקידי הוראה במוסדות החינוך ברחבי הארץ.

המרכז האקדמי ויצו חיפה דוגל ופועל להבטחת שוויון הזכויות וההזדמנויות של המועמדים, הסטודנטים וסגל העובדים שבמסגרתו, מבלי הבדל דת, גזע, עדה, לאום, מגדר או כל רקע או סיבה אחרים שאינם נוגעים למעמדם ולתפקודם במוסד.

הערות

המרכז האקדמי ויצו חיפה שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים בתקנות, בכללים, בתכנית הלימודים גם במהלך השנה האקדמית ובידיעון הבא, מבלי למסור הודעות אישיות לנוגעים בדבר.
הודעה על שינויים כאמור תפורסם על לוח המודעות המחלקתי או הכללי.
סטודנט במוסד כפוף לשינויים אלו עד להשלמת לימודיו, גם אם נכנסו לתוקף לאחר שהתחיל את לימודיו במרכז האקדמי.
הידיעון נכתב בלשון זכר, אך כל האמור בלשון זכר מכוון גם ללשון נקבה.

מחלקות המרכז האקדמי
לעיצוב ולחינוך

תקשורת חזותית - עיצוב גרפי

ארכיטקטורה

צילום

עיצוב אופנה

ניהול

הלימודים במרכז האקדמי לעיצוב ולחינוך במחלקות
תקשורת חזותית - עיצוב גרפי, צילום, עיצוב אופנה וניהול
כוללים לימודי חינוך והנם במתכונת ארבע שנתית.
במחלקה לארכיטקטורה וחינוך – במתכונת חמש שנתית.

מרכז תרבות

המרכז האקדמי מהווה את אחד ממרכזי התרבות של העיר חיפה וסביבותיה. המוסד מפיק אירועי תרבות ואמנות בנושאים שונים במשך השנה, מציג תערוכות סטודנטים ומורים, ואוצר תערוכות אמנים ישראליים ואמנים בינלאומיים.
בנין המוסד משמש אכסניה לדיונים, הרצאות וכינוסים בנושאי עיצוב ואמנות. כמו כן פתח המרכז האקדמי את שעריו לאירועים סביבתיים במושבה הגרמנית ובכיכר שבמתחם.

מעורבות בקהילה

המרכז האקדמי מטפח בקרב הסטודנטים מודעות ציבורית וערנות לנושאים אקטואליים ורלוונטיים, במטרה ליצור דיאלוג מתמיד בין תלמידיו ומוריו לבין חיי התרבות והחברה בארץ ובעולם. במסגרת תוכניות הלימודים במחלקות השונות משולבים פרויקטים רבים בעלי אוריינטציה חברתית שעניינם איכות הסביבה, גמילה מאלכוהול, מלחמה בסמים ובאיידס, אלימות בבתי ספר ועוד. כמו כן משולבים בתכניות הלימודים פרויקטים למען מוסדות שונים (בתי חולים, מוסדות לחינוך מיוחד, מוסדות תרבות עיוניים, בסיסי צה"ל וכו'), עיצוב כרזות וקטלוגים, השתתפות בתערוכות, בפסטיבלים ובקונגרסים.
המרכז האקדמי מעניק חשיבות מיוחדת לפעילות בינלאומית של מוריו ובוגריו ומעודד יוזמות בכיוון של שיתוף פעולה בינלאומי.

הרשמה, קבלה והסמכה

מידע מדויק באשר לתחומי הלימוד וההתמחות במחלקות, ובאשר ליעדי המכללה, וכן לגבי ההרשמה ותהליך הקבלה ניתן לקבל באתר האינטרנט, בעלון המידע לנרשם, במרכז הייעוץ והרישום ובימים הפתוחים.

מועדי הרשמה

- ההרשמה מתקיימת החל מחודש ינואר.
- מועדי בחינות המיון וההתאמה למחלקות יפורסמו במהלך תקופת ההרשמה.

לפרטים נוספים, מועדי הרשמה, טפסי הרשמה, פגישות ייעוץ, מועד יום פתוח, ניתן לפנות למרכז הייעוץ והרישום.

שעות פעילות ימים א'-ה' 09:00-18:30 .

טלפונים: 1-800-770-990

פקס: 073-3242566

info@wizodzn.ac.il אתר www.wizodzn.ac.il

תנאי קבלה

למרכז האקדמי מתקבלים מועמדים אשר עמדו בדרישות הבאות:

<u>למחלקות לתקשורת חזותית- עיצוב גרפי, עיצוב אופנה, צילום:</u>

- <u>תעודת בגרות</u>

הקבלה ללימודים תהיה על סמך אחד ממסלולי הקבלה שלהלן:

א. מסלול תעודת בגרות איכותית - תעודת בגרות/אישור זכאות לתעודת בגרות ישראלית - ממוצע בגרות משוקלל בציון 90 ומעלה פוטר מפסיכומטרי.

ב. מסלול תעודת בגרות ומבחן פסיכומטרי – מועמד שאינו עומד בתנאי הקבלה לפי מסלול תעודת בגרות איכותית יידרשו להציג ציון משולב 525 לפחות. הציון המשולב הוא ממוצע בין ציון משוקלל של תעודת הבגרות וציון המבחן הפסיכומטרי.

בעלי תעודת בגרות מחו"ל מוכרת ע"י משרד החינוך והתרבות - מחויבים בהצגת ציון 525 לפחות מבחן פסיכומטרי.

- מבחני מיון והתאמה, תיק עבודות למחלקות העיצוב וראיון אישי עפ"י דרישותיה של כל מחלקה.
- במקרים יוצאי דופן, ועדת קבלה מיוחדת תדון בקבלה חריגה, של מועמדים עם נתוני קבלה שאינם תואמים את הנדרש, וזאת בתנאי שציוני מבחני המיון וההתאמה גבוהים משמעותית ובדרישה להישגים גבוהים בתום שנה א'. הקבלה ללימודים היא במעמד סטודנט על תנאי, מעמד שישתנה לאחר בדיקת ההישגים בתום השנה הראשונה ללימודים.

הרכב ועדת קבלה מיוחדת: ראש המחלקה, מרכזת אקדמית של המחלקה, וחבר סגל בכיר מהמחלקה.

ההחלטה על הקבלה החריגה תעשה בשיתוף ולאחר התייעצות עם ראש המינהל האקדמי.

למחלקה לארכיטקטורה:

- תעודת בגרות ישראלית או תעודת בגרות מחו"ל מוכרת ע"י משרד החינוך והתרבות או אישור זכאות לתעודת
- בגרות – ממוצע משוקלל 90 לפחות.
- תוצאות המבחן הפסיכומטרי - 525 לפחות.
- מבחני מיון והתאמה, ראיון אישי עפ"י דרישותיה של המחלקה.
- במקרים יוצאי דופן, ועדת קבלה מיוחדת תדון בקבלה חריגה, של מועמדים עם נתוני קבלה שאינם תואמים את הנדרש (לדוגמא, ציון פסיכומטרי נמוך מהציון פסיכומטרי הנדרש) וזאת בתנאי שציוני מבחני המיון וההתאמה גבוהים משמעותית ובדרישה להישגים גבוהים בתום שנה א'. הקבלה ללימודים היא במעמד סטודנט על תנאי, מעמד שישתנה לאחר בדיקת ההישגים בתום השנה הראשונה ללימודים.
  הרכב ועדת קבלה מיוחדת: ראש המחלקה, מרכזת אקדמית של המחלקה, וחבר סגל בכיר מהמחלקה.
  ההחלטה על הקבלה החריגה תעשה בשיתוף ולאחר התייעצות עם ראש המינהל האקדמי.

למחלקה לניהול:

1. תעודת בגרות/אישור זכאות לתעודת בגרות ישראלית :
   א. מסלול תעודת בגרות איכותית - תעודת בגרות/אישור זכאות לתעודת בגרות ישראלית - ממוצע בגרות משוקלל בציון 90 ומעלה פוטר מפסיכומטרי.
   ב. מסלול תעודת בגרות ומבחן פסיכומטרי – מועמד שאינו עומד בתנאי הקבלה לפי מסלול תעודת בגרות איכותית יידרשו להציג ציון משולב 525 לפחות. הציון המשולב הוא ממוצע בין ציון משוקלל של תעודת הבגרות וציון המבחן הפסיכומטרי .

בעלי תעודת בגרות מחו"ל מוכרת ע"י משרד החינוך והתרבות - מחויבים בהצגת ציון 525 לפחות מבחן פסיכומטרי.

2. מבחן מיון והתאמה מטעם המחלקה.
3. ראיון אישי.
4. ועדת קבלה. החלטות ועדת הקבלה הן חסויות ואינן ניתנות לערעור.

במקרים יוצאי דופן, ועדת קבלה מיוחדת תדון בקבלה חריגה, של מועמדים עם נתוני קבלה שאינם תואמים את הנדרש (לדוגמא, ציון משולב נמוך מהציון המשולב הנדרש) וזאת בתנאי שציוני מבחני המיון וההתאמה גבוהים משמעותית ובדרישה להישגים גבוהים בתום שנה א'. הקבלה ללימודים היא במעמד סטודנט על תנאי, מעמד שישתנה לאחר בדיקת ההישגים בתום השנה הראשונה ללימודים.
הרכב ועדת קבלה מיוחדת: ראש המחלקה, מרכזת הלימודים וחבר סגל בכיר מהמחלקה.
ההחלטה על הקבלה החריגה תעשה בשיתוף ולאחר התייעצות עם ראש המינהל האקדמי.

הערות

- המועמדים ללימודים נדרשים במסגרת תנאי הקבלה לכישורים טובים בשפה העברית. מועמדים שכישוריהם בשפה העברית לא יעמדו ברמה הנדרשת, יידרשו לעמוד בציון מעבר בבחינה בשפה העברית כתנאי קבלה ללימודים.
- קבלה לאוניברסיטאות אינה מהווה קריטריון לקבלה למרכז האקדמי.
- קבלת המועמד ללימודים במוסד תקפה אך ורק לשנה"ל אליה נרשם.

- החלטות באשר לקבלת סטודנטים למוסד מתקבלות במוסדות המרכז האקדמי, והנן חסויות וסופיות.
- מועמד הסבור שלמצבו הבריאותי עלולה להיות נגיעה או השפעה על לימודיו (למשל, היעדרויות תכופות לצורך קבלת טיפולים) מתבקש לציין את הדבר במפורש בעת הרשמתו ללימודים.
- בעת הקבלה תקבע רמת הלימודים באנגלית ובעברית בה יחוייב הסטודנט במהלך לימודיו.
- סיווג הרמה או פטור ייקבע על סמך הרכיב במבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"יר.
- מועמדים אשר יבחרו להיבחן במבחן הפסיכומטרי שלא בשפה העברית, יחוייבו להיבחן בבחינת ידע בעברית (בחינת יע"ל). תנאי העמידה במבחן יע"ל הוא ציון 125 ומעלה.

נוהל קבלת מועמדים על סמך לימודים קודמים

א. מועמדים שלמדו אחד ממקצועות העיצוב במוסד אחר ומבקשים להתקבל למרכז האקדמי למקצוע זה, תתאפשר קבלתם לאחר בדיקת הסילבוסים של לימודיהם הקודמים, הישגיהם ובחינה מדוקדקת של תיק עבודותיהם. המוסד שומר לו את הזכות להחליט אם לאיזו שנת לימוד לקבל את המועמד. (ראה פירוט נוהל קבלת מועמדים חריגים).

ב. מועמדים בעלי תואר בתחום דומה למשל (תואר בעיצוב פנים, המכללה למינהל, המסלול האקדמי, תקשורת מדיה וכו').

ג. מועמדים שלמדו במוסד לימודי אחר (בין אם בארץ ובין אם בחו"ל) במשך מספר שנים, אך לא השלימו לימודים ומבקשים לעבור למוסדנו ולהשלים לימודיהם כאן.

ד. מועמדים שסיימו לימודי תואר בארכיטקטורה בחו"ל, והמופנים על ידי רשם המהנדסים והאדריכלים להשלמת היבטים מסויימים של פרויקט הגמר שלהם, או מקצועות חסרים.

<u>הנוהל הוא כדלקמן:</u>

א. המועמד מתבקש לשלוח מראש גיליון ציונים מפורט (מתורגם, לפי הצורך) של המוסד המקורי ותעודות רלוונטיות (דיפלומות, המלצות).

ב. המועמד מוזמן לראיון קבלה ובו עליו להציג תיק עבודות.

ג. מתכנסת וועדת קבלה מיוחדת הכוללת 3 מרצים/מנחים במחלקה, ראש המחלקה ומרכזת נושאים אקדמיים.

ד. הוועדה מראיינת את המועמד המציג בפניה את עבודותיו.

ה. באם מתקבלת החלטה כי המועמד מתאים להתקבל ללימודים במחלקה, ובהתאם ללימודיו בעבר, הוועדה שוקלת לאיזו שנת לימודים ישובץ, וממליצה על הרכבת תכנית לימודים מיוחדת.

ו. הרכבת תוכנית לימודים מיוחדת עם שקילת "פטור". לצורך כך נדרש המועמד להציג סילבוסים של המקצועות הרלוונטיים.

הסמכה אקדמית ומקצועית

בתום תקופת לימודיהם ולאחר שהשלימו את כל הדרישות והתנאים המנהליים והאקדמיים, זכאים הסטודנטים לתעודות הבאות:

- למחלקות לתקשורת חזותית - עיצוב גרפי, ועיצוב אופנה - תואר ראשון בעיצוב ובחינוך (B.Ed.Des).
- למחלקה לצילום - תואר ראשון בצילום ומדיה (B.Ed.F.A).
- למחלקה לארכיטקטורה - תואר ראשון בארכיטקטורה ובחינוך (B.Arch.Ed.).
- למחלקה לניהול - תואר ראשון בניהול ובחינוך (B.Ed.).
- בנוסף, הבוגרים זכאים לתעודת מורה מוסמך בכיר מטעם משרד החינוך, לבתי הספר העל-יסודיים.
- במקרים חריגים בלבד, בוגרים שאינם משולבים בתכנית האקדמית זכאים לדיפלומה של מעצב מטעם המוסד.

שכר הלימוד ותשלומים נלווים

- שכר הלימוד במכללה, נקבע מידי שנה, בהתאם להנחיות משרד החינוך והמל"ג.
- שכר הלימוד צמוד למדד.
- הלומדים בתוכנית האקדמית זכאים להפחתה בשכר הלימוד בהתאם להחלטות ועדת וינוגרד. גובה ההפחתה נקבע ע"י משרה"ח והמל"ג.
- בנוסף לשכר הלימוד גובה המכללה אגרות עבור פעילויות מחלקתיות מיוחדות, חומרים, סיורים לימודיים ושירותים מיוחדים, לרבות שמירה ועבודה בסדנאות מעבר לשעות הפתיחה המקובלות. סכום האגרות נקבע בהתאם למחלקת הלימוד ובאישור משרד החינוך ואגודת הסטודנטים.
- סטודנטים אשר שכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורמי חוץ (משרד הביטחון, מינהל הסטודנטים וביטוח לאומי) ימציאו למדור שכר לימוד במכללה כתב התחייבות מטעם אותו מוסד. גם במקרה שגוף חיצוני מממן את שכר הלימוד יידרש הסטודנט לשלם את האגרות הנלוות לשכר הלימוד.
- הנחות תינתנה לזכאים בהתאם לנוהל הנחות המצוי במדור שכר לימוד.

ההנחות ניתנות, בין היתר, מהסיבות הבאות: תשלום מלוא שכר הלימוד מראש במזומן, הנחת אחים, בני זוג ובני עובדים. הזכאות בהנחה מותנית בהגשת מסמכים בהתאם להנחיות מדור שכר לימוד.

- המועדים הקובעים לתשלום שכר הלימוד מצויינים בחוזר שכר הלימוד שנשלח לכל סטודנט ומצוי באתר האינטרנט של המכללה. פיגור בביצוע התשלום יגרור חיוב בהפרשי הצמדה. במקרה של פיגור בשני תשלומים תיאלץ המכללה לנקוט בצעדים משמעתיים, בכללם הפסקת לימודים.
- מסטודנטים חייבים או בלתי מוסדרים תישלל האפשרות להבחן, להשתתף בהגשות, להגיש עבודות וליהנות משירותי השאלת ציוד וספרי ספריה.
- גובה שכר הלימוד להשלמת קורסים בודדים ולימודי משתלמים חיצוניים יקבע באופן פרופורציונאלי לשכר הלימוד המלא ובהתאם לשעות הלימוד או לנקודות הזכות.
- סטודנט שנדרש לחזור על קורס/ים <u>במהלך לימודיו או לאחר שסיים לימודיו</u>, עקב אי עמידה בדרישות הקורס יחוייב בתשלום כספי נוסף עבור הקורס/ים, כאמור בעמ' 146 בסעיף חזרה על הקורסים.
- סטודנט שמחויב בלימודי אנגלית ועברית מעבר לרמה של 4 ש"ש, יחוייב בתשלום, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

פיצול שנת לימודים

סטודנט המפצל את תוכנית הלימודים של שנה מסויימת על פני שתי שנות לימוד ובאישור בכתב מראש של ראש המינהל האקדמי וראש המחלקה יחוייב בגין הפיצול בתוספת של 25% מגובה שכר הלימוד המלא בשנת הפיצול כשהוא מחולק בין שתי השנים על פי העומס היחסי.

ביטוח תאונות אישיות

במסגרת האגרות הנלוות לשכר הלימוד גובה המכללה מהסטודנטים אגרת ביטוח תאונות אישיות.
אגרת הביטוח הנה אגרת רשות ומעניקה לסטודנט ביטוח תאונות אישיות בכפוף לפוליסה שניתן לעיין בה במכללה. ביטוח הסטודנטים מבוצע במרוכז.

ביטוח לאומי

לפי חוק ביטוח לאומי ייגבו דמי הביטוח הלאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות ישירות מהסטודנט.
עם תחילת שנת הלימודים תעביר המכללה את רשימת הסטודנטים למוסד לביטוח לאומי, ודמי הביטוח ייגבו ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי.

חוק קליטת חיילים משוחררים

המכללה מוכרת ע"י משרד החינוך כמוסד מוכר עפ"י סעיף 1 לחוק קליטת חיילים משוחררים התשנ"ד – 1984 (מענקי שחרור).

כתב התחייבות

בהתאם להנחיות משרד החינוך מחויב כל סטודנט לחתום לפני תחילת כל שנת לימודים על כתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד והאגרות הנלוות. המצאת כתב התחייבות חתום הנה תנאי ללימודים.

החזרי תשלומים בשל הפסקת לימודים - למועמדים ולסטודנטים

א.
- מועמד ללימודים במכללה ו/או סטודנט המחליט לבטל את הרשמתו למכללה או להפסיק לימודיו בה, יודיע על-כך בכתב למזכירות המינהל האקדמי.
- היום שבו יתקבל מכתב המועמד / הסטודנט במזכירות המינהל האקדמי ייחשב לו כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. הודעה שנמסרה בטלפון או בעל-פה לא תחשב כקובעת לגבי ביטול הרשמה / הפסקת לימודים.
- דמי ההרשמה ובחינות הכניסה אינם מוחזרים.

ב.
- תשלומי שכר הלימוד יוחזרו במלואם בתנאי שההודעה בגין ביטול או הפסקת הלימודים תגיע למכללה עד שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים. לאחר מועד זה יוחזר שכר הלימוד בהתאם להנחיות משרד החינוך וכמפורט בטבלה להלן.
- סטודנט אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או משמעתיות, יחוייב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים באופן יחסי, בהתאם להנחיות משרד החינוך וכאמור בטבלה שלהלן.
- מסכום החזר שכר הלימוד ינוכו עמלות חברת האשראי לתשלומים בכרטיס אשראי או עמלה בגין ביטול המחאות מעותדות לבוחרים לשלם במסלול זה.
- סטודנט שהפסיק/הופסקו לימודיו לא היה זכאי להנחות או הפחתה.

החזר שכ"ל למפסיקי לימודים

מועד ההפסקה עד ליום	שיעור החיוב משכר לימוד מלא
עד 30.09.2018	----
תאריך פתיחת שנת הלימודים	1,500 ש"ח
30 נובמבר	22%
31 דצמבר	33%
31 ינואר	44%
28 פברואר	55%
31 מרץ	66%
30 אפריל	77%
15 מאי	88%
לאחר 15 מאי	100%

המחלקה
לתקשורת חזותית
-
עיצוב גרפי

המחלקה לתקשורת חזותית-עיצוב גרפי

ראש המחלקה: ירון שין

המחלקה לתקשורת חזותית במרכז האקדמי ויצו חיפה תופשת את מקצוע העיצוב הגרפי כדיסציפלינה אינטלקטואלית, טכנולוגית, אמנותית ותקשורתית העוסקת בתרגום הצרכים של הקהילה והיחיד לשפה חזותית ברורה.
ייחודה של המחלקה ניכר בשילוב בין פיתוח מיומנויות ומקצועות לימוד מסורתיים כגון טיפוגרפיה ,עיצוב אריזות, צילום סטילס ,פרסום ואיור ,למקצועות המעודכנים ביותר הקיימים בשוק בתחומי האינטראקטיב, הקולנוע, הוידיאו, הטלוויזיה והאנימציה התלת ממדית.
המחלקה שמה דגש רב על שילוב המיומנויות הללו ליצירת מעצב מולטי דיסציפלינרי, בעל יכולות רבות ,שתחילתן בחשיבה ופיתוח וסופן ביישום המעשי.
המחלקה שמה דגש רב על עדכון טכנולוגי ומעודדת את הסטודנטים לפרויקטים בעלי אופי נסיוני מחקרי ,תוך שימת דגש על פיתוח היכולות האישיות והצרכים השונים של כל סטודנט.

תכנית הלימודים

תכנית הלימודים דינמית ומעודכנת לעתיד המשתנה ללא הרף, תוך מתן דגש על מקצועות המדיה השונים:
הבנה מעמיקה של המדיה הדיגיטלית, תפישה וירטואלית, עיצוב אינטראקטיבי לפלטפורמות הסלולריות השונות, ממשחקי מחשב ועד עיצוב אינטראקטיבי במרחב הפיזי, כמו גם עיצוב לאתרים, למדיות שידור טלוויזיוניות, אנימציה תלת מימדית , אנימציה דו מימדית, לימודי וידיאו הכוללים תסריטאות, בימוי, עריכה סאונד ופוסט פרודקשן.
כל זאת לצד מקצועות לימוד מסורתיים כגון עיצוב גרפי, תפישה חזותית, צורה וצבע, כתב וטיפוגרפיה, עיצוב אריזות ועיצוב בתלת מימד, צילום וידאו וסטילס, פרסום וארט דיירקשן, איור, ציור, רישום וסדנאות משי ותחריט.
הסטודנט רוכש ידע מעמיק בתולדות האמנות, תולדות העיצוב, תרבות דיגיטלית, תקשורת המונים, סוגיות במדעי החברה והרוח ולימודי חינוך והוראה וכמובן רוכש ידיעה טכנית בתוכנות רבות הנדרשות ע"פ צרכי השוק והמקצוע.

תחומי ההתמחות השונים במחלקה:

- עיצוב גרפי למדיות מודפסות, מיתוג ופרסום
- איור
- אנימציה דו מימדית, תלת מימדית וקלאסית
- עיצוב לסביבת מסך ועיצוב בתנועה (ברודקאסט)
- עיצוב לסביבת מסך אינטראקטיב ואפליקציות

פירוט תחומי ההתמחות:

עיצוב גרפי למדיות מודפסות, מיתוג ופרסום

לימודי עיצוב הבאים לתת מענה תקשורתי להבנת צרכי החברה בתחומי השיווק, התעשייה והחברה בדגש על מיתוג ותדמית. הסטודנט יתמחה בתחומי העיצוב, שיעדם העברת מסר רעיוני תקשורתי דרך מדיות מודפסות ודיגיטליות וביישומים שונים. כל זאת תוך התאמת דרך החשיבה, הטכניקות והחומרים לצרכים השונים והמגוונים.

איור:

בתחום זה יעסוק הסטודנט בהיבטים השונים של האיור הן כמוצר עצמאי והן ככלי להמחשה חזותית של טקסטים ורעיון. זאת, תוך שיפור היכולות הטכניות, היכרות עם טכניקות חדשות ושימת דגש על חשיבה מקורית במטרה לפתח סגנון ושפה אישיים ובמדיומים ופלטפורמות שונות (מודפסות ודיגיטליות).

אנימציה:

בתחום זה יעסוק הסטודנט בהיבטים השונים של עולם האנימציה הממוחשבת והקלאסית תוך הבנת האספקטים הקולנועיים שעליהם מושתתת האנימציה. תוכנית הלימודים כוללת לימודי איור, סגנון ואיפיון דמויות וסביבה, לימודי רישום וציור מוגברים, תסריט, עריכה, בימוי, סדנת משחק וקול.

עיצוב לסביבת מסך ועיצוב בתנועה (ברודקאסט):

הלימודים בתחום זה משרתים את הצרכים החדשים והמשתנים של עולם התקשורת. הסטודנט יעסוק בתחומי מדיה כגון: וידאו, קולנוע, טלוויזיה, אנימציה, צילום ופס הקול, תוך היכרות עם דפוסי חשיבה נוספים של תנועה, חלל וזמן ופיתוח יכולות חשיבה, הפקה ויישום תכנים בתנועה.

עיצוב לסביבת מסך אינטראקטיב ואפליקציות

הלימודים בתחום זה משרתים את הצרכים החדשים והמשתנים של עולם הטכנולוגיה והתקשורת.
עיצוב אינטראקטיבי על היבטיו השונים- אינטרנט, רשתות, אתרים, אפליקציות, חווית משתמש וממשק משתמש UI/UX ואינטראקטיב בממד הפיזי כגון פיזיקל - קומפיוטינג וניו מדיה תוך הבנה, שליטה ויישום בתחומים הפרקטיים, כמו גם הניסיוניים יותר שהתחום מציע. תכנית הלימודים מגשרת בין היכולת העיצובית, היצירתית והמושגית לבין ניצולן של הטכנולוגיות הדיגיטליות החדשות.

מערך הלימודים

פריסת התכנים לאורך 4 שנות הלימוד:

השנה הראשונה והשנייה מוקדשות ללימוד יסודות המקצועות הרבים והשונים ומאפשרות טעימה מכל מה שתחום התקשורת החזותית מציע בעולמנו תוך מתן כלים לניתוח עבודות, מתן ביקורת, פיתוח היכולות הרטוריות (פרזנטציות) וביטוי האישי. בתום שנה ב' יוכל הסטודנט לבחור להתמקד במסלול התכנים המעניין אותו בשאיפה להכשירו להיות מעצב רב תחומי, בעל אשכול יכולות רחב ומגוון המתאים לדרישות השוק. כל סטודנט יוכל לנוע בין המסלולים השונים באופן חופשי ויוכל לשלב ביניהם לאורך הדרך.

בשנה השלישית יעסוק הסטודנט בשיוף וחידוד יכולותיו האישיות והבאתם לרמה מקצועית ואינטלקטואלית העומדת בקנה אחד עם צרכי השוק. בשנה זו יוכל הסטודנט להחליט על תחומי ההתמחות השונים המעניינים אותו ולבנות לעצמו את מבנה הלימודים הרלוונטי עבורו, לפי צרכיו ורצונותיו, מתוך שלל מקצועות הבחירה, תוך קבלת סיוע מהוועדה המקצועית המלווה את הסטודנטים לאורך השנתיים הללו.

השנה הרביעית מוקדשת לחידוד תחומי ההתמחות ולבניית תיק עבודות עשיר, מאתגר ומקצועי, שמשמש כמקפצה למציאת עבודה בשוק או המשך לימודים לתואר שני. שנה זו היא שנת מסע אישי בחיפוש אחר פריצת נתיבים חדשים בתחום העיצוב, המחקר והיישום של הידע שנרכש ונצבר במהלך שנות הלימוד הקודמות. שיאה של השנה הזו הוא במצגות הסטודנטים המובאות בפני גופים חיצוניים ותערוכת הסיום.

<u>תוכנית הלימודים, והתפתחותה המקצועית</u>

כיום, בעידן הדיגיטלי, נמצאת החברה המודרנית בעיצומה של מהפכת מידע ותקשורת שאינה טכנולוגית בלבד. זו מהפכה בדפוסי החשיבה, העשייה והתפיסה של המושגים הקיימים שמחייבת הגדרה מחודשת של מה שקרוי עיצוב בכלל ועיצוב גרפי (תקשורת חזותית) בפרט.

מתוך הכרה בצרכים החדשים, הבנת השינויים וקבלתם, הרחבנו במחלקה את תכנית הלימודים:
אנו פועלים במספר תחומים במקביל אשר ביחד עם לימודי החינוך מהווים את המכלול המכונה "תקשורת חזותית ועיצוב גרפי" והוראתו. על מבנה התוכנית ומסלוליה פורט בסעיף הקודם אך חשוב להוסיף שהמחלקה לתקשורת חזותית במרכז האקדמי ויצו חיפה מקיימת אינטראקציה מקצועית, מחקרית וחווייתית עם מחלקות העיצוב השונות במכללה : המחלקה לארכיטקטורה, המחלקה לצילום,המחלקה לעיצוב אופנה והמחלקה לניהול במתכונת פרויקטים משותפים ודיאלוג בינתחומי, ובמקביל גם עם גופים מקצועיים ואקדמיים חיצוניים למוסד.

במסגרת הלימודים אנו מקפידים על מעורבות בפרויקטים בעלי חשיבות אישית ולאומית בנושאים המעסיקים את החברה הישראלית כמו: גזענות, אלימות, אוטונומיה, רעב ועוני ועד נושאים כגון סיוע לאוכלוסיות חלשות או פגועות, עיסוק בבעלי חיים, בתאונות דרכים, תרומת אברים וכו'. לצד זה נעשית פעילות בקרב קהילות אזוריות בנושאי איכות הסביבה, שיפור חזות העיר וקו החוף ועזרה לאוכלוסיות חלשות בעיר חיפה ומחוץ לה (זנות, סמים, נוער במצוקה, קהילת הלהט"ב ועוד). המחלקה מקיימת קשרים מקצועיים עם מוסדות לעיצוב בארץ ובעולם, במסגרת תחרויות, תערוכות, הזמנת מרצים אורחים והנחיית סדנאות באוניברסיטאות בארץ ובחו"ל ומזה כמה שנים מקיימת תכנית לחילופי סטודנטים.

ייחודה של המחלקה לעיצוב גרפי הוא שבנוסף להכשרת אנשי מקצוע המומחים בתחומם, מכשירה המחלקה את הסטודנטים להשתלב בהוראת המקצוע במערכת החינוך העל יסודי בשיתוף עם לימודי החינוך במכללה.

בוגרי המחלקה בעבר ובהווה מהווים חלק נכבד וחשוב מקהילת המעצבים והיוצרים המשפיעים באופן ישיר על הסביבה בה כולנו חיים.

הסמכה

בתום ארבע שנות לימוד ולאחר שעמד בהצלחה בכל החובות האקדמיים והמינהליים, יקבל בוגר המחלקה תואר ראשון B.Ed.Des בתקשורת חזותית - עיצוב גרפי.

ביקורת תיק עבודות – סיכום שנתי

להחלטות ועדת המחלקה ולהערכותיה תהיינה השלכות לגבי מצבו האקדמי והמשך לימודיו של הסטודנט.
במהלך שנת הלימודים עשוי הסטודנט להידרש להגיש לביקורת ולהערכה של ועדת המחלקה תיק הכולל את אוסף עבודותיו במקצועות השונים באותה שנה, זאת בנוסף לביקורת העבודות הסדירה בכל מקצוע במשך כל תקופת הלימודים. הסטודנטים מתבקשים, אפוא, לשמור על עבודותיהם.

המרצים במחלקה לתקשורת חזותית-עיצוב גרפי

אבקסיס דני
אופיר אורי
אופנהיים דוד
אושרת שירלי
אלדר גיא
אלון-קוריאל גיל-לי
אלוורז-פריירה מיכאל
בדרשי יעל
בוגין רן
בלבן עילי
בלוך דפנה
בליך איריס
בן דוד דנה
בן חיים עמית
בן- משה גבי
בן- עמי דרור
בן- שושן אבירם
ברנע-גבעוני יעל
ברק מורן
גופר קובי
גטניו ענת
גלילי-אלקיים יפעת
דזבלי בת
דיבואה-מטלון מיכל
וינטראוב אילן
וינס מיכל
ורדי עדה
ולנר גלית
ורמוס אורן
זמיר אמנון
זנדהאוז שמעון
חיים אביחי
יזרעאלי רונית
כץ אבנר
כץ אופיר
כץ שירה
ליבר שפר נטע
ליטמן חן
מזרחי אביחי
מיטלמן אדוארדו
מילס סוף
מכטר איתן
מלכא כפיר
סגל נועה
סופר עדי
פילוסוף ניר
פייביש אנסטסיה
פרדו רעות
פרידמן מירה
צדרבאום מיכל
צירלין אסא
צ'רנסקי אירנה
קובר שחר
קופרמן ראובן
קורולוב סטס
קוריס ליאורה
קייך דובי
רגב רועי
רובינשטיין מוטי
רוטנברג עדה
רוקח שמואל
רזניק בני
רינגרט דורית
שגב אונה
שחם דני
שין ירון
שמיר דנה
שפיר מיכאל
שקולניק יפים
שרויאר טרי
תורן-סבג רוני

ציונים ותנאי מעבר משנה לשנה

טבלת ציונים

93 – 100	-	מצוין
85 – 92	-	טוב מאוד
75 – 84	-	טוב
65 – 74	-	כמעט טוב
60 – 64	-	מספיק
עד 59	-	נכשל
0	-	לא נכח בקורס, לא נבחן או לא הגיש עבודה

תנאי מעבר משנה לשנה

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- במקצועות הליבה המסומנים בכוכבית יידרש ציון ממוצע של 70 לפחות.
- סטודנט שנכשל במקצוע ליבה אחד, יידרש להשלימו בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- סטודנט שלא השיג ממוצע 70 במקצועות הליבה, עניינו יובא לדיון בוועדת ההוראה המחלקתית שתהיה רשאית לדרוש לבחון תיק עבודות ותקבע מהם המקצועות עליהם יידרש הסטודנט לחזור בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע גם מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- כישלון בשני קורסי ליבה יגרור הפסקת לימודים. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה ב'.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- סטודנט בשנה ד' שלא ישיג ציון עובר בפרוייקט גמר בסמסטר א' לא יוכל לקחת חלק בתערוכת הבוגרים.

- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- אין מועדי ב' במקצועות הסטודיו.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

חזרה על קורסים - תקנון שכר לימוד

א. **במהלך הלימודים**

סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יחוייב בדמי רישום מחודשים לקורס.

אי עמידה בדרישות לקורס:

- כישלון בקורס.
- אי הגשת עבודה במועד*
- נוכחות בלתי מספקת בקורס.
- אי נוכחות בבחינה/הגשה.
- החלטת ועדת משמעת.

* מועד הגשה מאוחר יאושר מראש רק במקרים חריגים ע"י המרצה ובתאום עם ראש המחלקה.

ב. **לאחר סיום לימודים**

סטודנט שלא עמד בדרישות הקורס כמפורט לעיל במהלך ארבע שנות לימודיו (ארכיטקטורה חמש שנים) ירשם מחדש לקורס ויחוייב בתשלום שכר-הלימוד היחסי בהתאם להיקף שעות הלימוד בפועל.
התחשיב יבוצע עפ"י בסיס של 19 ש"ש לשכר הלימוד מלא ללא הפחתה כשהוא מוכפל בהיקף השעות בפועל.

ג. **פיצול שנה**

פנייה מראש לראש המחלקה ובתיאום עם ראש המינהל האקדמי.

ד. **חיוב שכר לימוד**

א. במהלך הלימודים - תשלום דמי רישום לקורס - 450 ₪.
ב. לאחר סיום הלימודים – עפ"י בסיס 19 (19 ש"ש לשכר לימוד מלא ללא הפחתה) .
ג. פיצול שנה (עפ"י אישור מראש של ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי) - חיוב שכר לימוד בשיעור של 125% עבור שתי שנות הפיצול מחולק עפ"י העומס היחסי.

זכאות לתעודת בוגר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

בהצטיינות:

תואר בוגר בהצטיינות יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 85-92, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות לא יעלה על 10% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

בהצטיינות יתרה:

תואר בוגר בהצטיינות יתרה יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 93-100, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות יתרה לא יעלה על 5% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

תיאור מקצועות הלימוד

יסודות העיצוב הגרפי – יסודות העיצוב, רכישת מיומנות מקצועית, חשיבה צורנית, כושר תכנון וביטוי אסתטי ותפיסת חלל. סגנון צורה ודמות, תורת הצבע, קומפוזיציה, תפיסת חלל וטכניקות שונות.

סוגיות בתפיסה חזותית – הפיכת המופשט לתקשורתי ברמה מחקרית וויזואלית, פיתוח כושר ניתוח, ביקורת ודיון כיתתי.

תקשורת חזותית - עיצוב גרפי – קישור כל הנושאים הנלמדים במסגרת המחלקה לתקשורת חזותית-עיצוב גרפי, שילוב טכניקות, סגנון ביטוי רעיוני להעברת המסר הרצוי.

טיפוגרפיה – הבנת מבנה האות, טיפול בטקסט כאמצעי להעברת מסרים (כמרכיב עצמאי או בשילוב עם אלמנט נוסף) תוך שמירת האיזון, הצורה והקומפוזיציה, פיתוח גופנים חדשים.

מבוא לאיור- הקורס הינו קורס בסיסי להקניית יסודות האיור. הקורס מתרגל עבודה במגוון כלים וטכניקות במטרה לבדוק את תפקיד הטכניקה באיור ,כבסיס לאיפיו של תוכן. יושם דגש רב על נושאים של סגנון, הסתכלות והעברת מסר בכלים איוריים.

מבוא לווידיאו – במסגרת הקורס נצפה במגוון רחב של יצירות ווידיאו מתחומים שונים: וידיאו ארט, אופנה, הנפשה, ווידיאו דאנס, קליפים מוזיקליים, ריאליטי, סדרות וידיאו. ננתח את ההיבטים הרעיוניים של היצירות ונעמוד על ההבדלים של הסוגות השונות. נעקוב אחר רצף ההחלטות האסתטיות של היוצרים (סוג הצילום, ארט, אביזרים, איפור, לוקיישן, פס קול, אפקטים וכד') והאופן שההחלטות הרעיוניות והאסתטיות ומספרות על 'רוח הזמן'.

איור – פירוש חזותי לתכנים רעיוניים בקו ובצבע תוך ביטוי אמנותי אישי הן כמוצר עצמאי והן כמוצר משלים.

צילום – לימודים תיאורטיים ומעשיים בצילום שחור/לבן ובצילום צבע. פיתוח ההיבטים הרעיוניים והחזותיים שבצילום ופיתוח המיומנות הטכנית בצילום ובהדפסה.

עיצוב תלת-מימדי – התייחסות לנפחים ולחללים תוך מתן דגש למעבר מהמופשט לצורני - מוחשי ומהדו-מימד לתלת-מימד, פיתוח מוצרים ואריזות, הכרת טכנולוגיות וחומרים רלוונטיים ומתן פתרון לבעיות ספציפיות של תקשורת חזותית-עיצוב גרפי דו-מימדי על גבי מוצר תלת-מימדי.

הכרת המחשב – העמקת הידע ופיתוח השליטה והמיומנות בתוכנות גרפיות בסיסיות.

אילוסטרייטור, אינדיזיין ופוטושופ – תוכנות אלו נלמדות במהלך הלימודים במחלקה ומשמשות ככלי עזר ותמיכה ללימודי העיצוב.

חווית משתמש - בעולם עמוס גירויים ויזואליים, מכשירים וממשקים -UX (User Experience) תפקידו של מעצב הולך ותופס מקום משמעותי יותר ויותר, כיום לא מספיק לעצב "ממשק יפה" ,על מעצבי ההווה והעתיד מוטלת האחריות של יצירת חוויות חדשות רלוונטיות וחדשניות ואולי אף מהפכניות.
הקורס מאפשר הזדמנות לאתגר קונוונציות של חווית משתמש כפי שאנו מכירים אותה כיום ,תוך בחינת תחומי התרבות והמחקר שיגרו דיון וחשיבה.

מבוא לברודקאסט - הקורס עוסק בפיתוח קונספט והעברת מסר בתקשורת חזותית, לאורך ציר זמן. הקורס יתקיים כסטודיו לפיתוח חשיבה קונספטואלית תוך הקניית ארגז כלים ראשוני לפיתוח קונספט המניע יצירה, עיצוב וכל ביטוי חזותי המייצג "מסר בתנועה".
הקורס יאפשר לסטודנטים התנסות בסביבות עבודה מעולמות הוידאו, ברודקאסט, מיצג, קולנוע ואמנות תוך התייחסות למקורות רעיוניים, תוכניים וחזותיים שונים. הקורס בנוי מרצף תרגילים קצרים וידון בתכנים ומהות, טקטיקות ייצוג, היררכיית מידע, לאורך ציר זמן, תוך התיחסות לתנועה, טרנספורמציה, מרחב, תאורה, כוריאוגרפיה, חזרתיות, שימוש בסאונד ואספקטים נוספים הנגזרים מהמדיום הנבחר של תקשורת חזותית בתנועה.

עיצוב אתרים – הבנת התפיסה של העיצוב באינטרנט, עיצוב אתרים והכנת הגלישה. עיצוב אתר כחלק מתפיסת תקשורת והכרת תהליכי עבודה בעיצוב בעזרת חומרה ותוכנה מתאימים.

רישום – רישום דומם, נוף בשחור/לבן ובצבע, במגוון חומרים ובטכניקות שונות.

ציור – הקניית מיומנויות בציור באמצעות טכניקות וחומרים שונים תוך ביטוי אמנותי אישי עצמאי בשילוב חשיפת הסטודנט לאספקטים היסטוריים ועכשוויים בתולדות הציור.

מבוא לעריכת וידיאו - הקניית כלים קונספטואליים לעריכה ושפה אודיו ויזואלית.

שפה גרפית – הקורס יכלול לימוד ותרגול הדרגתי של בניית שפה גרפית, מרעיון לדימוי חזותי, לסדרת דימויים ולמערכת גרפית שלמה, תוך שימוש בכל הדיסציפלינות שנלמדו במחלקה עד כה. העמקת ההכרות, הלימוד וההתנסות בהעברת מסרים, תכנים ומידע במגוון אמצעים חזותיים ופיתוח יכולת תרגום ויזואלי של תכנים וערכים למסרים מוגדרים ותקשורתיים. הכרות עם עיצוב מערכתי של מספר פריטים, ברמת מורכבות הולכת ועולה, תוך אפשרות בחירה ו/או שילוב מגוון אמצעי המחשה לסוגיהם - עיצוב לדפוס, עיצוב אינטראקטיבי, עיצוב לשידור.

מערכות עריכת וידיאו - הקניית מיומנות בסיסית בעריכת וידאו בתכנת פרמייר פרו CC, מפתיחת פרויקט ועד לייצוא סרט מוגמר. היכרות עם מושגי יסוד בקולנוע ובעריכה. חקירה והתנסות בעריכת ז'אנרים שונים. הבנת חשיבות המבנה בכל ז'אנר, ותפקיד העורך ביצירת המבנה. ניתוח וביקורת הדדית להטמעת תהליכי העבודה. הקניית מיומנות שליטה מלאה בפונקציות הבסיסיות של התוכנה כדי לאפשר יצירתיות בתכנים.

מבוא לאנימציה- מבוא לאנימציה קלאסית, הכרת עקרונות התנועה, לימוד הכלים ושלבי העבודה המקצועיים בתהליך יצירת סרט אנימציה, התנסות בטכניקות שונות וצפייה במגוון רחב ככל האפשר של סרטוני אנימציה אישיים ומסחריים.

אנימייט - לימוד מעמיק של תוכנת Flash המאפשרת להמחיש תנועה על גבי המחשב, ליצור אנימציות של תנועה וקול ולשלבן בדפי האינטרנט השונים ובמשחקי מחשב מגוונים. בעזרת תוכנה זו ניתן לבנות אתרי אינטרנט אינטראקטיביים וסרטוני אנימציה.

אפטר אפקטס – הקורס יעסוק בלימוד תוכנת אפטר אפקטס - תוכנה לעיבוד ויצירה של תוכני וידאו דיגיטליים .

פרויקט עיצוב קונספטואלי - גלויות יד ושם – פרויקט משותף עם מגמת ההדרכה בביה"ס הבין לאומי להוראת השואה ביד ושם, העוסק בהנצחת השואה ובסוגיות שונות העולות לאורך השנים. במסגרת הפרויקט מעצבים סטודנטים סדרת פריטים בהם הם מבטאים את עמדותיהם ותחושותיהם בנושא .הפריטים כלי חשוב בפעילות החינוכית בבי"הס הבין לאומי להוראת השואה ומופצות בדרכים שונות בארץ ובעולם. פורמט הפריטים פתוח ואינו מוגבל לחומר, צורה, מדיה או גודל מסוים וזאת בתנאי שישרת את המסר ויעצים את החוויה בעבודה.

מיתוג - הקורס נועד להעניק לסטודנטים ידע רב תחומי בנושא עקרונות המיתוג שיאפשר להם לשאול השאלות הנכונות ולפתח עמדת הובלה בתוך קבוצות עבודה במשרדי מיתוג ופרסום, או כמעצבים עצמאיים מול לקוחותיהם. הקורס יעסוק בתכנים הבאים: מהו מותג, היסטוריה של מותגים, חשיבות המותג, ערכים וערכי ליבה של מותגים, עקרונות המיתוג, תרגום ערכים לשפה גרפית ייחודית והכרה בסיסית של מונחים מרכזיים כמו : שווי המותג ,מותג כריזמטי ועוד ויישומם בשיח המקצועי.

טיפוגרפיה חווייתית - מטרת הקורס היא להקנות לסטודנטים הבנה בכל הנושאים הקשורים לעיצוב הטיפוגרפי בפרט, ועיצוב התקשורת החזותית בכלל. בקורס המשלב הרצאות פרונטאליות עם התנסות מעשית - יתנסה הסטודנט במגוון פרויקטים ומשימות כגון: העברת מסר קונספטואלי בעזרת כתב ואותיות, פיתוח שפה עיצובית והעברת ביטוי טיפוגרפי, בחירה מושכלת בגופנים שונים, הכרת גופנים שונים, עבודה מול גריד טיפוגרפי והשימוש הנכון בו, שילוב בין אימג' לטיפוגרפיה, הכרה של סגנונות טיפוגרפיים / אמנותיים / עיצוביים לאורך ההיסטוריה, טיפוגרפיה בפרינט ובסביבת מסך, השוואה ביניהם תוך כדי דיון והתנסות ועוד.

עיצוב אתרים מתקדם - מטרות הקורס הינה הכרות והבנת עולם האינטרקטיב, המונחים המקצועיים, הדרישות והמגבלות, הרשת והדפדפנים והתנסות מעשית בתהליך העבודה מתחילתו (איפיון אתר) ועד סופו (עיצוב שמוכן לפיתוח). יושם דגש רב בהכרות ומיומנות הסטודנטים בתוכנת פוטושופ בלימוד ותרגול ודרכי עבודה מקצועיות בתוכנה במהלך השיעורים.

פלאש/סרטון לאנימציה - תרגול ופיתוח היכולות להניע דמויות ,לאפיין ולהחיותן באמצעות התוכנה המובילה לאנימציה כיום - תכנת פלאש. הקורס מיועד לסטודנטים המעוניינים לעסוק באנימציה.

סרטון לאנימציה - מטרת הקורס הינה הקניית יידע, בסיס וניסיון באנימציה והפקת אנימציה בדו מימד, בעזרת פלאש. במהלך הקורס יילמדו אנימציה פיזית ואנימציית דמויות. הסטודנטים ייחשפו לתרבות והיסטוריה של אנימציה ככלי קולנועי, להבנת הגורמים להיותה של אנימציה אמינה ומרגשת. בסיום הקורס יופק סרט קצר הכולל תסריט בימוי איור עיצוב אנימציה וסאונד.

תסריטאות – הקורס יעסוק בכתיבת תסריט, בדגש על רכישת מיומנויות בתסריטאות לסרט/ים קצר/ים. מטרת הקורס הינה להעביר למשתתפים את יסודות הכתיבה התסריטאית, החל ברעיון הגרעיני המתומצת, וכלה בתסריט דיאלוגים מפורט ועד לרמת תיאור מהלך הסרט ב"שוטים". הכרת מבנים של כתיבה תסריטאית, למשל המודל האריסטוטלי של 3 מערכות. כמו כן נלמד נושא הז'אנרים, חשיבה תסריטאית וחשיבה ויזואלית לעומת כתיבת פרוזה, וכן אמצעים ליצירת עניין אצל הצופה באמצעות טכניקות שונות ל"ניהול המידע" העובר בסרט בקול ובתמונה, החל בנקודות מפנה, בניית קונפליקטים, הבנת טכניקות לשליטה ב"מצבו הרגשי" של הצופה, וכלה ביצירת תסריט במבנה לא כרונולוגי ולא לינארי. עיקר הלמידה בקורס באמצעות הקרנה וניתוח של סרטים קצרים וכן תרגילי כתיבה.

עריכת וידיאו – מטרת הקורס הינה הקניית כלים קונספטואליים ומעשיים לעריכה . הקורס יעסוק בסוגיות: העריכה ככלי לבניית תחביר של שפה, כיצירה מחודשת , יצירת יש מאין, העריכה כתחביר של שפה, העורך כתסריטאי, מניפולציה ואתיקה וכל מה שביניהם, האם העריכה היא עוד כלי טכני ליישום מטרותיו של הבמאי או יצירה עצמאית של יש מאין.

עיצוב פס קול - קורס זה מקנה ללומד הכרה תיאורטית ומעשית על עקרונות הקלטת מוסיקה, סאונד ואפקטים ושימוש בספריות מוסיקליות לצורכי עיבוד פס קול לקולנוע ולמולטימדיה. הכרת מבנה המערכת ליצירת פס הקול לסרטים ולאנימציה, יצירת מבנים מוסיקליים קצרים ושילובם בהקלטות קול וסאונד אפקט, עריכת קריינות מוסיקה וסאונד.

עיצוב מגזין (פרינט ודיגיטל) – הקורס מתייחס לעיצוב מגזין כאל הדיסציפלינה המורכבת ביותר בעיצוב גרפי, והוא מכסה נושאים שהשליטה בהם היא בסיס לעיצוב חזותי בכל מדיה שהיא. משימות הקורס כוללות התמודדות עם קונספט, מבנה, כתב, צבע, סידור תוכן, גריד, התאמה לקהל ולתנאי הקריאה. בקורס יושם דגש על עיצוב טיפוגרפי לא רק כאמצעי להעברת התוכן הכתוב אלא גם ככלי פרשני לתוכן. משימה ראשית בקורס היא יצירת מגזין חדש במדיה מודפסת ובמדיה דיגיטלית.

יסודות עיצוב מקצועי לשידור – הקורס יעסוק ביסודות העיצוב בתנועה, איך אלמנטים גרפיים נוצרים, זזים, מופיעים ונעלמים בסביבת המסך. הקורס יקנה למשתתפים את היכולות לייצר פרויקטים במימד הזמן, פירוק לאלמנטים, חשיבה בתנועה, ביצוע והפקה, הכרה ראשונית עם שיטות העבודה וסוגי התפקידים אותם ממלא המעצב בתחום.

<u>טרום הפקה לאנימציה (איור ותנועה)</u> - מטרת הקורס הינה להגיע בסמסטר ב' להפקת סרט אנימציה תוך תהליך עבודה על עיצוב דמויות לסרט אנימציה ובניית סטורי בורד .הדגש הוא על איור ואפיון דמויות לעולם האנימציה והבנת שלל המרכיבים הנדרשים לסטודנטים המעוניינים לעסוק באנימציה המכונה לעיתים "אנימציה קלאסית" - סרטונים בעלי תסריט/עלילה ובד"כ דמויות מובילות וללא שימוש בתוכנות מיוחדות.

<u>איור לטקסט</u> (סמסטר א') - הקורס יעסוק בתפקיד המאייר בהארת הטקסט, האיור כאמצעי לביטוי ויזואלי לתכנים מילוליים וספרותיים. יושם דגש על פיתוח שפה ,סגנון וביטוי אישי. הקורס יעסוק בהבנת שפת האיור דרך ניתוח עבודתם של מאיירים פעילים וייחודיים בקורס יתנסו הסטודנטים במפגש עם טקסט בפורמטים שונים כגון איור בתלת מימד ,איור כרזה...ועוד. הקורס ישלב עבודת סדנא והתנסות בכיתה ועבודות בית.

<u>איור לטקסט</u> (סמסטר ב') - הקורס יתמקד בהתייחסות לטקסטים, בעיקר למבוגרים. איור אדיטוריאלי בו ניתנת משמעות רבה לפיתוח שפה אישית, דרך מגוון תרגילים המתייחסים לעקרונות כגון: נרטיב, קומפוזיציות, פורמטים ייחודיים ומציאת קולו האישי של המאייר.

<u>איור- פיתוח שפה</u> - מטרת הקורס הינה התנסות במדיות שונות באיור על מנת לחדד את הסגנון והשפה האישית של הסטודנט מבחינה רעיונית, מבחינת אופן הציור, הטכניקה וסיגנון הדמויות.. במהלך הקורס הסטודנטים ילמדו להכיר וחזק את השפה האיורית הפרטית שלהם תוך שימת דגש חזק על טכניקות ידניות תוך התנסויות בשיטות עבודה שונות . הקורס יועבר במתכונת סדנא הכוללת מספר פרויקטים גדולים השונים זה מזה במהות ובתוכן (משחק/איור לאריזות/שת"פ עם חברה חיצונית /ספר ילדים וכו').

<u>פיתוח יכולות רישום לאיור ואנימציה</u> - קורס עוסק ברישום קלאסי התומך במקצועות האיור והאנימציה מהצד האקדמי של הרישום. כלומר, פיתוח היכולות הרישומיות "הקלאסיות" (ללא סיגנון). יחד עם זאת הקורס ישים דגש על פיתוח חשיבה נרטיבית (סיפורית). התרגילים ייבנו כסדרה של רישומים עם דגשים של "זוויות מצלמה" שונות ויכללו תרגול נכון של עבודה מתוך צילום. יושם דגש על התייחסות למרחב הציורי הכללי ("רקעים") תוך כדי התמקדות על נושא האור והצל כדבר הבונה "אוירה" סובייקטיבית.
<u>סמסטר א':</u> עבודה בחומרי רישום מונוכרומטיים : פחמים , עפרונות, דיו , גואש.
דגש על דמות בפעולה. דגש מיוחד על ידיים ופורטרטים.
<u>סמסטר ב':</u> תירגול בחומרי רישום בצבע : יבשים, (עפרונות, גירים) על בסיס מים (אקורל , גואש ,אקריליק). תרגול סביבות חיים שונות: פנים, בית, חוץ טבע, עיר. איפיון סממנים של סביבה תוך הסתמכות ברפרנסים, עבודה על ready made . תיאור סביבה בסדרה של עבודות מתוך תמונות (שצולמו מאותה סביבה) המצוירות על אובייקטים שנאספו באותו מקום.

<u>עיצוב תוכן במרחב</u> - הקורס בנוי כסדנא רעיונית ומעשית שמטרתה בחינה, זיהוי וחקר של מושגים עכשוויים מעולם העיצוב, האמנות והעשייה. במהלך הקורס יתבקשו הסטודנטים להתנסות ולהציע אופני ביטוי ופורמטים שאינם נמצאים בשגרת העשייה היומיומית במטרה לייצר חוויה חזותית מקורית ועכשווית. הקורס יעסוק במושגים כגון: תרבות עשייה בחומר, חיזוי טרנדים, קוד, שיתוף ידע, שכפול וכדומה.

יסודות הפרסום - השפה הפרסומית מושתתת על דימויים וצלמים קליטים ונפוצים .הקורס מציג את הזיקה שבין העין לרגש, בין התמונה לטקסט, פניה רציונאלית לעומת פניה שמשתמשת בדימויים וייצוגים של סגנון, אופנה, קיטש, סלנג וכו' .

בסדנה יוצגו השחקנים המשתתפים מנקודת מבטו של איש הקריאיטיב: הלקוח, המוצר, השוק, הצרכן, המדיה והפרסומאי בדגש על העבודה הקריאיטיבית של הארט והקופי .יוצגו שתי" השפות" של משרד הפרסום: שפת התקציבאות והמחקר והשפה של הקריאיטיב. ינותחו מגוון של מסעות פרסום ,עם דגש מיוחד על סרטי פרסום.

במהלך הסדנה יבצעו הסטודנטים בצוותים מספר תרגילים ויכינו תשתית קריאטיבית למסע פרסום שלם.

סדנאות הדפס משי ותחריט – סדנאות העשרה ולמידת תהליכי ההדפס של עבודות גרפיות ואמנותיות בעזרת רשת בשחור/לבן ובצבע על נייר או חומרים אחרים. יישום אמנותי של ציורים על גבי לוח מתכת, צריבתם בטכניקות שונות והדפסתם על נייר.

תלת מימד ומרחבים וירטואליים אינטראקטיביים – מבוא - הקורס ייקנה יסודות תלת מימד וירטואלי הכולל תהליך עבודה והבנה ביסודות המידול ,תאורה ,חומרים וקומפוזיציה - בתוכנת Cinema 4D והכשרת הקרקע לחשיבה והבנת העולם האינטראקטיבי בסביבת תלת המימד. הקורס יתמקד בתכנון ויצירה של סביבה, יצירת אלמנטים והעברתם למנוע משחק (Unity), בניית סביבה (Level) במנוע משחק, אנימציה תלת מימדית ואנימציה למשחקים.

תלת מימד ומרחבים וירטואליים -אינטראקטיביים המשך - תנועה ומעבר למנועי משחק תלת מימדיים והתעמקות בתחומי היסוד שנלמדו בסמסטר א'.

עיצוב קריאייטיב דיירקשן - הקורס במבנה של סדנא, עוסק בחשיבה העיצובית כפריזמה לביטוי רעיונות. ליבו הפועם של מקצוע הקריאייטיב הוא לפתור בעיות דרך המימד העיצובי. התמודדות עם אתגרים יומיומיים מכל הסוגים - פיצוח שפה חזותית, יצירת זהות מותגית, תקשור מסרים, Story Telling ועוד.

בנוסף ניתוח מקרי בוחן מעוררי השראה, והתעסקות בפרקטיקה מכל כיווניה - ממתודות של חשיבה, שיטות שיווק ועד עבודה תחת תקציב והוצאה לפועל של מהלכים. עוד בקורס נעז לאתגר את מעמדו של תהליך העיצוב כיום, דרך מספר תרגילים מגוונים, שתוכנם יעניק לסטודנט ארגז כלים רחב להתמודדות עם מציאות יומית משתנה בעולם התוכן.

סטודיו אינטראקטיבי למרחב פיזי - קורס העוסק בחיבור בין קונספט, עיצוב ויישום טכנולוגי, שילוב של עיצוב ויצירה טכנולוגית מתקדמת (פיזיקל קומפיוטינג) עם עשייה מייקרית (מייקרז - קהילה המעצבת ומפתחת בעצמה מוצרים בעלי אפיון טכנולוגי, באופן עצמאי, לעיתים פירטי וללא תלות בגורמים מסחריים) הקורס עוסק ביצירה והמצאה של כלים עבור צרכים שונים באוכלוסייה (מהאישיים ועד הציבוריים).

יסודות המיתוג- הקורס יעסוק במיתוג רעיונות בעלי רבדים עמוקים. הקורס יילמד לחקור ולנתח מותגים קיימים, להבין מהו קהל היעד וכיצד יש לפנות אליו בדרך ראיה מותגית. הסטודנטים יתנסו ביצירת מותגים מנקודת ההתחלה שלהם, ייבנו "ארגז כלים מדוייקים", וילמדו ליישם בעזרתם תוצרים שונים להמחשת המותג, דרך ראיה גלובלית וקוהרנטית על גבי פלטפורמות שונות, מודפסות ודיגיטליות.

טכנולוגיה בעיצוב - הקורס עוסק בפיתוח יזמות חינוכית-טכנולוגית (Educational Technology), ומתקיים בשיתוף לימודי חינוך ולפאבלאב במדעטק חיפה. הקורס מתנהל כחממה טכנולוגית של תיאוריה ופרקטיקה בלמידה מבוססת פרויקט ועבודה בצוותים. פיתוח קונספט הפרויקט מבוסס על יחידת לימוד מתכנית הלימודים של משרד החינוך ומשלב תפישות פדגוגיות לצד גישות חדשניות בעיצוב, ייצור דיגיטלי (הדפסת תלת מימד וחיתוך לייזר) ופיזיקל קומפיוטינג (תכנות אינטראקטיבי).

סטודיו עיצוב בתנועה - מטרת הקורס היא לשכלל ולהעשיר את המבט הביקורתי והשפה הקריאטיבית בתחום האנימציה והתנועה בעולמות הטלוויזיה/הקולנוע והרשת כאשר הדגש הינו על תכנים מעולם התרבות. הקורס יתנהל כסטודיו לכל דבר, תוך מתן דגש על פיצוח קונספט וחשיבה נרטיבית-אנימטיבית, והנחלת שיטות ושלבי עבודה מקצועיים. הקורס יהווה צומת של שימוש בכלים חזותיים – עיצוב, איור, צילום, ויתקדם לאנימציה בכל טכניקה – כשהדגש על בחירה בטכניקה הנובעת מתוך האמירה היצירתית .

עיצוב לממשקים אינטראקטיביים - מטרת הקורס הינה להכיר את עולם הממשקים האינטראקטיביים ואת בסביבות מסך שונות (מסכי מגע, טאבלטים, מכשירים ניידים, שעונים חכמים ועוד). הקורס יעסוק בהבנה של העולם הטכנולוגי של ממשקים, אתרים ואפליקציות, יאפשר התנסות מעשית בתהליכי ממשק וחוויית משתמש (UX/UI), הכרה של סגנונות עיצוביים בעולם התוכן הרלוונטיים לאורך השנים. יושם דגש על עיצוב במגוון פלטפורמות הקשורות לסביבת מסך והכרת סביבות עבודה וירטואליות שונות והשילוב ביניהן, עבודה מול גריד טיפוגרפי, טיפוגרפיה בסביבת מסך, גרידים רספונסיביים, שילוב בין אימג'/איור/טיפוגרפיה בכלים אינטראקטיביים.

עיצוב לשידור - אינפוגרפיקה וטיפוגרפיה בתנועה- תחום האינפוגרפיקה והטיפוגרפיה בתנועה הולך ומתחזק ככל שמסדי הנתונים וצריכתם מתרבה. הקורס יתמקד במסדי נתונים שונים ומגוונים והמרתם לדימויים, נתונים, וטקסט - לכדי מערכת מעוצבת שלמה ובתנועה. הקורס יתמקד בחיבור חזק ואפקטיבי בין מסר טקסטואלי/מבוסס נתונים, עיצוב, עריכה, אנימציה ופסקול.

סטודיו אינטראקטיבי - הקורס יציג לסטודנטים את ההתפתחויות האחרונות והעתידיות בעולם הטכנולוגיה. הקורס יערוך היכרות עם תפקידו כמעצב חוויית משתמש בתהליכים של אפיון, עיצוב ופיתוח של מוצר תוכנה. הקורס ייקנה ידע במתודולוגיות וכלים של אפיון ועיצוב חווית המשתמש, כגון: UX סקטצ'ינג , הגדרת קהל היעד ומחקר משתמשים, הגדרה ואפיון תרחישי שימוש באמצעות מסכי שילוד (Wireframe), עיצוב מסכים והתנהגויות אינטראקטיביות, הדמיות (Prototypes), הצגת קונספט המוצר.

בימוי ועיצוב לאנימציה (איור ותנועה) - מטרות הקורס הינה הכרות עם יסודות העיצוב והבימוי לאנימציה, תוך כדי שימוש בעקרונות הבעה בסיסיים של קולנוע, אנימציה ועיצוב. הקורס ייקנה שיטות ותהליכי עבודה המקדימים ליצירת סרט אנימציה: עיצוב, סגנון ובניית דמויות לאנימציה, קונספט ארט ובריאת עולם חזותי, זוויות צילום, קומפוזיציה ותנועות מצלמה, סטוריבורד ואנימטיק, תוך מתן דגש על פיתוח קונספט חזותי ורעיוני שלם וסגנון ייחודי.

יסודות העיצוב לשידור - חשיפה לפרויקטים עכשוויים והיכרות עם יוצרים בולטים בתחום היכרות עם כל השלבים בתהליך הפקת סרטון התנסות בהפקת סרטוני פרומו קצרים וגם סרטוני מחוה ליצירה.

פרסום – הקורס יתמקד בעולם הפרסום העכשווי שהוא רחב מאי פעם ומקיף מנעד דיסציפלינארי מגוון ומשתנה. המדיות השונות חוברת ומתקשרות אחת עם השניה והפלטפורמות (הפיזיות והדיגיטליות) השונות הופכות לנדל"ן רב-ערך ביד המפרסם. בקורס ייבחנו מתודות הקמפיין הפרסומי החדש, הבועט, הפרובוקטיבי והשונה. מפיצוח קונספט דרך ארט דיירקשן, קופירייטינג הפקה ועיצוב, וידיאו ואנימציה - זוהי התנסות ומפגש עם עולם הפרסום, ועבודה צמודה עם צוות המנחים העוקבת אחר תהליכים כפי שהם מתרחשים במשרדי הפרסום בעולם שבחוץ, ותרגומם לעבודת עומק וקמפיין פרסומי שלם השם דגש על חיפוש שפות חדשות לתכנים פרסומיים מפתיעים.

עיצוב משחקי מחשב - היכרות עם עולם פיתוח המשחקים האלקטרוניים, עם השוק והתעשייה העולמית והמקומית ועם תהליך פיתוח משחק. הבנת מקום המעצב בתהליך ומקום הארט במוצר הסופי. ניתוח סוגים שונים של ארט במשחקים על פני פלטפורמות שונות וז'אנרים שונים והגדרת השפה הויזואלית .הפקת ארט לפרוייקט משחקי במסגרת סדנה שתמשך לאורכו של הקורס .זוהי הזדמנות לעצב לתכנן לסגנן ולהנפיש - משחק מחשב לפלטפורמות מוכרות (טאבלט, סלולר, מחשב) ולעמוד בתנאים הפרזנטציה המוכרים בשוק.

איור (קומיקס) - קומיקס הוא מדיום המשלב בין איור וטקסט בכדי לספר סיפור.
על ידי קריאת סיפורי קומיקס קלאסיים ועכשוויים וניתוחם וסדרה של תרגילים, ילמדו הסטודנטים את שפת הקומיקס, עיבוד נרטיב לתסריט, עיצוב דמויות וסביבה, בימוי הסיפור ואיור של כמה כפולות קומיקס.

איור (סדנא ניסיונית באיור) - "הצד השני של הטקסט" - מטרות הקורס הינה להביא סטודנטים להתנסות בטכניקות שונות ומגוונות בתחום האמנות הפלסטית ביחד עם הניסיון שרכשו בתחומי העיצוב והאיור וכל זה בהשראת טקסטים שבחרו לעצמם.

איור(לטקסט) - יצירת ספר מאוייר - עבודה עם טקסטים והטענתם במשמעויות באמצעות האיור.
הבנת הדמויות בסיפור ועיצובן, יצירת אווירה וקונספט איורי ובניית רצף של סצינות המתחברות לנרטיב ויזואלי ההולך לצד הנרטיב המילולי ויחד עמו יוצר "סיפור" חדש. תהליך העבודה כולל: איור ספרים, פיתוח ועיצוב הדמויות הראשיות בסיפור הנבחר, יצירת סטוריבורד, עבודה על כפולות ועטיפת הספר.

עיצוב ספר - השינויים הטכנולוגים מהירים ,הפלטפורמות משתכללות והתחזיות משתנות ללא הרף, לגבי עתיד הספר, הקריאה ,הקוראים ובכלל. מעבר לכל זה, וללא קשר ,קיים מערך בסיסי ויסודי שמתקיים בכל פורמט של תוכן וצורה. בקורס ננסה ללמוד ולזהות את המרכיבים הבסיסים בייצור של תוכן ובעיקר במציאת הצורה המתאימה לו כדי לייצר קריאה, התבוננות והעברת מסר בפורמט מדופדף.

3D ומרחבים וירטואליים אינטראקטיביים מתקדמים - אולי התחום הדינמי ביותר בעולם המדיה. סרטי אנימציה, סרטים מצולמים משולבים עם אנימציה או שחקנים וירטואליים, אפקטים מיוחדים, אינפוגרפיקה, אריזות ברודקאסט, משחקי מחשב והדמיות - בכולם אלמנט ה- 3D דומיננטי, מעשיר, ומגדיר מחדש את גבולות האפשרי.
הקורס מבוסס על הפרוייקטים האישיים של הסטודנטים, אם הכנה לפרוייקט גמר או פרוייקט סמסטריאלי, ומלמד את הכלים הדרושים להשלמת הפרוייקטים, במקביל להעמקת הידע ולימוד טכניקות מתקדמות. הקורס מיועד לבוגרי הקורס מרחבים וירטואליים בשנה ג' ולבעלי ידע מוקדם בתלת מימד.

<u>עיצוב קונספטואלי וניסיוני בתנועה</u> - בקורס זה הסטודנטים יתמודדו בפיתוח שפה אישית בתרגיל בודד רחב היקף המחובר בשיתוף פעולה לעולם האמיתי . זוהי סדנא ניסיונית ושונה שמטרותיה הן מציאת דרכים חדשות להפגיש את עולם העיצוב הוידיאו, המושן והאנימציה עם מוצרים והפקות שלרוב נמנעות משימוש באנימציה ומושן גרפיקס.

<u>סדנת טיפוגרפיה ללא מחשב</u> - הסדנא מתפקדת כפלטפורמה אקספרימנטלית המעודדת תהליכי חשיבה שנקודת המוצא שלהם היא אישית. הבריף המרכזי משמש כנקודת מוצא לעשייה ומנוסח בצורה פתוחה יחסית, כך שכל סטודנט מוזמן להגיב אליו, לפרש אותו ולצקת לתוכו את תחומי העניין שלו. העיסוק הטיפוגרפי - במובנו הרחב - עומד בבסיס הקורס ולכן העבודה, ניסיונית וחופשית ככל שתהיה, מקיימת קשר מחייב לטקסטים שיחולקו בכיתה.
במסגרת הסדנא יבחנו מושגים כגון: השראה, מחקר, ביטוי אישי, ניסוח אמירה קוהרנטית, הקשרים חוץ-עיצוביים ועוד.

<u>אנגלית</u>- פיתוח יכולת הקריאה וההבנה של טקסטים טכניים וחומרים רלוונטיים מתחום ההתמחות.

לימודים עיוניים באמנות

מבוא לאמנות מודרנית – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו מאז תנועת ההשכלה והמהפכה התעשייתית ועד סוף המאה ה- 19. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל ההבדלים ביניהם. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האמנים השונים.

מבוא לאמנות המאה ה- 20 – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו במחצית הראשונה של המאה העשרים. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל הכרת הטקסטים אשר הן כתבו. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האומנים השונים.

נקודות ציון בתולדות האמנות - הקורס יוקדש לעיון בציוני דרך עיקריים בתולדות האמנות המערבית, מאז המאה השביעית לפנה"ס ועד המאה השבע עשרה לספירה. הדיון יהיה כרונולוגי במהותו, כאשר כל אחד מהפרקים יילמד תוך בחינת זיקתה של האמנות הן לאירועים, למהלכים ולהלכי הרוח התקופתיים (ובמקרים מסוימים גם לעולמו הפרטי של היוצר) והן לאמנות העבר. במילים אחרות, יצירות מתחומי הציור (והצילום), הפיסול והאדריכלות תיבחנה בהקשרים השונים (חברתיים וכלכליים, טכנולוגיים ומדעיים, מדיניים ודתיים, תרבותיים ואמנותיים) שבהם נעשו ושאליהם יועדו, מחד, וכחוליה בשרשרת של תולדות האמנות, מאידך.

פרוסמינריונים

הסטודנט ילמד אחד מהנושאים הבאים:

ייצוגי זיכרון–זיכרון אישי וקולקטיבי באמנות הישראלית - הקורס יעסוק בביטויים שונים של ייצוג הזיכרון באמנות הישראלית הן בהיבט האינדיווידואלי והן בהיבט הקולקטיבי. הוא יעסוק ביחסי הגומלין שבין הזיכרון האישי לקולקטיבי ובסוגים שונים של זיכרון הנוגעים הן בחיים והן במוות. הקורס יעקוב אחר התהליך שעבר ייצוג הזיכרון בתחום האמנות הפלסטית בישראל בחמישים השנים האחרונות (ממלחמת ששת הימים ועד היום). בקורס יעלו תכנים הנוגעים באתוס הציוני, בהגירה, בשואה ובמלחמות ישראל מן הפרספקטיבה החברתית- פוליטית ומן הפרספקטיבה האישית.

גיבורים וקרבות באמנות - הקורס יעסוק בתיאור הגיבור והקרב החל מאמנות המזרח הקדום ועד מלחמת העולם השנייה. פרק מיוחד יוקדש לתיאור המלחמות והגיבורים באמנות הישראלית. נדון ביצירות אמנות מתחומים שונים כגון תבליטים, ציורים, פסלים, צילומים ופוסטרים.

שעורים מונוגרפיים - חובה

תולדות העיצוב – הקורס יעסוק בהכרת עולם העיצוב – עיצוב פנים, עיצוב המוצר, תקשורת חזותית-עיצוב גרפי , על רקע הקשרים הפוליטיים, חברתיים, כלכליים ואמנותיים, נעסוק בהתפתחות ההיסטורית של תחומי העיצוב, סיבות והשלכות, זיקות גומלין בין עיצוב מסורתי לעיצוב עכשווי.

מבוא לתקשורת המונים - מטרת הקורס הינה הכרות עם מושגי יסוד בתקשורת, ניתוח של השינויים ששוק התקשורת עובר בעקבות המעבר מטלוויזיה לאינטרנט, פיתוח מיומנויות לניתוח ביקורתי של התקשורת, הקניית כלים לשימוש מושכל באמצעי התקשורת.

סוגיות באמנות בת זמננו – הקורס יבחן את הזיקה בין האמנות העכשווית לעידן הפוסטמודרני ויציג את האמנות העכשווית כשורה של מסמנים בולטים של הפוסטמודרניזם. נדון במעבר מאמנות מודרנית בשיאה לאמנות רעיונית. מעבר מאמנות מופשטת לאמנות ריאליסטית קונקרטית.
נדון בחומרים חדשים כמו אדמה, אור, גוף ומיצג ובנושאים חדשים כמו צריכה, אורבניזם, הפרשות וגבולות הגוף. נבחן את בעיית הזהות. ייצוגים חדשים של האישה וייצוגים של קהילות שונות ובעלי יכולת להשתנות עד להפיכתם ל- cyburg. נעמוד על בעיית המציאות: הרצון לתיעוד, מיון ומשמעות של ארכיון ויציאה מאותן התבניות ליצירת מציאות מדומה.

אמנות ישראלית – הקורס יעסוק בהתפתחות האמנות הישראלית מראשיתה ועד לשנות ה- 70 של המאה ה- 20. נעמוד על הקשרים בין התמורות באמנות הישראלית לבין המהלכים הפוליטיים-חברתיים. ידונו האמנים והמגמות המרכזיות בתולדות האמנות הישראלית.

המיתוס באמנות בראי ההיסטוריה - במהלך הקורס "המיתוס באמנות בראי ההיסטוריה" ננתח את התפתחות המיתוס היווני, מהומרוס עד ימינו. בשיעורי פתיחה המרצה יציג את החומר, ויגדיר את מקורותיו האמנותיים והספרותיים. בהמשך הקורס ננתח בנפרד מיתוסים הקשורים לאלים או לגיבורים לאורך כל התקופות. ננתח בעיקר יצירות קדומות (יוון ורומא), יצירות מימי הרנסנס והבארוק, ונעקוב בהתפתחויות השונות בתקופה המודרנית. נדגיש כיצד במהלך ההיסטוריה המיתוס קיבל משמעויות שונות בתרבויות השונות, וכיצד תיאורו של אל או גיבור משתנה מתקופה לתקופה. נדון ביצירות אמנות ממגוון תחומים, כגון תבליטים, ציורים, פסלים, צילומים וסרטים.

נשים דגש על המיתוס היווני שמעמיד את הגיבור במרכז, ובהמשך נגלה משמעויות אחרות, במיוחד בימי הרנסנס והבארוק, ובתקופה המודרנית, שבה המיתוס היווני הפך בין היתר לבסיס הניתוח הפסיכולוגי של פרויד. ננתח את תורתו של פנופסקי, שלפיה לכל יצירה יש שלושה רבדים: רובד תיאורי, רובד איקונוגרפי, ורובד איקונולוגי.

תוכנית הלימודים

שנה א'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
כל מקצועות הלימוד הינם חובה	מבוא לאמנות מודרנית	1	2
	מבוא לאמנות המאה ה-20	1	2
	תולדות העיצוב	2	2
	* יסודות העיצוב הגרפי א'	2	3
	* יסודות הטיפוגרפיה	2	3
	* סוגיות בתפישה חזותית	2	3
	* מבוא לאיור	1	3
	* חווית משתמש	1	3
	יסודות הצילום	2	3
	מבוא לוידאו	1	3
	מבוא לברודקאסט	1	3
	אילוסטרייטור, אינדיזיין ופוטושופ	2	3
	רישום עירום/דומם	2	3
	סטודיו לציור	2	3
	אנגלית	2	2

- סדנת ביצוע – 12 שעות – קורס קדם.

* מקצועות ליבה.

שנה ב'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
	אמנות ישראלית	1	2
	מבוא לתקשורת המונים	1	2
	* עיצוב גרפי ב'	2	3
	* שפה חזותית	2	3
	* כתב וטיפוגרפיה	2	3
	* איור	2	3
	* עיצוב תלת-מימדי	2	3
	מערכות עריכת וידיאו	1	3
	הבאה לדפוס	1	3
	אפטר אפקטס	1	3
	* עיצוב אתרים	1	3
	* מבוא לעריכת וידאו	1	3
	אנגלית	2	2
	מבוא לאנימציה	2	3
מקצועות בחירה	אנימייט (לסטוד' הבוחרים באנימציה בלבד)	1	3
	רישום	2	3
	ציור	2	3
	תחריט	2	3
	יסודות העיצוב לשידור	1	3

* מקצועות ליבה.

שנה ג'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
מקצועות חובה	סוגיות באמנות בת זמננו	2	2
	פרוסמינריון	2	2
	* מיתוג	1	3
	* טיפוגרפיה חווייתית	1	3
	* עיצוב אתרים מתקדם	1	3
	אפטר אפקטס	1	3
	תסריטאות	1	3
	עיצוב פס קול	1	3
	פרויקט עיצוב קונספטואלי: גלויות יד ושם	1	3
מקצועות בחירה - סמסטר א	* יסודות עיצוב מקצועי לשידור	1	3
	עיצוב קריאייטיב דיירקשן	1	3
	עריכת וידיאו	1	3
	טרום הפקה לאנימציה (איור ותנועה)	1	3
	פלאש לאנימציה	1	3
	איור לטקסט	1	3
	איור – פיתוח שפה	1	3
	פיתוח יכולות רישום לאיור ואנימציה	2	3
	יסודות הפרסום	1	3
	עיצוב תוכן במרחב	1	3
	3D ומרחבים וירטואליים אינטראקטיביים - מבוא	1	3
פתוחות סדנאות	הדפס משי		
	תחריט		

* מקצועות ליבה.

שנה ג'		נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
	מקצועות בחירה סמסטר ב	טכנולוגיה בעיצוב	1	3
		* עיצוב מגזין (פרינט ודיגיטל)	1	3
		סטודיו עיצוב בתנועה/ארט דיירקשן	1	3
		* עיצוב לממשקים אינטראקטיביים	1	3
		* עיצוב לשידור - אינפוגרפיקה וטיפוגרפיה בתנועה	1	3
		* סטודיו אינטראקטיבי	1	3
		בימוי ועיצוב לאנימציה (איור ותנועה)	1	3
		סרטון לאנימציה	1	3
		איור לטקסט	1	3
		איור - פיתוח שפה	1	3
		פיתוח יכולות רישום לאיור ואנימציה	1	3
		* יסודות המיתוג	1	3
		עריכת וידיאו	1	3
		תסריטאות	1	3
		פרסום	1	3
		3D ומרחבים וירטואליים אינטראקטיביים - המשך	1	3
פתוחות	סדנאות	הדפס משי תחריט		

* מקצועות ליבה.

שנה ד'		נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
חובה	מקצועות	התרבות הישראלית - קווים לדמותה	2	2
		מיתוס באמנות בראי ההיסטוריה	1	1
		סמינריון	2	2
בחירה	מקצועות	* עיצוב ספר	1	4
		* מיתוג	1	3.5
		* סדנת טיפוגרפיה	1	3
		* סטודיו אינטראקטיבי למרחב פיזי	1	7
		* פרסום וארט-דיירקשין	1	5
		* איור (סדנא נסיונית באיור)	1	5
		* איור (קומיקס)	1	3
		* איור (לטקסט)	1	5
		* סטודיו עיצוב בתנועה	1	4
		* סטודיו אינטרקטיבי לסביבת מסך	1	5
		* אנימציה	1	4
		* 3D ומרחבים וירטואליים אינטראקטיביים למתקדמים	1	3
		* עיצוב משחקי מחשב	1	5
פתוחות	סדנאות	תחריט הדפס משי		

<u>פרויקט גמר – סמסטר ב'</u>

בסמסטר ב' יעבדו הסטודנטים על פרויקט מסכם. כל סטודנט יידרש למסור את בחירתו במועד שיתפרסם בתחילת שנת הלימודים.

הפרויקט הסופי חייב להיות מאחד הקורסים מתחום ההתמחות או בשילוב ביניהם. ניתן לשלב מספר קורסים שהנחייתם תעזור לעבודה על הפרויקט המסכם. סטודנט שיש בכוונתו לעבוד על סרט אנימציה מתבקש להגיש הצעה מפורטת והצהרת יעדים לשם קבלת אישור.

הפרויקט יוגש בצירוף עבודה עיונית.

המחלקה לארכיטקטורה

המחלקה לארכיטקטורה וחינוך

ראש המחלקה: ארכ' אירית צרף-נתניהו

מרכזת נושאים אקדמיים: ד"ר ליאורה בר-עם שחל

ארכיטקטורה הנה מקצוע מולטי- דיסציפלינרי. בבסיסו מתקיים מעבר מחשיבה רעיונית לביטוי חומרי על בסיס ידע מקיף, סינתזה, ומתוך תובנה תרבותית והתנסות. הלימודים במחלקה מכשירים ארכיטקטים בעלי מודעות עמוקה למורכבות היחסים שבין אדם, סביבה ותרבות לקראת התמודדות עם סוגיות תכנון מורכבות. כל זאת מתוך גישה כי על האדריכל להיות מעורה בקונטקסט החברתי, טכנולוגי ותרבותי, כחלק בלתי נפרד מעולם העצוב והתכנון.

הגישה הרעיונית ותוכן הלימודים במחלקה מטפחים את הגישה הכוללנית לתכנון ע"י הדגשת האיזון בין נושאים בעלי אוריינטציה תכנונית- עיצובית, נושאים טכנולוגיים ונושאי רקע, תיאוריה וחינוך. חשיבות רבה ניתנת למפגש בין תכנון ארכיטקטוני, עיצוב עירוני ,עיצוב מוצר ועיצוב פנים. התהליך אותו עובר הסטודנט במהלך לימודיו מדגים את תפישת המחלקה: שילוב בין המקצועי, הרעיוני והנסייני (Conceptual, professional, experimental).

התוכנית מפתחת את תפיסת החלל והצורה ומקנה ידע עיוני, כלים ותהליכי עבודה בשני ערוצים: המדויק והיצרני לעומת החוקר, הביקורתי והרפלקטיבי, תוך עידוד ליצירתיות ולהבעת עמדה וביטוי אישיים. הסטודנט נדרש לסקרנות אינטלקטואלית, לחקור מעבר לקיים ולאפשרי, לבנות על גוף הידע ולהתנסות ברב תחומיות שבית הספר מציע במגוון מחלקותיו.

המחלקה רואה כמטרה חשובה את המעורבות בקונטקסט המקומי, בסוגיות אקטואליות חברתיות, פיזיות ותרבותיות במרחב הישראלי, תוך הקניית מודעות ואחריות לתנאים המיוחדים והדינמיים של החברה והתרבות הישראלית. על הסטודנטים לרכוש כלים ויכולות לחקור, להבין ולתת פתרונות הולמים לצרכים המשתנים של מדינה בעלת מגוון אוכלוסייה ותרבויות ולהיות מחויבים לגשר בין העבר הרחוק, העבר הקרוב והעתיד תוך פתרון בעיות דוחקות של ההווה. כל זאת מול מציאות של צמצום עתודות הקרקע והמרחבים הפתוחים, הצורך בפתרונות יצירתיים להגדלת צפיפות המגורים ואיכותם, שינוי ברמת המינוע ומבנה התחבורה, תהליך האורבניזציה ומאזן שברירי בין פיתוח אינטנסיבי לבין שימור איכות הקיים. במקביל, המחלקה רואה חשיבות ללימוד המרקמים והמקטעים ההיסטוריים הקיימים, שימורם ושילובם במרחב העירוני.

המחלקה מעורה גם בשיח הבינלאומי של סוגיות רחבות, טכנולוגיות, תרבותיות וכאלה העוסקות בפתרונות לסביבה בת קיימא ומעודדת שיתופי פעולה בינלאומיים ומקומיים. המחויבות אליה אנו מכוונים אמורה לבחון ולעצב את ההתפתחות העתידית למול הצורך באיכות חיים וסביבה ראויים, בעידן של שינויים מתמידים במרכיבי הסביבה ובאורח החיים בארץ ובעולם.

דמות הבוגר שלנו כאדריכל ומחנך אמורה להבנות מעולם רחב של התנסויות ומעורבות תוך הדגשת הערכים, האחריות והיושרה. ההכשרה הרב-תחומית המשלבת לימודי ארכיטקטורה, עיצוב וחינוך מאפשרת לבוגרים להשתלב במערכת המקצועית בארכיטקטורה ובחינוך ברמה מקצועית ועיונית גבוהה תוך מודעות ליכולת להשפיע, להוביל ולקחת אחריות.

המרצים במחלקה לארכיטקטורה

אבירם ניבה
און אורן
אלקבץ נסים
אמירי אבנר
אפרים יהודה
ארבל גיא
בורקט גדעון
בן שושן מאיר
ברוך ברוך
ברעוז מיכל
בר-עם שחל ליאורה
גוגנהיים דוד
גולדמן יעקב
דולב אביגיל
דניאל רוני
הירש אלי
הלוי יואש
ויזר גליה
וקנין-בלפרמן שגית
ורדי מיקי
זהר רותי
זהרוני ערן
חקלאי רן
טייכמן דוד
טריף רמי
כהן איתי
לוין פאולינה
לובוויקוב-כץ אנה
ליכטרוב גלי
לין מיכאל
מויסיס יצחק
מכטר איתן
מלכא אייל
מסר-זמורה דליה
מרגלית דנה
נחמיאס איל
סאבין בן שושן ליאת
סנטנדראו לוסיאנו
עזיז שני
פופר יורם
פיינרו בלו
פילוסוף נירית
פרנסס רוזה
צדרבאום לנקה
צ'ציק לירן
צרף-נתניהו אירית
קהילה תמיר
קוזלנקו בני
קולודני זיוה
קופרמן ראובן
קרסנובסקי לנה
רוזן אוסנת
רון הדר
רוקח שמואל
רותם נתי
רזגור אלון
ריטוב רותם
רפפורט רחל
שדר הדס
שהם אמיר
שוורץ הורסיו
שומני דן
שורץ דניאל
שחר אורין
שטרן רענן
שיבר יואב

1. מערך הלימודים

מקצועות התכנון והעיצוב

תכנון, עיצוב וחשיבה כוללת, המשלבים ידע מצטבר, חקירה והתנסות אישית וקבוצתית בפרוייקטים של תכנון ועיצוב לשלם אינטגרלי. מעיצוב המוצר דרך עיצוב פנים לעיצוב סביבה בניינית ואורבנית. מדי שנה נבחרים נושאי הפרוייקטים מתוך התייחסות להתרחשות הישראלית, למורשת ההיסטורית ולשיח בעולם המקצועי. דרגת המורכבות וקנה המידה של הפרויקטים עולה בהדרגה.

מקצועות רקע ותיאוריה

יצירת בסיס עיוני וחשיבתי ללימוד מקצועות התכנון, העיצוב והטכנולוגיה תוך הרחבת הידע ופיתוח גישה ביקורתית ובונה: מקצועות יסוד בתקשורת ויזואלית וארכיטקטונית, תאוריה וביקורת, תולדות הארכיטקטורה, עיצוב עירוני, תחיקה ואתיקה שימור ותיעוד.

מקצועות טכנולוגיים

הבנת ההיבטים הטכנולוגיים של התכנון ומורכבותם תוך רכישת ידע ופיתוח מיומנויות ושילובן כחלק אינטגרלי של התכנון והעיצוב.

לימודי חינוך

לימודי החינוך מכשירים את הסטודנטים להוראה בתחומי העיצוב והארכיטקטורה במוסדות ההוראה השונים. תחום זה מפתח כישורי הוראה, עמדה ביקורתית ורגישות חברתית גבוהה.

מקצועות ליבה:

גוש 1: סטודיו לתכנון אדריכלי

גוש 2: מקצועות סטודיו וסדנאות אחרות: עיצוב מוצר, עיצוב פנים, עיצוב בחלל נתון, סטרוקטורות דינאמיות, גוף-מרחב פעולה, יישום טכנולוגי.

2. תוכנית הלימודים לקראת התואר B.Arch.Ed.

שנה א'

שנה זו פותחת בפני הסטודנט צוהר להבנת יחסי האדם במרחב והתנהגותו בו, למשמעות המעשה התכנוני, פיתוח קונצפטואלי והתנסות תכנונית-עיצובית. מקצועות התכנון עוסקים בהגדרה וביצירת "מקום" ובעיצוב המוצר.

מקצועות רקע ויסוד משולבים במקצועות התכנון ומהווים בסיס לפיתוח תקשורת ויזואלית, הבנת ההקשר ההיסטורי, הכירות עם תהליך התכנון והכלים והבנת המערכת המבנית.

שנה ב'

שנה זו מעמיקה ומשכללת את היכולת התכנונית-עיצובית תוך עיסוק במערכים מורכבים, מקומם ויחסם לסביבה. מפתחת את היכולת לעבור מרעיון לצורה תוך דגש על תהליך עבודה ורכישת כלים, חיזוק ההבנה הטכנולוגית ושימוש בגוף הידע.

שנה ג'

בשנה זו בא לידי ביטוי מימוש הגישה הכוללנית, על-פיה מפתח הסטודנט יכולת להציג בחתך עומק את התכן האדריכלי כמערכת הקושרת את הפרט, החומר והצורה עם מכלול הפנים והחוץ – הרעיון והטכנולוגיה.

בסמסטר השני עוסק הסטודנט בתכנון בסביבה היסטורית ובמקביל, מתאפשר לסטודנט למקד את התעניינותו במקצועות בחירה מתחום התכנון והעיצוב.

שנה ד'

בשנה זו מתכנן הסטודנט פרוייקטים רחבי היקף הכוללים פתוח אדריכלי וחשיבה על תכנון הסביבה האורבנית. הסטודנט מתבקש להציג את יכולתו ומשלב מחקר (בעבודת סמינריון), חשיבה תכנונית יוצרת, דמיון, מיומנות מקצועית ויכולת הבעה גבוהה בשפה ויזואלית.

בשנה זו נחשף הסטודנט לנושאים עירוניים, תאורטיים ומעשיים. בנוסף לסטודיו האדריכלי, הסטודנט יעסוק בפרויקט מחקרי ובעצוב בחלל נתון.

שנה ה'

שנה זו מתמקדת בתכנון ארכיטקטוני כפרוייקט גמר, המוגדר כפרוייקט תיזה והכולל את כל השלבים: מבחירת הנושא, פיתוח קונצפטואלי וקביעת הפרוגרמה ועד לפיתוח פרוייקט מורכב, בקנה מידה מורחב בקונטקסט אורבני.

את פרוייקט הגמר מלווים סמינרים, קורסים קצרים וייעוצי מומחים המספקים רקע תיאורטי ותמיכה לפרוייקט הגמר. הסטודנט מפתח ומגיש תזה עיונית כתובה בת כ- 10,000 מילים.

הפרוייקט והמקצועות הנלווים נבחנים ע"י בוחני חוץ מהמערכת המקצועית והאקדמית בארץ ו/או מחו"ל.

3. הסמכה

בתום חמש שנות לימוד ולאחר שעמד בכל דרישות המחלקה ובבחינות הגמר זכאי הבוגר לתואר B.Arch.Ed. בוגר בארכיטקטורה וחינוך.

4. ציונים ותנאי מעבר משנה לשנה

טבלת ציונים

93 – 100	-	מצוין
85 – 92	-	טוב מאוד
75 – 84	-	טוב
65 – 74	-	כמעט טוב
60 – 64	-	מספיק
עד 59	-	נכשל
0	-	לא נכח בקורס, לא נבחן או לא הגיש עבודה

תנאי מעבר משנה לשנה

4.1 צבירת כל נקודות הזכות.

4.2 ציון עובר **60** בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 בכל אחד מהסמסטרים.

4.3 במקצועות הליבה (גוש 1) יידרש ציון ממוצע של 70 לפחות.

4.4 סטודנט שנכשל במקצוע ליבה אחד (מגוש 1) יידרש להשלימו בשנת הלימודים העוקבת. וועדת הוראה מחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.

4.5 סטודנט שנכשל בשני מקצועות ליבה (מגוש 1) לא יורשה להמשיך בלימודיו. וועדת הוראה מחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

4.6 ממוצע שנתי נמוך מ-70 במקצועות הליבה (גוש 1) יחייב בדיקת תיק עבודות בפני וועדת הוראה מחלקתית והחלטה לגבי המשך לימודים.

תנאים נוספים:

4.7 סטודנט שנכשל במקצוע או בקורס יחוייב ברישום ובחזרה על לימודי המקצוע כתנאי להמשך לימודיו. כשלון בקורס מאפשר המשך לימודים בכל שאר המקצועות שהקורס האמור אינו מהווה עבורם מקצוע קדם. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.

4.8 לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת כדלקמן:

- **סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות אקדמיים משנה א'.**
- **סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות אקדמיים משנה ב'.**
- **מעבר משנה ד' לשנה ה' מותנה בהיעדר כל חובות אקדמיים.**

4.9 סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.

4.10 שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי ייקבע על פי המבחן האחרון.

סטודנט שנכשל בקורס יוכל לחזור עליו פעם אחת בלבד, ולתקן את הציון ל"עובר".

4.11 אין מועדי ב' במקצועות הליבה, מקצועות הסטודיו ויישום טכנולוגי.

4.12 בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת, לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

זכאות לתעודת בוגר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

בהצטיינות:

תואר בוגר בהצטיינות יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 85-92, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות לא יעלה על 10% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

בהצטיינות יתרה:

תואר בוגר בהצטיינות יתרה יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 93-100, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות יתרה לא יעלה על 5% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

חזרה על קורסים - תקנון שכר לימוד

א. במהלך הלימודים

סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יחוייב בדמי רישום מחודשים לקורס.

אי עמידה בדרישות לקורס:

- כישלון בקורס.
- אי הגשת עבודה במועד*
- נוכחות בלתי מספקת בקורס.
- אי נוכחות בבחינה/הגשה.
- החלטת ועדת משמעת.

* מועד הגשה מאוחר יאושר מראש רק במקרים חריגים ע"י המרצה ובתאום עם ראש המחלקה.

ב. לאחר סיום לימודים

סטודנט שלא עמד בדרישות הקורס כמפורט לעיל במהלך ארבע שנות לימודיו (ארכיטקטורה חמש שנים) ירשם מחדש לקורס ויחוייב בתשלום במלוא שכר הלימוד בהתאם להיקף שעות הלימוד.

ג. פיצול שנה

פנייה מראש לראש המחלקה ובתיאום עם ראש המינהל האקדמי.

חיוב שכר לימוד

א. במהלך הלימודים - תשלום דמי רישום לקורס -450 ₪.

ב. לאחר סיום הלימודים – עפ"י בסיס 19 (19 ש"ש שכר לימוד ללא הפחתה)

ג. פיצול שנה (עפ"י אישור מראש של ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי) - חיוב שכר לימוד של 125% עבור שתי שנות הפיצול מחולק עפ"י העומס היחסי.

5. תיאור מקצועות הלימוד

5.1 מקצועות התכנון והעיצוב

מקצועות הסטודיו במחלקה מהווים ציר מרכזי של תכנית הלימודים כחלק מהגישה הכוללנית לתכנון.
ניתנת חשיבות רבה לתחומי התכנון השונים: עיצוב עירוני, תכנון ארכיטקטוני, עיצוב המוצר ועיצוב פנים.

שנה א'

הסטודנט נחשף ליסודות החשיבה האדריכלית. הוא מתקדם מתרגילי עיצוב תלת-מימדיים מופשטים לתרגילי תכנון בחלל הארכיטקטוני. בו בזמן הוא מתנסה ביסודות התכנון ורוכש את הכלים הראשוניים לתקשורת ויזואלית מקצועית.

סטודיו לתכנון אדריכלי (ליבה גוש 1)

פרוייקט ראשון: "מחלל קונצפטואלי לחלל ארכיטקטוני". סדרת תרגילי מבוא.

פרוייקט שני: אדם וסביבה עירונית. סוגיית החללים הציבוריים הפתוחים בעיר. לימוד ותיעוד מקום ספציפי (רחוב, כיכר וכד') והתערבות מבוקרת בו.

פרוייקט שלישי: מגורים ועבודה בעיר. יחידות דיור עבור משתמשים בעלי עיסוק משותף. הפרוייקט כולל תכנון החללים המשותפים המאפשרים לעבוד, להתאמן או ליצור ביחד.

סטודיו לעיצוב מוצר (ליבה גוש 2): הסטודנט מתוודע ליסודות עיצוב המוצר ומתנסה בתכנון ועיצוב וכן בבצוע מעשי בסדנאות, תוך שימוש בחומר.

שנה ב'

הסטודנט מפתח את היכולת לעבור מרעיון לצורה ארכיטקטונית ומצורה למבנה מורכב ולמימוש טכנולוגי.
הסטודנט לומד את השפה האדריכלית ומקור הצורה, תוך בחינת מקורות ההשפעה והתיאוריות עליהם הם נשענים.
הסטודנט מפתח כלים להבנה וניתוח האתר תוך שימת דגש על היבטים היסטוריים/גיאוגראפיים/ אקלימיים/ חברתיים/נופיים.

סטודיו לתכנון אדריכלי (ליבה גוש 1):

פרוייקט ראשון: מתחם ציבורי בקנה מידה קטן.

פרוייקט שני: סביבות מגורים.

מרחב–גוף – פעולה - סטודיו עיצוב חוויה (ליבה גוש 2): הסטודנט מפתח את יכולותיו בתחום זה, בחקירה ובעיצוב בנושאים נבחרים לעיצוב חוויה, עיצוב עם קשר לתעשיית הבניה, לסוגיות מקומיות ואוניברסאליות.

עיצוב פנים (בחירה) –תכנון חלל פנים של מבנה בעל חשיבות קהילתית, חברתית או אזרחית בעיר. התייחסות לתפקוד, פרטים, חומרים, צבעים וגמר.

שנה ג'

סטודיו לתכנון אדריכלי (ליבה גוש 1):

פרוייקט ראשון: סטודיו "אמצע הדרך" הסטודנט מציג את יכולתו לממש פרוייקט אדריכלי באופן מלא ועקבי עד לתוכניות מפורטות ומימוש טכנולוגי.

פרוייקט שני: סטודיו לתכנון בסביבה היסטורית בו רוכש הסטודנט הבנה של מושגים ועקרונות בשימור, תוך לימוד וניתוח סביבות ובניינים היסטוריים ופתוח מודעות לסביבה וערכים ארכיטקטוניים-היסטוריים. תכנון בקונטקסט היסטורי, תוך רכישת מיומנויות תעוד ורישום.

סטודיו נוספים לבחירה (1 מתוך 2) (ליבה גוש 2)

- **סטודיו לעיצוב מוצר** – פרוייקטים הקשורים לתעשיה או לסוגיות מיוחדות (חצר בי"ס, הצללה, תחרויות, פרוייקטים עם קשר לתעשיה, ועוד).
- **סטרוקטורות דינמיות** – תכנון ועיצוב מסגרת מבנית (סטרוקטורה) מכוונת תפקוד ובעלת יכולת השתנות. הסטודנט מתנסה בעבודה המשלבת מודלים פיזיים וממוחשבים, ומתוודע לתוכנות מתקדמות.

שנה ד'

בשנה זו מתכנן הסטודנט פרוייקטים רחבי היקף הכוללים פתוח אדריכלי וחשיבה על תכנון הסביבה האורבנית, תוך חשיפה לנושאים עירוניים, תאורטיים ומעשיים תוך הצגת יכולת אישית גבוהה הן בתכנון והן בקומוניקציה ויזואלית. בנוסף לסטודיו האדריכלי, הסטודנט עוסק בפרויקט מחקרי ובעצוב בחלל נתון.

סטודיו לתכנון אדריכלי (ליבה גוש 1):

פרוייקט ראשון: עוסק בנושא המגורים בעיר וכולל ניתוח ותכנון עירוני.

פרוייקט שני: מבנה ציבור בקונטקסט עירוני (מרכז קהילתי, מרכז תרבות וחינוך).

סטודיו מחקרי (ליבה גוש 2): עוסק בקשר בין אידיאולוגיה וארכיטקטורה: גישות וסוגיות נבחרות בחינוך וביטויין בתכנון ארכיטקטוני, אידיאולוגיה והתיישבות, השכון הציבורי וסוגיות תכנוניות על סדר היום הציבורי.

סטודיו לתכנון בחלל נתון (עיצוב פנים): ארגון המרחב ועיצוב פנים בתנאי מסגרת נתונים, תוך חקירת יחסי האדם במרחב, חומרים, טכנולוגיה, אור וצבע.

סטודיו ורטיקאלי [שנים ב, ג', ד'] (ליבה גוש 1):

נלמד בסמסטר אביב ומיועד לסטודנטים בשנים ב', ג' וד'. מטרת הסטודיו לעסוק בסוגיות מגוונות, להשתתף בתחרויות לעורר דיון בנושאים אקטואליים (פוליטיים, חברתיים, אקולוגיים, תרבותיים וכד') ולעסוק בנושאים משותפים לארכיטקטורה ודיסציפלינות אחרות. בסטודיו זה עובדים יחד סטודנטים משנים שונות על פרוייקט משותף. מנחי הסטודיו מתחלפים משנה לשנה והם מנחים מסגל המחלקה או מנחים אורחים מומחים בתחומם המוזמנים מהחוץ. הקורס מחליף את הסטודיו האדריכלי הרגיל באותו הסמסטר, עבור אלו מהסטודנטים המשתתפים בו.

שנה ה'

במרכזה של שנת הלימודים עומד פרוייקט הגמר שהינו פרוייקט שנתי. הפרוייקט הינו פרוייקט תיזה המתמקד בתכנון אדריכלי מתקדם בהיקף גדול במפגש שבין ההיבט האורבני להיבט הארכיטקטוני ("ארכיטקטורה עירונית").
הסטודנט אחראי לכל שלביו של הפרוייקט - מבחירת הנושא והאתר דרך קביעת הפרוגרמה וטיפול בכל היבטי התכנון: מהגדרת התיזה התכנונית והקונצפט, דרך ההיבטים העירוניים ועד להיבטים הטכנולוגיים, הקונסטרוקטיביים, האקלימיים והפרטים. במקביל לפרוייקט הגמר מתקיימים סמינרים במקצועות רקע וליווי בייעוץ טכנולוגי, נופי, אקלימי, המהווים תמיכה לפרוייקט הגמר.

תיזה – פיתוח וכתיבת תיזה בת 10,000 מילים בעלת זיקה לפרוייקט הגמר, המהווה תשתית מחקרית-עיונית של פרוייקט הגמר, והמעידה על יכולת סקירה ביקורתית וכתיבה אקדמית.

אופציית תכנון מפורט – הסטודנט חוקר ומפתח את אחד הנושאים/האלמנטים בפרוייקט הגמר.
נושאים לדוגמה:

- היבט תיאורטי או היסטורי של נושאי הפרוייקט.
- מחקר ופיתוח של פרט קונסטרוקציה אופייני ומעניין במיוחד.
- היבט אקלימי/סביבתי ופתרונו.

5.2 מקצועות רקע ותיאוריה

מתמטיקה לארכיטקטורה – פתרון משוואות, פונקציות, גרפים, הנדסה אנליטית במישור ובמרחב, תיאור גיאומטרי של גופים סיבוביים, מישורים עקומים.

הנדסה תיאורית – שיטות פורמאליות לייצוג מרחבי: שיטות הטלה: תמונתית, מקבילה-ניצבת, מקבילה-נטויה, הטלה מקבילה של נקודה, קו ומישור ומקרים מיוחדים, תיאור גופים, מישורי עזר, גודל אמיתי של היטלים. אקסונומטריה, חתכים ופריסות. פרספקטיבה כללית, פרספקטיבה חד-מוקדית, חתך ופרספקטיבה. תורת הצללים, הצללת אלמנטים ארכיטקטוניים, צל בחזיתות ובתוכניות שטח, צל באקסונומטריה.

עיצוב בסיסי – גיבוש דפוסי חשיבה ויצירת הבנה לגבי יסודות העיצוב, יישום עקרונות עיצוביים במרחב התלת-מימדי. כל זאת תוך כדי התנסות בסדנא בחומרים כגון: עץ, מתכת, זכוכית, פלסטיקה ומודלים, בכוונה להכיר תהליכים בסיסיים וחומרים.

יסודות הקומפוזיציה – פיתוח חשיבה קונצפטואלית, הבנת יסודות העיצוב הדו-מימדי ויישומם.

רישום – תפישת החלל, תלת-מימד לעומת דו-מימד, יסודות הרישום, פרופורציות, רישום אקדמי חופשי, צורות גיאומטריות, טיפוח חשיבה רישומית וחיפוש צורני על סמך רישום טבע דומם ומרכיבי פורטרט, עירום ונוף.

חשיבה גרפית – (פרזנטציה) מבוא לתקשורת ויזואלית וגיבוש שפה גרפית. רכישת ידע בסיסי בווריאציות לתיאור רעיון וצורה באופן אובייקטיבי וסובייקטיבי, יסודות ועקרונות ההגשה הגרפית.

רישום לפרוייקט הגמר – ליווי וניתוח לפרוייקט הגמר ברישום.

צבע בארכיטקטורה – יסודות תורת הצבע, תהליך הראייה, הגדרה וסיווג צבעים, הספקטרום, צבעים משלימים, קונטרסט צבעים והשפעתו על החלל, השפעת צבע רקע על צבע דמות, צבע בדו-מימד ותלת-מימד, שילובים הרמוניים של צבעים, השפעת צבע על מימדי החלל.

תכנון בעזרת מחשב I, II; מידול והבעה גראפית בעזרת מחשב – עקרונות עבודה בסביבת תיב"ם, תיאור דו-מימד ומעבר להצגה תלת-מימדית, סימולציה של החלל האדריכלי. שילוב אמצעי המחשה והדמיה בתוכנות מחשב שונות AutoCad , Revit, Sketchup

כלים לייצוג אדריכלי – היכרות עם מגוון תוכנות וטכניקות המשמשות אדריכלים ליצירה והבעה של רעיונות. התנסות בכלי פרזנטציה ומידול ממוחשבים מתקדמים, ילמדו טכניקות מתקדמות למידול מוכוון פרזנטציה, מידול פרמטרי, רינדור עיבוד גראפי, והגשה.

תיעוד מבנים – חקירה ותיעוד של בניין היסטורי. עקרונות התיעוד של בניינים היסטוריים, רישום, מדידה, עיבוד החומר והצגתו בעזרת טכניקות המחשה והדמיה ממוחשבות משולבות.

תולדות האדריכלות – התפתחות הארכיטקטורה המערבית החל מהתקופה הניאוליתית ויסודות האדריכלות הוורנקולרית, דרך הופעת הערים והתרבויות המוקדמות. העולם הקלאסי (יוון ורומי), השפעת הנצרות באירופה בימי הביניים-הארכיטקטורה של עידן האמונה; מהפכת הרנסנס וההומניזם; הבארוק, ההשכלה והארכיטקטורה עד למהפכה התעשייתית, והארכיטקטורה במאה ה- 20 כולל הזרמים העכשוויים.

סוגיות בתכנון מגורים עבר – הווה – עתיד: טיפולוגיה והיסטוריה של מגורים, נושאים כגון: הנדסת אנוש של חללי הדירה, יחסי שכנות ופוטנציאל קהילתי, הקשרים מערכתיים וסטרוקטוראליים, ומקומו של בנין המגורים בעיר.
עיצוב עירוני וסוגיות בתכנון אורבני: תיאוריות בעיצוב עירוני והיסטוריה של בינוי ערים. מרכיבי העיר, איכויות עירוניות, ניתוח ובדיקת אלטרנטיבות בתכנון עירוני, גישות נבחרות בעיצוב עירוני.
"לדעת את השאלות" –מושגים בארכיטקטורה ואורבניזם –דיון מושגי בנושאים המלווים את תהליך התכנון על שלביו השונים תוך מתן דוגמאות והקשרים מדיסציפלינות אחרות: פילוסופיה, אמנות, ספרות.

על אסתטיקה וארכיטקטורה - פרוסמינריון תחנות יסוד מושגיות וצמתים עקרוניים במחשבה האסתטית מיוון העתיקה ועד לפוסט-מודרניזם, תוך עיון בכתבים נבחרים וזיקה לאמנות, ארכיטקטורה והשיח המלווה אותן. באמצעות טעימה מן הכתבים, יודגמו פעולתם של כלים ראשוניים להתמודדות עם הטקסט הפילוסופי. התייחסות בטקסטים הפילוסופיים לנושא הראשי ב"סטודיו המחקרי" המקביל.

סוגיות באדריכלות נוף ותכנון ועיצוב נוף עירוני– חשיפה למושגי יסוד באדריכלות נוף; היכרות עם אדריכלות הנוף בארץ ובעולם. דיון בתפישות וסוגיות המעצבות את התחום, ופתוח התבוננות ויכולת קריאת נוף.

השכון הצבורי - היכרות עם מרכיבי השכון הצבורי בארץ, והבנת רקמת השכון ותכנון הערים החדשות כחלק מאידיאולוגיה תרבותית. סוגיות עירוניות וביטויין בשכון הצבורי.

סמינריון תמטי בחינוך, תרבות וארכיטקטורה– נושא לפי בחירת הסטודנט עם זיקה לסטודיו המחקרי ולמחקר אתנוגרפי. סקירה ביקורתית של סוגיה תיאורטית/היסטורית ובחינתה גם בהיבט האתנוגרפי בהיקף של כ- 5,000 מילים, העומדת בסטנדרטים של כתיבה אקדמית תקנית.

תכנית, בנין, עיר ותחיקת הבנייה – היכרות עם חוק התכנון והבניה כמסגרת משפטית סטאטוטורית לפעולות התכנון ברמות השונות - מתכנון ארצי ועירוני ועד עיצוב ארכיטקטוני. הקשר בין תכנון וחוק. היכרות עם הרשויות, מונחים בסיסיים בחוק, במנהל ובחוק הבנייה, הכרת תקני בניה, חוקים וסוגיות משפטיות בתכנון.

ניהול פרוייקטים – היכרות עם הרשויות ובעלי התפקידים, חישוב כמויות ותמחיר, השלבים של פעולות הבנייה וסדרם, המאפשרים פיקוח וניהול עבודות בזמן תהליך הבנייה.

מבוא לאמנות מודרנית – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו מאז תנועת ההשכלה והמהפכה התעשייתית ועד סוף המאה ה- 19. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל ההבדלים ביניהם. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האומנים השונים.

מבוא לאמנות המאה ה-20 – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו במחצית הראשונה של המאה העשרים. יושם דגש על הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל הכרת הטקסטים אשר הן כתבו. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האומנים השונים.

סוגיות באמנות בת זמננו –הזיקה בין האמנות העכשווית לעידן הפוסטמודרני והצגת האמנות העכשווית כשורה של מסמנים בולטים של הפוסטמודרניזם. המעבר מאמנות מודרנית בשיאה לאמנות רעיונית. מעבר מאמנות מופשטת לאמנות ריאליסטית קונקרטית. דיון בחומרים חדשים כמו אדמה, אור, גוף ומיצג ובנושאים חדשים כמו צריכה, אורבניזם, הפרשות וגבולות הגוף. בחינה של בעיית הזהות. ייצוגים חדשים של האישה וייצוגים של קהילות שונות ובעלי יכולת להשתנות עד להפיכתם ל- cyburg. בעיית המציאות: הרצון לתיעוד, מיון ומשמעות של ארכיון ויציאה מאותן התבניות ליצירת מציאות מדומה.

עיר עתיקה- עיר חדשה - הדיאלוג (בחירה) – הנכחת הזהות התרבותית של העיר העתיקה בעיר חדשה, תוך בחינת הדיאלוג בין התרבויות השונות שיצרו את השכבות השונות של העיר, לרבות השכבות בנות זמננו.

ארכיטקטורה בקולנוע- החלל הקולנועי (בחירה) – הסרט כפרוגרמה ארכיטקטונית. פתוח יכולות הבקורת וה"קריאה" הבקורתית של סרטים ובעיקר ההקשרים החלליים והארכיטקטוניים וייצוגם בסרטים.

כלכלה אורבנית – היכרות עם הקשרים בין כלכלת שוק ותכנון.

אקלים העיר – שקולי תכנון מודע אקלים בקנה המידה העירוני.

העיר העכשווית – תהליכי עיור עכשוויים. הבנת תהליכי העיור בעידן הגלובליזציה. סוגיות עכשוויות ומקומיות בנושאים אורבניים עכשוויים (מרצים שונים)

5.3 מקצועות טכנולוגיים

תורת המבנה א', ב', ג'– הבנת האלמנטים המבניים והמבנה בכללותו דרך ביצועו, פירוט האלמנטים ויחסי הגומלין ביניהם ובין השלד, היכרות עם תהליכי הבנייה ואופן ביצועם. המקצועות בתחום נלמדים החל מהשנה הראשונה ומורכבותם מתפתחת עם השנים.

סטטיקה I ו-II– הקניית ידע בסיסי בעקרונות תכנון שלד המבנה ובתפקוד חלקיו ביציבותו הכללית.
חישוב בסיסי של חלקי מבנים מבטון ומפלדה.

יישום טכנולוגי 1-3 **(מקצועות ליבה גוש 2)**– עקרונות תכנון הפרטים בבניינים והבנתם כחלק מתפישה תכנונית כוללת.
היכרות עם פרטים סטנדרטיים ופרטים מיוחדים, עם טכנולוגיות בניה, חמרי בניה ותהליכי ייצור.
התקדמות במהלך הלימודים בקנה המידה, בטווח ובמורכבות הפרטים, תוך שמירה על השלם הארכיטקטוני והמבני.
הנושאים העיקריים: שלד המבנה, מעטפת המבנה, מערכות המבנה, החומרים השונים והשימוש בהם באלמנטים השונים של המבנה.

חומרים ותהליכים – הבנת תכונות חומרי הבניין ותהליך הכנתם, שיטות בדיקתם, שימושם והתקנים שלהם. פיתוח היכולת לבחור בחומרים האופטימליים לצורך הספציפי, חומרי שלד וחומרי גימור.

בניה ירוקה – מיקרו ומאקרו - תכנון מודע אקלים, עקרונות בקרת האנרגיה, בקרת אנרגיה פסיבית, אזורי אקלים שונים, מיקרו-אקלים בבניינים, התאמת בניינים לנוחות אקלימית ותכנון אופטימלי לתנאים אקלימיים.

קיימות וחדשנות בסביבה הבנויה – השפעת תקני הבניה הירוקה על התכנון בקטגוריות מגורים, מסחר, מתקנים ושכונות מגורים. היכרות עם תקן LEED (תקן אמריקני לבניה ירוקה) המיושם באזורים רבים בעולם.

מערכות שרות בבנין – עיקרי מערכות השרות: אינסטלציה סניטרית, חשמל ותאורה, אקוסטיקה, אקולוגיה של בנין, הקניית ידע והבנה בתחומים אלה לרבות יכולת תיאום עם יועצים. היכרות עם מכלול בעיות ופתרונות בכדי למזג דרישות טכניות ופונקציות ארכיטקטוניות. חלק מהחומר הנלמד ישולב ויישום בסטודיו לתכנון תוך התייעצות עם יועצים מומחים.

6. תוכנית הלימודים

שנה א'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות	ליבה גוש	קדם
	סטודיו אדריכלי א-1, א-2	2	6	1	
	סטודיו בעיצוב מוצר א-1, א-2	2	6	2	
	הנדסה תיאורית	1	2 + 2 תרגיל		
	תורת המבנה א'	2	2		
	מתמטיקה למעצבים	2	2		
	עיצוב בסיסי	2	3		
	רישום	2	3		
	פרזנטציה (חשיבה גרפית)	2	3		
	יסודות הקומפוזיציה	1	2		
	צבע בארכיטקטורה	1	3		
	מבוא לאמנות מודרנית	1	2		
	מבוא לאמנות המאה ה- 20	1	2		

שנה ב'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות	ליבה גוש	קדם
	* סטודיו אדריכלי ב-1, ב-2	2	6	1	סטודיו אדריכלי א-1 + א-2
	מרחב –גוף - פעולה סטודיו עיצוב חוויה	1	6	2	
	יישום טכנולוגי I	2	2 הרצאה +5 סטודיו	2	
	הנדסה תיאורית	1	2 + 2 תרגיל		
	תורת המבנה ב'	2	2		
	סטטיקה I	2	2		
	תולדות האדריכלות רומי וימיה"ב	2	2		
	תכנון בעזרת מחשב I	1	3		
	מידול והבעה גרפית בעזרת מחשב	2	3		
	סוגיות בתכנון מגורים עבר, הווה עתיד	1	2		
	** עיר עתיקה-עיר חדשה - הדיאלוג (בחירה)	1	2		
	*** עיצוב פנים	1	6		
	** ארכיטקטורה וקולנוע	1	2		
	תיעוד מבנים	1	2		
	חומרים ותהליכים	1	2		
	אנגלית	2	2		

** לבחירה בין מקצועות המסומנים ב - ** לבין ***

שנה ג'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות	ליבה גוש	קדם
	סטודיו אדריכלי ג-1 ("אמצע הדרך")	1	6	1	סטודיו אדריכלי ב-1 ב-2
	סטודיו תכנון בסביבה היסטורית ג-2	1	6	1	
	** סטרוקטורות דינאמיות (בחירה)	1	6	2	
	**סטודיו לעיצוב מוצר (בחירה)	1	6	2	
	יישום טכנולוגי ג'	1	4.5	2	
	תורת המבנה ג'	2	4		
	סטטיקה II	2	4		
	תולדות האדריכלות רנסאנס	1	2		
	תולדות האדריכלות – איסלם – מזרח רחוק, מזרח קרוב	1	2		
	תכנון בעזרת מחשבRevit II	1	3		
	ניהול פרוייקטים	1	2		
	סוגיות באמנות בת זמננו	1	2		
	מערכות שרות בבנין	1	6		
	תכנית, בנין, עיר	1	2		
	כלים לייצוג אדריכלי	2	4.5		
	סוגיות באדריכלות נוף	1	3		
	תכנון ועיצוב נוף עירוני	1	3		
	בניה ירוקה – מיקרו ומאקרו	1	2		

** לבחירה אחד מהסטודיו המסומנים ב - **

שנה ד'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות	ליבה גוש	קדם
	סטודיו אדריכלי ד-1, ד-2	2	6	1	סטודיו אדריכלי ג-1 + ג-2
	סטודיו מחקרי	1	6	2	
	סטודיו לעיצוב בחלל נתון	1	6	2	
	תולדות האדריכלות – מבוא לארכיטקטורה מודרנית	1	3	2	
	ארכיטקטורה מודרנית	1	3		
	יישום טכנולוגי ד' - מתקדם	1	4	2	
	עיצוב עירוני	2	2		
	השיכון הציבורי	1	2		
	תחיקת הבניה	1	2		
	כלכלה אורבנית	1	0.5		
	קיימות וחדשנות בסביבה הבנויה	1	2		
	סמינריון תימטי בחינוך, תרבות וארכיטקטורה	2	2		
	על אסתיטיקה וארכיטקטורה (פרוס')	1	2		

שנה ה'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות	ליבה גוש	קדם
	סטודיו אדריכלי פרוייקט גמר	2	16	1	סטודיו אדריכלי ד-1 + ד-2
	לימוד עומק של נושא עיצובי נבחר	1	6	2	
	סוגיות נבחרות באדריכלות ישראלית	1	2		
	תיזה – פרוייקט גמר	2	2		
	סוגיות בתכנון אורבני	1	3		
	אקלים העיר	1	1		
	העיר העכשווית	1	1		
	רישום	1	3		

המחלקה לצילום

המחלקה לצילום

ראש המחלקה: ערן ברק

המאה ה-21 היא מאה של דימויים. אדם ממוצע צופה כיום בשעה אחת בחייו בכמות חסרת תקדים של דימויים. מתוך הבנה עמוקה של השינויים המתחוללים בשדה זה כיום, המחלקה שואפת להיות חוד חנית תיאורטי, מעשי ואמנותי ביחסה אל הדימוי המצולם. אנחנו פועלים להקנות לסטודנטים הרואים בצילום ובשליחיו משלח יד ארגז כלים מקצועיים ומיומנויות טכנולוגיות הרלבנטיים לשינויים אלה. במקביל אנחנו פועלים למצב את עצמנו כאלטרנטיבה אמנותית-תרבותית המקיימת קשרים תמידיים עם סביבתה הפיזית בעיר חיפה. בלב עשייתה של המחלקה פועמת סקרנות למפגש אנושי, להתבוננות וחקר של המציאות הסובבת אותנו.

המחלקה לצילום במרכז האקדמי ויצו חיפה מהווה חממה יצירתית הפועלת תוך התייחסות אישית לכל סטודנט/ית תוך מתן הכוונה וחופש המרחיבים את יכולת הביטוי ואת אפשרויות התעסוקה שלו בסיום הלימודים. דרך חשיפה מתמדת של מקורות השראה, ביקורות, והתנסויות פעילות בסדנאות השונות מעמתים את הסטודנטים עם העשייה הרלוונטית ביותר בתחומי הצילום ונספחיו.

תוכנית הלימודים בנויה מתוך מחשבה כי בשנתיים הראשונות ללימודים ייחשפו הסטודנטים למרכיבי יסוד של השפה הצילומית תוך ההעמקה והבנה עמוקה של המדיום מראשיתו עד לגלגוליו הנוכחיים. בשנתיים האחרונות ינסח כל סטודנט/ית בעצמו התמחות בתחום הצילום בה הוא מעוניין להתפתח ויקדיש לכך ממרצו.

סגל המחלקה מורכב ממרצים ואנשי מקצוע מיומנים ומקצועיים שעבודותיהם ויצירותיהם מפורסמים תדיר בכלי המדיה השונים, בגלריות ומוזיאונים בארץ ובעולם. חברי הסגל מעניקים מניסיונם כלים המסייעים לבוגרי המחלקה לבחור את הדרך המקצועית בה ילכו. המגוון העשיר של הדיסציפלינות הנלמדות (אמנות, אופנה, צילום מסחרי, צילום תיעודי, וידאו ועוד..) מעיד גם על המגוון העשיר של עיסוקי בוגרי המחלקה.

מטרתה העיקרית של המחלקה היא העמדת דור אקטיבי ומעודכן של צלמים הפועלים מתוך הבנה מקצועית עמוקה ומחויבות חברתית עמוקה. דור בעל עמדה מגובשת וייחודית המשפיע ומהווה חלק בלתי נפרד בשיח התרבות והאמנות בישראל.

המרצים במחלקה לצילום

אבקסיס דני

אסף אורן

ארז רחל

בוקופצר אסנת

ברק ערן

גופר קובי

גטניו ענת

גלילי-אלקיים יפעת

גרשוני אורי

הירש עודד

חלבין מיכל

יאשאייב מרק

ישראל יעקב

סצמסקי תמר

קופרמן ראובן

קטן מיכה

קידן אלעד

קסל ליבי

שוורץ ענת

שירמן שמחה

תורן-סבג רוני

מערך הלימודים

בשנתיים הראשונות נלמדים לימודי תשתית אשר יפתחו בפני הסטודנט את כל עולמות הידע בהן תיגע המחלקה בהמשך דרכו. נרכשות מיומנויות בסיס: ראייה ותפיסה צילומית / קולנועית,
יכולות טכניות, תשתית תיאורטית בשדה התרבות והאמנות ושליטה מוחלטת במדיה הנלמדת.
בשנים ג'-ד' מוצע לסטודנט מערך קורסי בחירה המהווה חלק מרכזי בתוכנית הלימודים, במטרה לאפשר לסטודנט להגשים את שאיפותיו בתחום התמחות ספציפי בתוך מרחב המדיה ולממש את כישוריו הייחודיים.
במהלך הלימודים יפגשו הסטודנטים עם מרצים אורחים מהארץ ומחו"ל, כולם אנשי מקצוע פעילים אשר יציבו את הסטודנט אל מול דילמות אתיות, אסתטיות ומעשיות בתחומים הספציפיים שנבחרו ע"י הסטודנט.

התחום העיוני והמחקרי

הלימודים העיוניים מקנים לסטודנט ידע מעמיק בפילוסופיה, בתיאוריה ובתולדות הצילום והמדיה הויזואלית.
בתולדות האמנות, הקולנוע והעיצוב, בתקשורת המונים, אסתטיקה, ביקורת טקסטים ועוד. לימודים אלה מאפשרים לסטודנט לפתח את יכולתו האינטלקטואלית האסתטית והאתית ואת יכולתו לנתח, להעריך ולשפוט את המעשה האמנותי בכלל ואת המעשה הקולנועי והצילומי בפרט. בנוסף, מאפשרת השליטה התיאורטית יכולות מחקר בתחומים מגוונים, הן בשדה המדיה והן בשדות משיקים.

התחום היישומי

הלימודים היישומיים נועדו לבנות ולחזק מיומנויות ושליטה מלאה בכלי המדיה והצילום. מערך כלים זה, ישרת את העשייה בתחומי הקולנוע, המחשב, הפרסום, האופנה, המגזין, הביטוי האישי והחברתי, הפוליטי והתרבותי, הדוקומנטרי ובתחומים הוירטואליים. מיומנויות אלו, הכרחיות בשדה המדיה הויזואלית השואבת את כוחה מתוך טכנולוגיות חדשניות ועתירות ידע כמו גם מטכנולוגיות ישנות. אמצעים טכנולוגיים אלו כוללים ידע בצילום כימי, דיגיטלי וממוחשב, טכנולוגיות Motion ומיומנויות מעבדות של המאה ה-21 כמו סריקה והדפסה תלת מימדית, רובוטיקה מבוססת מצלמה ועוד.

לימודי חינוך

המפגש עם עולם החינוך, תורם תרומה מכרעת בגיבושה של דרך חברתית, רציונלית, מנומקת ומנוסחת היטב אותה ייקח הסטודנט לכל תחום בו הוא יבחר בסופו של דבר.
תחום החינוך מכשיר את הצלמים להוראה במגמות הצילום, התקשורת והאמנות במוסדות להוראה השונים.
תחום זה יפתח כישורי הוראה, חינוך וראייה מוסרית בתחום המקצועי הצילומי. הסטודנט יוכשר לפתח בתלמידיו את הכושר להתמודד עם השפה החזותית ויכולת לנקוט עמדה ביקורתית קונסטרוקטיבית כלפיה.

ציונים ותנאי מעבר משנה לשנה

טבלת ציונים

93 – 100	-	מצוין
85 – 92	-	טוב מאוד
75 – 84	-	טוב
65 – 74	-	כמעט טוב
60 – 64	-	מספיק
עד 59	-	נכשל
0	-	לא נכח בקורס, לא נבחן או לא הגיש עבודה

תנאי מעבר משנה לשנה

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- במקצועות הליבה המסומנים בכוכבית יידרש ציון ממוצע של 70 לפחות.
- סטודנט שנכשל במקצוע ליבה אחד, יידרש להשלימו בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- סטודנט שלא השיג ממוצע 70 במקצועות הליבה, עניינו יובא לדיון בוועדת ההוראה המחלקתית שתהיה רשאית לדרוש לבחון תיק עבודות ותקבע מהם המקצועות עליהם יידרש הסטודנט לחזור בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע גם מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- כישלון בשני קורסי ליבה יגרור הפסקת לימודים. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה ב'.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- סטודנט בשנה ד' שלא ישיג ציון עובר בפרוייקט גמר בסמסטר א' לא יוכל לקחת חלק בתערוכת הבוגרים.
- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- אין מועדי ב' במקצועות הסטודיו.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

זכאות לתעודת בוגר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

בהצטיינות: 85-92

סטודנט שממוצע ציוניו הינו בעשירון העליון של הישגי הסטודנטים בשנתון שלו יהיה זכאי לתעודת בוגר בהצטיינות, ובלבד שממוצע ציוניו הינו 85 ומעלה.

בהצטיינות יתרה: 93-100

סטודנט שממוצע ציוניו הינו ב-5% העליונים של הישגי הסטודנטים בשנתון שלו יהיה זכאי תעודת בוגר בהצטיינות יתרה, ובלבד שממוצע ציוניו הינו 93 ומעלה.

חזרה על קורסים - תקנון שכר לימוד

א. **במהלך הלימודים**

סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יחוייב בדמי רישום מחודשים לקורס.

אי עמידה בדרישות לקורס:

- כישלון בקורס.
- אי הגשת עבודה במועד*
- נוכחות בלתי מספקת בקורס.
- אי נוכחות בבחינה/הגשה.
- החלטת ועדת משמעת.

* מועד הגשה מאוחר יאושר מראש רק במקרים חריגים ע"י המרצה ובתאום עם ראש המחלקה.

ב. **לאחר סיום לימודים**

סטודנט שלא עמד בדרישות הקורס כמפורט לעיל במהלך ארבע שנות לימודיו (ארכיטקטורה חמש שנים) ירשם מחדש לקורס ויחוייב בתשלום שכר-הלימוד היחסי בהתאם להיקף שעות הלימוד בפועל.

התחשיב יבוצע עפ"י בסיס של 19 ש"ש לשכר הלימוד מלא ללא הפחתה כשהוא מוכפל בהיקף השעות בפועל.

ג. פיצול שנה

פנייה מראש לראש המחלקה ובתיאום עם ראש המינהל האקדמי.

ד. חיוב שכר לימוד

ד. במהלך הלימודים - תשלום דמי רישום לקורס - 450 ₪.

ה. לאחר סיום הלימודים – עפ"י בסיס 19 (19 ש"ש לשכר לימוד מלא ללא הפחתה) .

ו. פיצול שנה (עפ"י אישור מראש של ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי) - חיוב שכר לימוד בשיעור של 125% עבור שתי שנות הפיצול מחולק עפ"י העומס היחסי.

התמחות מקצועית

לסטודנטים בשנה ד' תינתן האפשרות להתמחות במספר מקצועות. ההתמחות נושאת אופי מחקרי, והשתתפות בה מותנית בציוני הסטודנט ובהחלטת ועדת המחלקה ובתיאום עם המנחה הרלוונטי.

מקצועות ההתמחות: וידאו ארט וקולנוע, צילום אופנה, מדיה ומרחבים וירטואליים, צילום מגזיני, צילום דוקומנטרי או כל הצעה אחרת אשר תקבל אישור של ועדת ההוראה של המחלקה.

הסמכה

בתום ארבע שנות לימוד ולאחר שעמד בהצלחה בכל החובות האקדמיים והמינהליים יקבל בוגר המחלקה תואר ראשון B.Ed.F.A בצילום ומדיה .

בטיחות בסדנאות

העבודה בסדנאות הצילום כרוכה בשימוש במים, בכימיקלים, במכשירים ובכלים חשמליים, כמו גם בעבודה בחדר חושך.
על הסטודנט לפעול בהתאם לכללי הבטיחות המצויים בסדנאות ועל-פי הנחיות האחראים.

תיאור מקצועות הלימוד

מרחב צילומי א' - תחום הידע משולב למעשה בחמישה קורסים אחרים. הקורס יבחן ויחקור את השפה והדימוי הצילומי והקולנועי, יחדד את היכולת להוציא עמדה והשקפת עולם מהכוח אל הפועל. הקורס יחקור את המבט ותרגומו דימוי המאגד את התובנות המצטברות של אותו מבט. הסטודנטים ייחשפו לתקדימים מעולם האמנות בכלל ועולם הצילום בפרט. הקורס ישלב עבודה מעשית ועבודה עיונית.

צילום בתאורה מבוקרת א' – שימוש בתאורת אולפן, תאורה חמה, קרה, מבזקים קבועים וניידים, תאורת פנים וחוץ, תאורות מעורבות, חשיבה ופיתוח רעיון מן הסקיצה דרך יצירתו ועד להדפסה הסופית. מבוא לצילום מוזמן ומפגש עם לקוח. שימוש במצלמות בפורמט גדול X54", צילום כימי ודיגיטלי, הדפסה, גימור ופרזנטציה.

מעבדה כימית - הקורס יקנה כלים ומושגים , טכנולוגיים, עיוניים ומעשיים בעולם הצילום האנאלוגי ומתוך כוונה להגיע למיומנות מירבית. החל מהמצלמה ומעשה הצילום עצמו ועד להדפסתו בחדר החושך, ינחיל הקורס הבנה ושליטה בתהליכי : החשיפה, הפיתוח וההדפסה. עקרונות בסיסיים בצילום, שיטות חשיפה מתקדמות, עקרונות עבודה צילומית במעבדה כימית, הדפסות כסף ושיפורן. קורס זה הוא חלק ממערך הקורסים המשולב במרחב הצילומי.

טכנולוגיה של הצילום – מהאור ועד לדימוי המצולם, הקורס עוסק בהבנת הטכנולוגיה הנמצאת מאחורי המצלמה והעדשה: דיגיטציה, אופטיקה, מכניקה צילומית, תהליכים כימיים וכמובן האור הטבעי והמלאכותי כמרכיב מכריע במעשה הצילומי. הקורס הינו שילוב של הרצאות עיוניות ושעורים מעשיים.

תפישה חזותית – טכניקות רישום וציור, כמכשיר להיטיב את ההתבוננות במציאות. הדגשת התאורה, הטקסטורה, נקודת המגוז והקומפוזיציה כמרכיבי מפתח בדרך אל הדימוי הויזואלי. הנושאים הנלמדים: קו, כתם, צורה אורגנית, צורה מכנית, איזון וחוסר איזון, עומק סטטי ודינמי, טקסטורות ועוד.

מבוא למחשב – הכרת שימוש במחשב באמנות, בקולנוע, בצילום ובמדיה. חקירת אפשרויות העבודה השונות במחשב ככלי עבודה וככלי לביטוי אמנותי ומסחרי. במהלך הקורס הסטודנטים ייחשפו למבנה הבסיסי של המחשב, מערכות ההפעלה השונות, המבנה הסכמתי של התוכנה. הסטודנט ילמד לעומק את תוכנת ה-Photoshop , ה-Lightroom, ה-Premier וה-Audition אותם יקבל למחשבו הנייד כחלק מחבילת Adobe Creative Suite. הסטודנט ילמד עיבוד תמונה מתקדם, מיקסום התצלום לצרכי הדפסה ו-Web. עבודה עם מסכות, שכבות, ריטושים, ניהול צבע, כיול מסך ופרופילי צבע.

מבוא לצילום וידאו א' - בסדנא יכיר הסטודנט את מצלמות הוידאו ויתמקד באפשרויות ובמשמעויות הרבות של עיצוב הפריים הקולנועי. נושאי הקורס ישלבו בין ההיבטים הטכניים של המצלמה ובין האפשרויות הרבות העומדות בפני אמנים, במאים וצלמי קולנוע ווידאו.

תסריט מבוא– הקורס יתוודע לתבניות השפה הקולנועית, הוורבלית והוויזואלית וכיצד השימוש היצירתי בשפה משפיע על האמירה ועל צורתה. בקורס נדגים ונתרגל עקרונות וטכניקות בכתיבת סיפור, תסריט, מושגי יסוד, עקרונות וטכניקות של הסיפור הקולנועי: מבנה התסריט, הקונפליקט, הדמויות, עיצוב הזמן והמרחב, נקודות מפנה, אקספוזיציה, דמות ורקע, המילה כתמונה והתמונה כמילה ועוד.

עריכה, מבוא - הכרה מעמיקה של שפת הקולנוע בכלל ושפת העריכה בפרט. לימוד טכניקות שונות של Story Telling . בניית מארג הסיפור הקולנוע מן הshot דרך הסצינה ועד לסרט המוגמר. הקורס יפגיש את הסטודנט עם מערכות עריכה מודרניות ועם עולם ה-Post Production, וידאו ואודיו.

מעבדה דיגיטלית – לימוד והתנסות בכל מרכיבי טכנולוגיית הצילום, הסריקה וההדפסה הדיגיטלית.
משלב הצילום עצמו, דרך מיקסום ה"נגטיב" הדיגיטלי ועד להדפסה עצמה. הקורס הוא שילוב של סדנאת הדפסה מעשית, יציאה משותפת לצילומי חוץ, לימוד תיאורטי של טכנולוגייה דיגיטלית וחשיפה לעבודותיהם של צלמים בני זמננו בארץ ובעולם.

תולדות הצילום א' - הצילום מראשיתו ועד אמצע המאה ה-20. השפעותיו והשלכותיו על הצילום העכשווי.
הקורס ידון בצלמים ומסורות צילומיות שרווחו בין אמצע המאה ה-19 עד לאמצע המאה ה- 20. הקורס מסמן את הצילום כנקודה הראשית של המדיה הויזואלית - טכנולוגית.

תולדות הצילום ב' - מבט על הזרמים המעצבים את החשיבה הצילומית במאה ה-21-20. הבנת הרעיונות הצילומיים והקשר בינם לבין אמנות ופילוסופיה חברתית, מתוך גיבוש העקרונות והשיח הפנים צילומי. הקורס הינו קורס תיאורטי, דיון, קריאה וחשיפה לעבודות יוצרים, הן דרכי פעולתו.

צילום בתאורה מבוקרת ב' – העמקת המיומנות בזירת הצילום מבוקר התאורה : תאורה, קומפוזיציה, צילום ישירות למחשב, טכניקות לשיפור המוצר הסופי, צילום כחלק מצוות יוצרים, פרויקטים מיוחדים בנושאי צילום מוזמן על שלל האפשרויות (פרסום, תעשייה, מזון ועוד). רכישת מיומנויות מושלמות בהפעלת ושימוש בציוד המקצועי הדרוש לצורך משימה זו.

צילום דוקומנטרי–בקורס מתנסח מבט על המציאות מתוך עמדה ביקורתית חברתית הבוחנת תרבות הבאה לידי ביטוי במפגש עם "האחר". ברחוב, בפרהסיה או בדלת אמותיו של מושא הצילום. כמובן שגם תוך כדי צילום בקורס יבחנו תהליכים רב תרבותיים, מתוך חשיפה לעבודות יוצרים, הרצאות רלוונטיות מן המרחב הישראלי ומפגשים עם אקטיביסטיים חברתיים.

צילום במרחב פוליטי - במסגרת הקורס נדון באחריות חברתית ובאמנה החברתית. נבחן את המבט הביקורתי המובהק, הנוקט עמדה בהירה באשר למחויבות המוסרית של היוצר. לדוגמא, מספר נושאים בהם יעסוק הקורס: עמדה פוליטית, מגדרית, חברתית, שוויוניות ותקדימים היסטוריים הם רק רשימה חלקית. הקורס יתנהל בפורמט של הרצאה פרונטלית ודיון.

סדנא ליצירה קולנועית, בימוי - הקורס יחשוף את רכיבי השפה הקולנועית ואמצעי המבע העומדים לרשות היוצר בכל ז'אנר קולנועי, על מנת לאפשר לסטודנט הגדרת סגנון ושיטת העבודה הייחודיים לו. במהלך הקורס נדרשים הסטודנטים לתרגילי התנסות ובדיקה קצרים, במהלכם ינהלו דיאלוג סגנוני עם אחד היוצרים שיוצג בכיתה.

סדנא ליצירה קולנועית, עריכה - הסדנה תעסוק ביצירת סרטים קצרים, עבודות וידאו ווידאו ארט. בקורס יושם דגש על דרכי TStory elling שונות מתוך פיתוח ושימת דגש על שפה אישית וייחודית. הקורס יעמיד למבחן את היצירה האישית, המיוחדת אל מול המקובל, שפת הקולנוע השגורה.

צילום וידאו ב' - בסדנא מתקדמת זו נעמיק את יכולות השילוב בין האלמנטים השונים בצילום הווידאו. נתמקד בנושא התנועה כמרכיב משמעותי וחשוב ליצירת משמעות ונכיר את אפשרויות התאורה הרבות הרלוונטיות למצלמות העכשוויות.

צילום במאה ה-21 - הקורס יחקור ויגדיר את הטריטוריות החזותיות, הרעיונות והחברתיות בהן פועל צילום כיום, תוך הבנת התהליכים שהובילו לניסיונות הללו, וינסה לצפות התפתחויות טכנולוגיות ורעיונות עתידיות.

תסריט– הקורס יקנה כלים, טכניקות ומיומנויות שיאפשרו כתיבה, קריאה, וניתוח סרטים ויתייחס לאיכויות הדרמטיות, לקונפליקטים הפנימיים ולדרכי הפעולה. הקורס יעסוק בייחודו של סיפור, באיפיון הדמויות והיחסים ביניהן, איכות הדיאלוג, והמבנה.

בין הדימוי לתמונה הנעה - הסדנא תעסוק בנקודות ההשקה בין תצלום הסטילס לדימוי הנע. ותעמוד על שימוש הקולנוע בתצלום סטילס ומצד שני, שימוש הסטילס בקולנוע ובפלטפורמות נעות אחרות והדיאלוג אשר מקיימים ביניהם המדיומים בעידן הדיגיטלי.

צילום ומחשב מתקדם - Post Production - הקורס ידון בפונקציות השונות של המחשב ככלי המרחיב את השפה הצילומית. במהלך הקורס הסטודנטים יחשפו לטכניקות מתקדמות בעולם ה Motion, הקורס ישים דגש על המניפולציה הצילומית ויתייחס לצילום כחומר גלם לייצירה דיגיטלית, תוכנת הדגל של הקורס היא Adobe After Effects .

תולדות הקולנוע - הקורס מבקש להקנות מושגי יסוד בקולנוע כפי שעוצבו במאה השנים שחלפו מאז המצאתו. יסקרו הזרמים הגדולים במערב, תוך שימת דגש על התמורות הטכנולוגיות והאידיאולוגיות שהולידו את התפתחותה של אותה אמנות. הקורס ישים דגש על יכולות ויצירות הייחודיות במבנה הויזואלי שלהן.הקורס יבחן את התפתחות הקולנוע כרונולוגית ועל פי חתכי רוחב המסמנים תופעות מעוררות עניין, הן בתוך הקולנוע והן בהקשרים תרבותיים רחבים יותר : סרטי מלחמה, מערבון, הבלש, ההגמוניה האמריקנית, קולנוע של העולם השלישי ועוד.

תולדות המדיה - הקורס יבחן את התפתחות המדיה מתחילת המאה ה-20 ועד לימינו תוך שימת דגש על השפעת המדיה על מהלכים חברתיים רחבים יותר. הקורס יצור קשר בין התפתחות טכנולוגית ובין התפתחות תודעתית.

מרחב צילומי ב' ו-ג' – מרחב צילום ומדיה פתוח המאפשר לסטודנט לתת ביטוי לעולמו ושאיפותיו, זהו המרחב המרכזי בו תנבט ותתפתח השפה האישית, דרכו המיוחדת של הסטודנט היוצר. מרחב זה מתאפשר מתוך הנחייה קשובה לצרכיו של הסטודנט, דיון כיתתי פתוח ומשתף ועם זאת ביקורתי ומכוון. הקורס יתן דגש על פיתוח אותו מהלך אישי, מתוך מגמות קלאסיות ועכשוויות בעולם הצילום המדיה והאומנות. הקורס מתאפיין בדיון ער, ביקורות וחשיפה אינטנסיבית של עבודות סטודנטים.

צילום אופנה סטילז ו- Motion – אופנה היא תרבות המאומצת על ידי הקהל הרחב. תרבות זו באה לידי ביטוי גם במראה חיצוני, אך גם בהלך רוח, בפס הקול של תקופה ובדרכי ביטוי רבים אחרים. מעצבי הדעה, מעצבי האופנה, קובעים למעשה את התנהלות הקהל הרחב בתקופה נתונה. הקורס מזמין את הסטודנט להיחשף לתופעה, לבחון וללמוד את כלי המדיה והצילום הפועלים בתחום: לבוש, דוגמן, סטייליסט, מאפר וכמובן צלם וארט-דיירקטור. הקורס יכוון את הלומדים ולתפוס מקום רב השפעה ככל האפשר בעולם זה. הקורס מתמקד בהיבטים חדשניים של תפיסות בצילום האופנה, סטילז ו-Motion.

צילום מוזמן– קורס צילום בתאורה מבוקרת מתקדם זה, מפגיש את היוצר עם הלקוח האמיתי.
כל הפרויקטים בהם יתקל סטודנט במהלך הקורס יהיו פרויקטים אמיתיים המוזמנים על ידי חברות וגופים כלכליים אחרים, להם צרכים ומטרות מגדרות וברורות. הסטודנט ילמד דרך מקרי אמת אודות ההתנהלות בעולמות כלכליים אלו. משלב הבריף וגיבוש הקונספט עד לשלב הפרזנטציה מול הלקוח הסופי. הקורס מציג גישה מוקפדת מאוד ומציב סטנדרטים גבוהים מאוד הן מבחינת הרגלי עבודה והן מבחינת גישה צילומית.

מקום זמן מבט - קורס עיוני המשלב דיון רב תחומי בין צילום לאמנויות אחרות ציור, פיסול קולנוע וספרות.
הקורס ינוע בין דימוי לבין טקסט, ולרוחב גבולותיו המדומיינים של המדיום. בקורס יבחנו סוגיות רבות המעסיקות את הצלם בפרט ואת הצילום בכלל : הצילום כעדות, הצילום כמתאר, הצילום כמערער, הצילום כתפישה ורעיון ועוד ועוד.

פרויקט גמר - בשנה ד' יתבקש הסטודנט לעבוד על נושא רחב, אשר יוצג על-ידו במסגרת תערוכת הבוגרים:
הנושא יהיה מתחום הסטילס, הקולנוע או המדיה, ויעסוק בביטויים אמנותיים או מסחריים. הסטודנט רשאי לבחור עד שני נושאים משני תחומים גם יחד. הנחיית הפרויקט תעשה ע"י מורה מן המחלקה בשיתוף עם מנחים ויועצים נוספים. הפרויקט ילווה בעבודה עיונית כתובה שתוגש בתום שנה"ל. הפרויקט יאושר ע"י ראש המחלקה וצוות מורים מהמחלקה ויוגש מתועד כשהוא מתועד.

לימודים עיוניים באמנות

מבוא לאמנות מודרנית – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו מאז תנועת ההשכלה והמהפכה התעשייתית ועד סוף המאה ה- 19. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל ההבדלים ביניהם. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האמנים השונים.

מבוא לאמנות המאה ה-20 – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו במחצית הראשונה של המאה העשרים. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל הכרת הטקסטים אשר הן כתבו. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האמנים השונים.

נקודות ציון בתולדות האמנות - הקורס יוקדש לעיון בציוני דרך עיקריים בתולדות האמנות המערבית, מאז המאה השביעית לפנה"ס ועד המאה השבע עשרה לספירה. הדיון יהיה כרונולוגי במהותו, כאשר כל אחד מהפרקים יילמד תוך בחינת זיקתה של האמנות הן לאירועים, למהלכים ולהלכי הרוח התקופתיים (ובמקרים מסוימים גם לעולמו הפרטי של היוצר) והן לאמנות העבר. במילים אחרות, יצירות מתחומי הציור (והצילום), הפיסול והאדריכלות תיבחנה בהקשרים השונים (חברתיים וכלכליים, טכנולוגיים ומדעיים, מדיניים ודתיים, תרבותיים ואמנותיים) שבהם נעשו ושאליהם יועדו, מחד, וכחוליה בשרשרת של תולדות האמנות, מאידך.

פרוסמינריונים

מגמות בצילום העכשווי - במהלך הקורס נחקור ונגדיר את הטריטוריות החזותיות והחברתיות, החדשות, בהן פועל צילום כיום. נבחן תופעות שבאו לידי ביטוי שונה בתקופות היסטוריות, ומעלות כיום שאלות מסוג חדש ושונה על מקומו של הצלם ועל האפשרויות האינסופיות הנתונות לפתחו.

שעורים מונוגרפיים – חובה

תולדות הצילום א' - הצילום מראשיתו ועד אמצע המאה ה-20. השפעותיו והשלכותיו על הצילום העכשווי.
הקורס ידון בצלמים ומסורות צילומיות שרווחו בין אמצע המאה ה-19 עד לאמצע המאה ה- 20. הקורס מסמן את הצילום כנקודה הראשית של המדיה הויזואלית - טכנולוגית.

תולדות הצילום ב' - מבט על הזרמים המעצבים את החשיבה הצילומית במאה ה 20-21.
הבנת הרעיונות הצילומיים והקשר בינם לבין אמנות ופילוסופיה חברתית, מתוך גיבוש העקרונות והשיח הפנים צילומי.
הקורס הינו קורס תיאורטי כאשר דיון, קריאה וחשיפה לעבודות יוצרים הן דרכי פעולתו.

מבוא לתקשורת המונים – מטרת הקורס הינה הכרות עם מושגי יסוד בתקשורת, ניתוח של השינויים ששוק התקשורת עובר בעקבות המעבר מטלוויזיה לאינטרנט, פיתוח מיומנויות לניתוח ביקורתי של התקשורת, הקניית כלים לשימוש מושכל באמצעי התקשורת.

סוגיות באמנות בת זמננו – הקורס יבחן את הזיקה בין האמנות העכשווית לעידן הפוסטמודרני ויציג את האמנות העכשווית כשורה של סמנים בולטים של הפוסטמודרניזם. נדון במעבר מאמנות מודרנית בשיאה לאמנות רעיונית. מעבר מאמנות מופשטת לאמנות ריאליסטית קונקרטית. נדון בחומרים חדשים כמו אדמה, אור, גוף ומיצג ובנושאים חדשים כמו צריכה, אורבניזם, הפרשות וגבולות הגוף. נבחן את בעיית הזהות. ייצוגים חדשים של אישה וייצוגים של קהילות שונות ובעלי יכולת להשתנות עד להפיכתם ל- cyburg. נעמוד על בעיית המציאות: הרצון לתיעוד, מיון ומשמעות של ארכיון ויציאה מאותן התבניות ליצירת מציאות מדומה.

אמנות ישראלית – הקורס יעסוק בהתפתחות האמנות הישראלית מראשיתה ועד לשנות ה- 70 של המאה ה- 20. נעמוד על הקשרים בין התמורות באמנות הישראלית לבין המהלכים הפוליטיים-חברתיים.
ידונו האמנים והמגמות המרכזיות בתולדות האמנות הישראלית.

תוכנית הלימודים

שנה א'	נושא הקורס	מספר סמסטרים	שעות שבועיות
קורסי חובה	מבוא לאמנות מודרנית	1	2
	מבוא לאמנות המאה ה- 20	1	2
	תפיסה חזותית (רישום)	2	3
	* מרחב צילומי א'	2	4
	תולדות הצילום	2	2
	מבוא לצילום ומחשב	2	3
	* צילום תאורה מבוקרת	2	4
	טכנולוגיה של הצילום	2	2
	מעבדה דיגיטלית	2	4
	צילום – מעבדה אנלוגית	2	4
	מבוא לעריכת וידאו	1	3
	צילום דוקומנטרי	2	2
	אנגלית	2	2

* מקצועות ליבה.

שנה ב'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
קורסי חובה	נקודות ציון בתולדות האמנות	2	2
	אמנות ישראלית	1	2
	תרבות חזותית ותקשורת- מבוא לתקשורת המונים	1	2
	תולדות הצילום בן ימינו	2	2
	תולדות הצילום ב'	2	2
	בעקבות צלם	2	2
	צילום ומחשב מתקדם	2	3
	מרחב צילומי	2	4
	* צילום בתאורה מבוקרת	2	5
	צילום וידאו	1	2
	מבוא לבימוי	2	3
	תסריט	2	2
	שפת עריכה	2	2
	אנגלית	2	2

* מקצועות ליבה.

שנה ג'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
קורסי חובה	סוגיות באמנות בת זמננו	2	2
	פרוסמינריון	2	2
	צילום במאה ה-21	2	2
	* מרחב צילומי	2	4
	צילום במרחב פוליטי	2	4
	הפקה	1	2
קורסי בחירה	סדנת בימוי	2	3
	סדנת עריכה	2	3
	צילום אופנה - סטילס	2	4
	דיוקן הגוף	1	4
	אוצרות–מרכזי כח בעולם האמנות	1	2
	תסריט מתקדם	2	2

* מקצועות ליבה.

שנה ד'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
קורסי חובה	* מרחב צילומי - פרויקט גמר	2	4
	מפגשים - הבוגר והעולם האמיתי	1	2
	מתיק עבודות ועד הצהרת אמן	1	2
קורסי בחירה	סדנת בימוי	2	3
	סדנת עריכה	2	3
	צילום אופנה - סטילס	2	4
	מפגש אמנים – סיור גלריות	1	2
	דיוקן הגוף	1	4
	צילום במרחב פוליטי	2	3
	תסריט מתקדם	2	2

* מקצועות ליבה.

המחלקה
לעיצוב אופנה

המחלקה לעיצוב אופנה

ראש המחלקה: מירב לביא

עיצוב אופנה הוא אמנות ואומנות גם יחד. האמנות שביצירת האופנה מושפעת במידה רבה מהתפתחות גורמי הסביבה, ממשתנים תקופתיים ומטכנולוגיה מתחדשת.

האופנה מהווה כלי חשוב לניתוח תהליכים חברתיים, כלכליים ופוליטיים בהיסטוריה האנושית.
ענף האופנה הפך ליותר רב-גווני כיום, והוא כולל בתוכו ענפים נוספים כמו תאום אופנה, קניינות ושיווק אופנה ואביזרי אופנה. שילוב המחשבים והעמדתם ככלי עיקרי במערכת המידע מאפשרים לגבש ידע ויכולת ניתוח למציאת פתרונות חלופיים לבעיות שיווק.

המחלקה לעיצוב אופנה מכשירה מעצבי אופנה ומורים לעיצוב אופנה תוך הדגשת גישה עיצובית אמנותית ותוך עידוד יצירתיות ומקצועיות. אלה מאפשרים להם להשתלב בשוק העבודה ובתעשיות הטקסטיל עתירות הידע של שנות ה- 2000 ובמערכת החינוך.
מטרות הלימוד בהתמחות זו הינן להקנות ידע בשלושה תחומים מרכזיים: התחום החברתי וההיסטורי, התחום העיצובי והאמנותי והתחום הטכנולוגי.

אינטגרציה בין-תחומית זו באה לידי ביטוי בסדנאות מיוחדות, בתערוכות, בפרויקטים ברמות שונות, בהכנת קולקציות לתצוגות אופנה ובהכנת תיק פורטפוליו בהנחיית מעצבי אופנה ידועים בארץ. בשלב הסופי של הכשרתו מגבש הסטודנט תפיסה עיצובית וחינוכית בעלת סגנון אישי, הבאה לכלל ביטוי ביכולת ביצועית טכנולוגית ברמה גבוהה וביכולת להורות את המקצוע.

ההכשרה הרב-תחומית, המשלבת לימודי הוראה וחינוך עם לימודי עיצוב אופנה, מאפשרת לבוגרים להשתלב כמורים במגמות לעיצוב אופנה ולאומנות שימושית בבתי ספר.

מעבר לתרומתו המקצועית בתחום העיצוב ועיצוב האופנה יוכל המורה לקחת חלק בהפקת אירועי תרבות ואמנות במערכת החינוכית בה ילמד ולהעשיר את הסיטואציה הלימודית בפן הקשור לאופייה החזותי והאסתטי.

המרצים במחלקה לעיצוב אופנה

אהרוני שאול
אוריאל טל
אלכסנדר דוד
אלפנדרי מיקה
בורק טליה
ביבר אוה
בלס גולדה
בן-מאיר אורנה
בן-נון רועי
ברק צביה
גולד עופר
גורן עומרי
גטניו ענת
גסנר זיו קרן
גריבי אילן
גרינבוים אסתי
דרור קים
ולנר גלית
ויגדורצ'יק נטליה
חיים יפעת
חפר רווית
יואבוב מיכל
כרמי יעל
כהן-גור יהודית
כספין יובל
לביא מירב
למור ז'ק
מדניקוב סופיה
מוחין מרינה
מלמד אורלי
סלומון מריאנה
עידית פארן
פולצ'ק מאוריסיו
ירדן פלורנס
אורינה פרנטה
קראבאנוב ולנטין
קורש טלי
שחק לימור רוזנברג
רקנטי עידו
שבני רן
שמלה אתי
שץ עודד
תורן-סבג רוני

מערך הלימודים

התחום העיוני

הסטודנטים נחשפים במסגרת שיעורים בתולדות האמנות ובתולדות הלבוש והאופנה לתהליכים ותופעות ברצף היסטורי וליחסי גומלין בין אופנה, תרבות, אמנות, כלכלה ופוליטיקה. תחום זה מהווה את בסיס הידע לאיסוף נתונים, איתור מקורות, תכנון ופיתוח החשיבה העיצובית והבנת צרכי המשק והחברה העכשווית והעתידית.

התחום היישומי

הסטודנטים רוכשים מכלול נרחב של מקצועות: עיצוב טקסטיל, רישום, ציור ואיור אופנה, עיצוב מוחשב. באמצעותם מוכשר הסטודנט כמעצב, הנדרש לחשיבה מקורית רב-כיוונית, לחשיבה ביקורתית ולרגישות אסתטית. במקביל רוכשים הסטודנטים טכניקות ומיומנויות שיאפשרו להם לתרגם את רעיונותיהם לביטויים פונקציונליים. בצד ההבנה הטכנית של ביצוע הבגד והכרת מרכיביו, מקנים לסטודנטים כלים בטכנולוגיה מתקדמת, המהווה כיום את התשתית לתעשייה בעולם האופנה. אינטגרציה בין תחומית זו באה לידי ביטוי בסדנאות מיוחדות, בתערוכות, בפרויקטים ברמות שונות, בהכנת קולקציות לתצוגות אופנה ובהכנת תיק פורטפוליו בהנחיית מעצבי אופנה ידועים בארץ. התמחות נרחבת בתחום עיצוב טקסטיל משולבת בתוכנית הלימודים ומיושמת בפרויקטים בעיצוב אופנה. פרויקטים מיוחדים נעשים במסגרת בין מחלקתית. בשלב הסופי של הכשרתו מגבש הסטודנט תפיסה עיצובית בעלת סגנון וכתב יד אישי, הבאה לכלל ביטוי ביכולת עיצובית וביצועית ברמה גבוהה.

לימודי חינוך

התחום החינוכי מכשיר את מעצבי האופנה להוראה במוסדות החינוך השונים.
תחום זה מפתח את כישורי ההוראה ואת העמדה הביקורתית ומקנה רגישות חברתית גבוהה.
המעצב שהוא גם מורה יוכל להקנות לתלמידיו רמת מיומנות טכנולוגית גבוהה לצד ראיה חזותית וערכים תרבותיים ותקשורתיים בחברה דינמית ומשתנה.

ציונים ותנאי מעבר משנה לשנה

טבלת ציונים

93 – 100	-	מצוין
85 – 92	-	טוב מאוד
75 – 84	-	טוב
65 – 74	-	כמעט טוב
60 – 64	-	מספיק
עד 59	-	נכשל
0	-	לא נכח בקורס, לא נבחן או לא הגיש עבודה

תנאי מעבר משנה לשנה

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- במקצועות הליבה המסומנים בכוכבית יידרש ציון ממוצע של 70 לפחות.
- סטודנט שנכשל במקצוע ליבה אחד, יידרש להשלימו בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- סטודנט שלא השיג ממוצע 70 במקצועות הליבה, עניינו יובא לדיון בוועדת ההוראה המחלקתית שתהיה רשאית לדרוש לבחון תיק עבודות ותקבע מהם המקצועות עליהם יידרש הסטודנט לחזור בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע גם מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- כישלון בשני קורסי ליבה יגרור הפסקת לימודים. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה ב'.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- סטודנט בשנה ד' שלא ישיג ציון עובר בפרוייקט גמר בסמסטר א' לא יוכל לקחת חלק בתצוגת האופנה.
- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- אין מועדי ב' במקצועות הסטודיו.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

זכאות לתעודת בוגר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

בהצטיינות:

תואר בוגר בהצטיינות יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 85-92, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות לא יעלה על 10% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

בהצטיינות יתרה:

תואר בוגר בהצטיינות יתרה יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 93-100, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות יתרה לא יעלה על 5% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

חזרה על קורסים - תקנון שכר לימוד

א. **במהלך הלימודים**

סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יחוייב בדמי רישום מחודשים לקורס.

אי עמידה בדרישות לקורס:

- כישלון בקורס.
- אי הגשת עבודה במועד*
- נוכחות בלתי מספקת בקורס.
- אי נוכחות בבחינה/הגשה.
- החלטת ועדת משמעת.

* מועד הגשה מאוחר יאושר מראש רק במקרים חריגים ע"י המרצה ובתאום עם ראש המחלקה.

ב. **לאחר סיום לימודים**

סטודנט שלא עמד בדרישות הקורס כמפורט לעיל במהלך ארבע שנות לימודיו (ארכיטקטורה חמש שנים) ירשם מחדש לקורס ויחוייב בתשלום שכר-הלימוד היחסי בהתאם להיקף שעות הלימוד בפועל.

התחשיב יבוצע עפ"י בסיס של 19 ש"ש לשכר הלימוד מלא ללא הפחתה כשהוא מוכפל בהיקף השעות בפועל.

ג. **פיצול שנה**

פנייה מראש לראש המחלקה ובתיאום עם ראש המינהל האקדמי.

ד. **חיוב שכר לימוד**

ז. במהלך הלימודים - תשלום דמי רישום לקורס - 450 ₪.

ח. לאחר סיום הלימודים – עפ"י בסיס 19 (19 ש"ש לשכר לימוד מלא ללא הפחתה) .

ט. פיצול שנה (עפ"י אישור מראש של ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי) - חיוב שכר לימוד בשיעור של 125% עבור שתי שנות הפיצול מחולק עפ"י העומס היחסי.

התנסות בתעשייה

בחופשת הקיץ בין השנים ג'-ל-ד' מחוייבים הסטודנטים בהתנסות ארבעה שבועות רצופים בתעשיית האופנה.

בתום ההתנסות על הסטודנט להגיש דוח מפורט.

פרויקט גמר

בשנה ד' על הסטודנט לעצב קולקציית גמר של חמש-שש מערכות לבוש, קולקציה שתשקף את הישגיו וכתב ידו האישי.

סטודנט שיעמוד בדרישות הפרויקט וברמה הנדרשת יציג את עבודתו בתצוגת אופנה שתערך בסוף שנת הלימודים. על הסטודנט להגיע לציון של 70 ומעלה בסוף הסמסטר הראשון, על מנת שיוכל להציג בתצוגת סוף השנה. מחוייבות הסטודנט להציג את עבודתו ולשמור בתערוכת סוף השנה בהתאם לדרישות שייקבעו.

על מנת לקבל ציון סופי בפרויקט הגמר, על הסטודנט להציג את הקולקציה בתצוגת האופנה השנתית. במידה ולא יתאפשר לסטודנט להשתתף בתצוגה בשל אירוע חריג, תתכנס וועדת ההוראה המורכבת ממנחי שנה ד' וראש המחלקה ותיבדק האפשרות לקיים את ההגשה בפני מנחי שנה ד' במועד אשר ייקבע ע"י המחלקה.

ניהול תצוגת האופנה

הסטודנטים מכל השנים תורמים מיכולתם ומזמנם להעמדת התצוגה. הסטודנטים משנה א' ממונים על יום המדידות, ארגון חדרי ההלבשה והלבשת הדוגמניות והדוגמנים.

הסמכה

בתום ארבע שנות לימוד ולאחר שעמד בהצלחה בכל החובות האקדמיים והמינהליים יקבל בוגר המחלקה תואר ראשון B.Ed.Des בעיצוב אופנה.

תיאור מקצועות הלימוד

סטודיו בעיצוב אופנה – פרויקטים בנושאים מגוונים מתוך עולם תעשיית האופנה.
בתהליך הפרויקט עובר הסטודנט את כל שלבי העיצוב, התכנון והביצוע של מערכת הלבוש, משלב אותה בקולקציה ומציג את עבודתו בפני מבקרים לביקורת.
נושאי הפרויקטים: (משתנים משנה לשנה)

* פרויקט יצירתי מחומרים לא קונבנציונליים.
* בגדי גברים, בגדי ים, שמלות ערב, שמלות כלה, אופנה מחויטת, סריגים, השמלה השחורה, out to wear, בגדי ילדים, בגדי תיאטרון, בגדי ספורט.

בניית תיק מוצר – שימוש בתוכנת אילוסטרטור למטרת בניית תיק מוצר ממוחשב.

תולדות הלבוש – תולדות סגנונות הלבוש בעולם כמקור לרעיונות עיצוביים. הבנת השפעת התקופות על היווצרות הלבוש ואופיו.

עיצוב בעזרת מחשב – הכרת שימוש מחשב בעיצוב בכלל ובעיצוב אופנה בפרט. פיתוח יכולת תכנון וביצוע פרויקטים עיצוביים דו-ממדיים, דפי אווירה, קטלוגים, איור וציור אופנה ועיצוב טקסטיל.

תדמיתנות – הכרת העקרונות של בניית גזרות יסוד ופיתוח תדמיות לפי עיצובים עכשוויים.

חומרים טקסטיליים– סוגי הסיבים והחוטים, תכונותיהם ודרך הפקתם, דרכי הייצור והשימוש בהם.

רישום - תפיסת החלל – תלת-ממד לעומת דו-ממד, יסודות הרישום, פרופורציות, רישום אקדמי חופשי, צורות גיאומטריות, טיפוח חשיבה רישומית וחיפוש צורני על סמך רישום טבע דומם ועירום.

בניית קולקציות – עיצוב קולקציות באופנה לפי נקודות מוצא מגוונות תוך חשיבה על תמונה כוללת של צללית חומר וצבע.

עיצוב בסיסי תלת מימד - דרך ובאמצעות סדרות תרגילים, תוך התמודדות אישית מול נושאים מוגדרים, ירכוש הסטודנט ויפתח דרכים וכלים מחשבתיים והבעתיים לשם התמודדות אנליטית עם תכנים מגוונים אשר יבוטאו באמצעות עיצוב לבוש.

אביזרים לבישים – קורס המתמחה בהתנסות בחומרים תלת מימדיים והתאמתם לגוף בתור אביזר ולבוש.

אלכימיה באופנה- הקורס עוסק בטכניקות מסורתיות, כמו הדפס משי, ריקמה, שיבורי, אוריגאמי, טלאים, ליבוד, קרושה, טכניקות טקסטיליות ושימוש בחומרים חדשים ופרופורציות יצירתיות.

פיתוח עסקי ובניית תמהיל קולקלציה – אוריינטציה שיווקית לעיצוב אופנה. זיהוי הלקוח וצרכיו. זיהוי הפירמה וצרכיה, תהליך התכנון, בניית הקולקציה, קנייה, מעקב, תזמון, תפעול, מכירה.

On –line design – העברת תכני און ליין לעיצוב מותג ושיווק אינטרנטי.

טכנולוגיה – לימוד טכנולוגיות התפירה החל מהכרת מכונות תעשייתיות וכלה בטכניקות מורכבות של תפירה.

עיצוב טקסטיל – פיתוח רעיונות עיצוביים להדפסה בשיטת הדפס משי ויישומם, התמחויות בטכניקות טקסטיל השונות: סריגה, אוריגמי, שיבורי, ליבוד.

איור אופנה – הקניית יסודות באיורי אופנה, שכלולם ופיתוחם עד לרמת סגנון אישי.
סגנון טכניקות של צביעה, קולאז'ים, הבעה גרפית, טקסטורות וחומרים בשילוב תוכנות גרפיות ממוחשבות.

דיגום חופשי – בניית גזרות ועיצוב דגמים בתלת-מימד. שיטת הדיגום החופשי משלימה את התדמיתנות בשטח ופותחת אפשרויות חדשות להבנת העיצוב התלת-מימדי.

סדנת עיצוב תיקים- למידת טכניקות התיקים ועיצובם.

טרנדים- מחקר וזיהוי טרנדים אופנתיים דרך אתרי האינטרנט, תחזיות אופנה ומחקרי שוק.

ניהול אופנה וקניינות – חשיפה לתכני ניהול אופנה ורשתות גלובליות מובילות.

סטודיו אופנה ישראלית - סטודיו לאופנה בו יצטרכו הסטודנטים להתחקות אחר מוטיבים ישראליים ולעצב בהשראתם קולקציה עדכנית בעלת כתב יד ישראלי.

סטודיו בגדי ים וחוף – סטודיו לאופנה בו יעצבו הסטודנטים קולקציה של בגדי ים וחוף לפי טרנדים ותחזיות לשנה הבאה קורס משלב תכנים מתעשיית האופנה.

סטודיו בגדי ילדים - סטודיו לאופנה בו יעצבו הסטודנטים קולקציה של בגדי ילדים לפי טרנדים ותחזיות לשנה הבאה, קורס משלב תכנים מתעשיית האופנה.

סטודיו תלבושות לתיאטרון- סטודיו בו ילדמדו הסטודנטים להתמודד ולעצב בגדי תיאטרון לפי תכני משחק וחוקי הבמה.

סדנת REFORM ACCESSORIES - סדנה חווייתית בה ילמדו הסטודנטים לעסוק בחומרים מעולם האביזרים, טכניקות וצביעות שונות במטרה לעצב אביזרי גוף.

אנגלית – פיתוח היכולת לקרוא ולהבין טקסטים מתחום ההתמחות.

לימודים עיוניים באמנות

מבוא לאמנות מודרנית – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו מאז תנועת ההשכלה והמהפכה התעשייתית ועד סוף המאה ה- 19. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל ההבדלים ביניהם. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האמנים השונים.

מבוא לאמנות המאה ה- 20 – הקורס ידון בזרמים ובתנועות האמנותיות העיקריות אשר התפתחו במחצית הראשונה של המאה העשרים. יושם דגש על הבנת הרעיונות המנחים של הקבוצות השונות ועל הכרת הטקסטים אשר הן כתבו. יודגש תהליך ההתפתחות וגיבוש הקו האישי של האומנים השונים.

נקודות ציון בתולדות האמנות - הקורס יוקדש לעיון בציוני דרך עיקריים בתולדות האמנות המערבית, מאז המאה השביעית לפנה"ס ועד המאה השבע עשרה לספירה. הדיון יהיה כרונולוגי במהותו, כאשר כל אחד מהפרקים יילמד תוך בחינת זיקתה של האמנות הן לאירועים, למהלכים ולהלכי הרוח התקופתיים (ובמקרים מסוימים גם לעולמו הפרטי של היוצר) והן לאמנות העבר.
במילים אחרות, יצירות מתחומי הציור (והצילום), הפיסול והאדריכלות תיבחנה בהקשרים השונים (חברתיים וכלכליים, טכנולוגיים ומדעיים, מדיניים ודתיים, תרבותיים ואמנותיים) שבהם נעשו ושאליהם יועדו, מחד, וכחוליה בשרשרת של תולדות האמנות, מאידך.

פרוסמינריונים

אופנה ואמנות

הקורס יעסוק ביחסים ההדדיים בין אופנה לאמנות מודרנית ועכשווית: אמנים שמתנסים בעיצוב אופנה, שמציגים במגזינים לאופנה, ושמתמקדים בעולם האופנה כנושא בעבודתם. ומנגד, מעצבי אופנה שמשתמשים באמנות כמקור השראה, מציגים במוזיאונים לאמנות, ומעלים את השאלה :האם ניתן להתייחס אל אופנה כאל אמנות? בנוסף, נלמד כיצד כותבים עבודה אקדמית, משלב איסוף החומר וגיבוש שאלת המחקר ועד לכתיבה ולהגשה הסופית .

שעורים מונוגרפיים - חובה

תולדות הלבוש – הקורס יסקור את התפתחות סגנונות הלבוש התקופתיים לגבר ולאישה על רקע תרבות התקופה, תהליכים חברתיים-פוליטיים וזרמים באמנות.

תרבות חזותית ותקשורת - מבוא לתקשורת המונים - מטרת הקורס הינה הכרות עם מושגי יסוד בתקשורת, ניתוח של השינויים ששוק התקשורת עובר בעקבות המעבר מטלוויזיה לאינטרנט, פיתוח מיומנויות לניתוח ביקורתי של התקשורת, הקניית כלים לשימוש מושכל באמצעי התקשורת.

סוגיות באמנות בת זמננו – הקורס יבחן את הזיקה בין האמנות העכשווית לעידן הפוסטמודרני ויציג את האמנות העכשווית כשורה של מסמנים בולטים של הפוסטמודרניזם. נדון במעבר מאמנות מודרנית בשיאה לאמנות רעיונית. מעבר מאמנות מופשטת לאמנות ריאליסטית קונקרטית. נדון בחומרים חדשים כמו אדמה, אור, גוף ומיצג ובנושאים חדשים כמו צריכה, אורבניזם, הפרשות וגבולות הגוף. נבחן את בעיית הזהות. ייצוגים חדשים של אישה וייצוגים של קהילות שונות ובעלי יכולת להשתנות עד להפיכתם ל- cyburg. נעמוד על בעיית המציאות: הרצון לתיעוד, מיון ומשמעות של ארכיון ויציאה מאותן התבניות ליצירת מציאות מדומה.

אמנות ישראלית – הקורס יעסוק בהתפתחות האמנות הישראלית מראשיתה ועד לשנות ה- 70 של המאה ה- 20. נעמוד על הקשרים בין התמורות באמנות הישראלית לבין המהלכים הפוליטיים-חברתיים. ידונו האמנים והמגמות המרכזיות בתולדות האמנות הישראלית.

תוכנית הלימודים

שנה א'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
	מבוא לאמנות מודרנית	1	2
	מבוא לאמנות המאה ה- 20	1	2
	* סטודיו בעיצוב אופנה	2	6
	תדמיתנות א'	2	3
	טכנולוגיה	2	4
	עיצוב בסיסי – תלת מימד	1	3
	רישום	1	3
	איורי אופנה א'	1	3
	הכרת המחשב - פוטושופ	1	3
	הכרת המחשב - אילוסטרטור	1	3
	בניית קולקציות	1	3
	אביזרים לבישים	1	3
	חומרים טקסטיליים א'	2	2
	דיגום חופשי א'	1	3
	אלכימיה באופנה	1	3
	אנגלית (לפי סיווג)	2	2

* מקצועות ליבה.

** קורס קדם: טכנולוגיה – 14 ש"ש

שנה ב'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
קיימת בחירה בין נושאי הפרויקטים בעיצוב אופנה כל מקצועות הלימוד הינם חובה	נקודות ציון בתולדות האמנות	2	2
	תרבות חזותית ותקשורת- מבוא לתקשורת המונים	1	2
	אמנות ישראלית	1	2
	* סטודיו בעיצוב אופנה	2	6
	* סטודיו בעיצוב אופנה שנתי	2	6
	תדמיתנות ב	2	3
	סדנת עיצוב טקסטיל	1	5
	תולדות הלבוש	2	2
	חומרים טקסטיליים ב'	1	2
	דיגום חופשי ב'	2	3
	סדנה באופנה	1	4
	בניית תיק מוצר ממוחשב	1	3
	איורי אופנה ב'	1	3
	On –line design	1	4
	טרנדים	1	3
	אנגלית (לפי סווג)	2	2

* מקצועות ליבה.

שנה ג'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
קיימת בחירה בין נושאי הפרויקטים בעיצוב אופנה כל מקצועות הלימוד הנם חובה	סוגיות באמנות בת זמננו	1	2
	פרוסמינריון אופנה	2	2
	* סטודיו בעיצוב אופנה	2	6
	סדנת טכניקות בטקסטיל	1	6
	איורי אופנה ג'	1	2
	פיתוח עיסקי/בניית תמהיל קולקציה	2	3
	ניהול אופנה וקניינות	1	3
	תדמיתנות למתקדמים	1	3
	תולדות הלבוש	1	1

בין השנים ג' ל-ד' חובת התנסות בתעשיית האופנה.

שנה ד'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
כל מקצועות הלימוד הינם חובה	סוגיות בתרבות הישראלית	2	2
	סמינריון	2	2
	פורטפוליו	1	3
	פרויקט גמר טכני	1	6
	פרויקט גמר עיצובי	2	6
	תדמיתנות	1	3

* מקצועות ליבה.

המחלקה לניהול

המחלקה לניהול

ראש המחלקה: ד"ר טיראן רוטמן

מרכזת הלימודים: ד"ר לאה ברומר

תחומי הניהול הם תחומים מולטי-דיסציפלינריים המשלבים תתי תחומים רבים ומגוונים הבאים לידי ביטוי בקורסים ובדיסיפלינות הרבות במחלקה – עולם הכלכלה והחשבונאות לצד תחום שיווק והתנהגות ארגונית ותחומים חדשניים כגון ניהול מוצר.

בבסיסו של התואר ניצבת העובדה כי בעולם התחרותי בו אנו נמצאים יש לשלב כבר במסגרת התואר התיאורטי כלים יישומים לצד מודלים תיאורטיים שיוכלו למצב את הבוגר בחוד החנית של התעשייה, של ההוראה או בהמשך הלימודים לתארים גבוהים. כל זאת, תוך שילוב הסטודנט כבר בשנתו האחרונה בהתמחויות בתעשייה או בתחום ההוראה.

באופן זה, תכנית הלימודים במחלקה משלבת מגוון רחב של קורסים המבוססים על מספר דיסציפלינות הרלוונטיות לניהול: משפט, כלכלה, פסיכולוגיה וסוציולוגיה בשילוב לימודים מעמיקים בתחומים מקצועיים בניהול כגון: מימון, שיווק, התנהגות ארגונית, אסטרטגיה ומערכות מידע. כל זאת, לצד לימודי החינוך. בנוסף, הסטודנטים נוטלים חלק בכלל אשכולות ההתמחות במחלקה ומתנסים בפרויקטים שנתיים המשלבים עבודה ייעוצית ועזרה לקהילה. כמו כן, זוכים הסטודנטים ללמוד אנגלית עסקית אשר תסייע להם בלימודי המשך לתארים מתקדמים.

על כן, המחלקה לניהול שמה לעצמה דגש להכין את הבוגר לשוק העבודה ומתמקדת לשם כך בשני מסלולי לימוד עיקריים: המסלול להכשרת מורים שבו מקצועות לימוד כגון שיווק, כלכלה, חשבונאות וניהול; תחום התכנון הפיננסי ושוק ההון – תחום ייחודי בישראל – המשלב הכשרה מעשית בתחומי הפיננסים עד קבלת התעודה של מתכנן פיננסי (CFP) לממשיכים בלימודיהם.

המרצים במחלקה לניהול

אלוורז-פריירה מיכאל
בירנבלום יריב
בן-ארי יורם
בן יעקב מיכאל
בר יוסי
ברומר לאה
בריגר אריאל
גולדשמיד - ארון לימור
גילאי ירון
דביר אבי
דוד דוד
דויטש נלי
דנינו - יונה גילה
ולנר גלית
זיו סמדר
זמיר איריס
יונגרמן שי
כהנא אמיר
להט אמיר
לכטמן עילית
משה אורית - ברקת
סגל רבקה
סעד מיכל
עיסא בהא
פלוטניק אפרת
פלינט עופרה
פרלינג - טיילר שירית
שאמי לביב
רוטמן טיראן
שכטר חוה
שלומוביץ לירון
תמיר טל

מערך הלימודים:

משך הלימודים והיקף השעות לתואר:
תכנית הלימודים במחלקה מאפשרת לסטודנט, בדרך כלל, לסיים לימודיו במהלך 7 סמסטרים.
משך הזמן בו חייב הסטודנט לסיים את כל חובותיו האקדמיות, ולהיות זכאי לתואר, לא יעלה על 4 שנים.
מבנה הלימודים מאפשר לסטודנט ללמוד על פי הקצב האישי שלו ובתנאי שהוא עומד בדרישות המוקדמות של הקורסים.

מערך הלימודים נבנה בקפידה לשם הכנת בוגר המחלקה לשילוב בשוק העבודה, בין אם בתחום ההוראה ובין אם בתעשייה, בבד בבד עם שילוב תכני החינוך במסגרת התואר שבמסגרתם יקבל הסטודנט גם תעודת הוראה בתחום הנלמד.
להלן פירוט מערך הלימודים לפי שנות הלימוד:

שנה א' – לימודי תשתית בהם נחשף הסטודנט ללימודי המבואות בתחומי הניהול והכלכלה לשם היכרותו את עולמות התוכן השונים ובהם פסיכולוגיה, משאבי אנוש והתנהגות ארגונית; חשבונאות ומימון לצד מבוא למיקרו ולמאקרו כלכלה. לצד זאת, בשנה א' נרכשים גם כלי מחקר בסיסיים אשר ישמשו את הסטודנט בהמשך לימודיו כגון סטטיסטיקה, מתמטיקה ושיטות מחקר המשולבים יחד עם הכרת התוכנות העיקריות עמם יעבוד הסטודנט בהמשך התואר כגון אקסל ותוכנות סטטיסטיות.

שנה ב' – לימודי ליבה בתחום הניהול והכלכלה לצד קורסי החינוך מרחיבים את השכלתו של הסטודנט.
לימודי הליבה כוללים קורסים מתקדמים בתחומי החשבונאות – ניהולית ופיננסית, המימון ושוק ההון הישראלי והבינ"ל לצד תכנים מתקדמים בשיווק כגון התנהגות צרכנים וניהול משא ומתן. כל זאת, משולב גם עם תכני החינוך ועם תחילת ההתנסות בבתי הספר לשם קבלת תעודת הוראה.

שנה ג' – לימודי התמחות בהם הסטודנט מתנסה בלימודים מתקדמים בתחומי הניהול והכלכלה בהתמקדות בתכנים מתקדמים כגון ניתוח דוחות כספיים ויזמות לצד הרחבת לימודי החינוך באשכולות המקצועות השונים.

שנה ד' – שנת ההתמחות/סטאז' בה הלימודים הפרונטליים מתבצעים בהנחיות אישיות ומרוכזים ביום אחד.
זאת כדי לאפשר לסטודנט להשתלב כל אחד לפי בחירתו ב"מסלול קריירה" – בין אם בתחום ההוראה או בין אם בשילוב בתעשייה בדמות שילוב בבתי השקעות או בנקים או משרדי ייעוץ כלכליים.

הסמכה

בתום ארבע שנות לימוד ולאחר שיעמוד בהצלחה בכל הדרישות האקדמיות והמינהליות יקבל בוגר המחלקה תואר B.Ed בניהול עסקי ותעודת הוראה להוראת מקצועות הניהול העסקי בבתי-הספר העל-יסודיים.

לימודי הסבה והשלמה

במחלקה מתקיימים גם לימודים לקראת התואר במסלול מקוצר המיועדים למורים מוסמכים, להנדסאים ולבעלי תואר אקדמי קודם.

תנאי מעבר משנה לשנה

טבלת ציונים

93 – 100 - מצוין

85 – 92 - טוב מאוד

75 – 84 - טוב

65 – 74 - כמעט טוב

60 – 64 - מספיק

עד 59 - נכשל

0 - לא נכח בקורס, לא נבחן או לא הגיש עבודה

תנאי מעבר משנה לשנה

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- ציון 70 לפחות בכל אחד ממקצועות הליבה המסומנים בכוכבית.
- סטודנט אשר נכשל בארבעה מקצועות או יותר יופסקו לימודיו במכללה.
- סטודנט לא יוכל להמשיך ללמוד בקורס מתקדם ללא ציון עובר בקורס בסיסי.

להלן טבלת הקורסים:

שם קורס	שנה	תנאי קדם לקורס
התנהגות ארגונית מיקרו	א'	התנהגות ארגונית מקרו
מבוא לחשבונאות	א'	חשבונאות פיננסית
מבוא לכלכלה מיקרו	א'	מבוא לכלכלה מקרו
חשבונאות פיננסית	ב'	פרויקט גמר בחשבונאות
ניהול משאבי אנוש, התנהגות ארגונית מיקרו ומקרו, שיטות מחקר, סטטיסטיקה ועיבוד נתונים ממוחשב	ב'	פרויקט גמר בניהול משאבי אנוש

- סטודנט שנכשל <u>בשלושה במקצועות</u> יידרש להשלימם בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- כישלון <u>בארבעה מקצועות</u> יגרור הפסקת לימודים. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה ב'.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

זכאות לתעודת בוגר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

בהצטיינות:

תואר בוגר בהצטיינות יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 85-92, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות לא יעלה על 10% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

בהצטיינות יתרה:

תואר בוגר בהצטיינות יתרה יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 93-100, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות יתרה לא יעלה על 5% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

חזרה על קורסים - תקנון שכר לימוד

א. <u>במהלך הלימודים</u>

סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יחוייב בדמי <u>רישום</u> מחודשים לקורס.

אי עמידה בדרישות לקורס:

- כישלון בקורס.
- אי הגשת עבודה במועד*.
- נוכחות בלתי מספקת בקורס.
- אי נוכחות בבחינה/הגשה.
- החלטת ועדת משמעת.

* מועד הגשה מאוחר יאושר <u>מראש</u> רק במקרים חריגים ע"י המרצה ובתאום עם ראש המחלקה.

ב. <u>לאחר סיום לימודים</u>

סטודנט שלא עמד בדרישות הקורס כמפורט לעיל במהלך ארבע שנות לימודיו (ארכיטקטורה חמש שנים) ירשם מחדש לקורס ויחוייב <u>בתשלום שכר הלימוד</u> היחסי בהתאם להיקף שעות הלימוד בפועל.

התחשיב יבוצע עפ"י בסיס של 19 ש"ש לשכר הלימוד מלא ללא הפחתה כשהוא מוכפל בהיקף השעות בפועל.

ג. <u>פיצול שנה</u>

פנייה מראש לראש המחלקה ובתיאום עם ראש המינהל האקדמי.

ד. <u>חיוב שכר לימוד</u>

י. במהלך הלימודים - תשלום דמי רישום לקורס - 450 ₪.

יא. לאחר סיום הלימודים – עפ"י בסיס 19 (19 ש"ש לשכר לימוד מלא ללא הפחתה).

יב. פיצול שנה (עפ"י אישור מראש של ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי) - חיוב שכר לימוד בשיעור של 125% עבור שתי שנות הפיצול מחולק עפ"י העומס היחסי.

תיאור מקצועות הלימוד

יסודות הניהול – מהות תורת המינהל, גישות ואסכולות במינהל, מבנה ארגוני, ארגון וסביבה, תקשורת בארגון, אפקטיביות ארגונית, מנהיגות וסמכות, פיקוח ובקרה, תכנון ותקציב, ארגון מחדש והתייעלות.

התנהגות ארגונית – אסכולת יחסי אנוש במינהל, גישת המערכות במינהל, יסודות הארגון הפורמלי, טכנולוגיה וארגון, קבלת החלטות, תרבות ארגונית, מדיניות ארגונית, סגנונות ניהול, סמכות, עוצמה והשפעות בארגונים, הנעת עובדים, ניהול לאיכות כוללת.

תורת הארגון והניהול - קורס מבוא שמטרתו להבין את התופעה הארגונית הן בקונטקסט ההיסטורי והן בקונטקסט האנושי. נבחן את השאלות: מה הוא ארגון? כיצד צמחו הארגונים כתופעה חברתית? ונכיר תיאוריות ארגוניות מרכזיות. כמו כן נפתח מסגרת התייחסות להבנת ההתנהגות האנושית בארגונים, נכיר מושגי יסוד בהתנהגות של עובדים בארגונים, ונלמד כיצד תפיסת הפרט, מניעיו ועמדותיו, מעצבים את התנהגותו בארגון.

תקשורת בינאישית – דינמיקה בינאישית בקבוצה קטנה, אקלים קבוצתי, תפקידים בקבוצה, תיאוריות העוסקות ביחסים בינאישיים וביחסים בקבוצה, חלון ג'והרי, ניתוח עיסקאות בינאישיות.

מבוא לשיווק – תפיסות עסקיות ושיווקיות, סביבת שוק, תהליך ניהול השיווק, התנהגות צרכנים, שיווק מטרה ופילוח שוק, מוצרים, מערכות מחקר שיווקי ומידע שיווקי, תמחיר, צינורות שיווק, קידום מכירות.

מבוא למשאבי אנוש – ניהול ותפעול משאבי האנוש בארגון. שיטות הפעלה, ניתוח עיסוקים ותכנון דרכי הארגון, ניהול עובדים, מוטיבציה וקידום אנושי, יחסי עבודה, תגמול ושכר.

יסודות המימון – מטרת הקורס הינה להקנות למשתתפים מושגי יסוד בתחום המימון וללמדם דרכי חשיבה ושיטות עבודה העומדות ביסוד ניהול פיננסי של חברות, תוך מתן דגש על טכניקות שונות המשמשות לקבלת החלטות. הנושאים הנכללים בקורס: הערכת נכסים פיננסיים, בדיקת כדאיות השקעה בפרויקטים, סיכון והקשר בין תשואה לסיכון, בניית תיק הנכסים של המשקיע, ההחלטות המימוניות של הפירמה והערכת אופציות.

יישומי מחשב – לימוד מקיף של תוכנות Office .

מערכות מידע – חשיבות משאב המידע בארגונים, סוגי מערכות מידע ארגונית וניהולית, מערכות מידע סוגי חומרה/תוכנה, מידול תהליכים ונתונים, אפיון והתאמה של מערכות מידע בארגונים, שיקולים ניהוליים בבחירה והטמעה של מערכות מידע ניהול ובקרה.

אקסל לכלכלנים – מטרת הקורס הינה להקנות לסטודנטים כלים מעשיים בעיבוד וניטור נתונים מחקריים, כלכליים וסטטיסטיים באמצעות תוכנת אקסל.

כלים ממוחשבים לטיפול במידע – מושגים וצורות תפעול של מעבד התמלילים, סוגי ציוד נוספים במשרד הממוחשב, סוגי ציוד לפונקצית הקלט, סוגי ציוד לפונקצית העיבוד, פונקצית האחסון, פונקצית הפלט, פונקצית הפיזור, צורות התארגנות המשרד הממוחשב, הגורם האנושי במשרד הממוחשב. הכנת פרויקט במשרד ממוחשב.

התנהגות צרכנים - הקורס עוסק בניתוח מכלול התהליכים התפיסתיים ההתנהגותיים והחברתיים אשר משפיעים על הפרט בתפקידו כצרכן. הקורס עוסק בתיאוריות ומודלים המשקפים את האופי הבין תחומי של מדע חדש זה ומקורם בפסיכולוגיה, סוציולוגיה, כלכלה ואנתרופולוגיה. הקורס מתמקד בנושאים כמו פילוח, מיצוב, מוטיבציה, תפיסה וקשב, מעורבות הצרכן, זיכרון, למידה, שכנוע עמדות והעדפות וקבלת החלטות. הכלים הנרכשים בקורס מספקים למנהל הבנה מעמיקה של התנהגות הצרכן ונועדו לסייע לו בעיצוב מאמצי השיווק באופן יעיל ומותאם להתנהגותם הצרכנית של קהלי המטרה. בחומר הלימוד משובצים דוגמאות ואירועים הממחישים את האופי המיוחד של דפוסי הצריכה בארץ.

פיתוח מיומנויות אקדמיות – הקורס יעסוק הכרת המאפיינים של כתיבה וקריאה אקדמית - מדעית; הקניית עקרונות הכתיבה האקדמית – מדעית; פיתוח מיומנויות של עיון בקורתי בטקסטים; פיתוח ההבנה של מאפייני ומרכיבי הטקסט האקדמי – מדעי תוך זיהוי מבנהו; פיתוח מיומנויות השימוש במבנים רטוריים של הבעה אקדמית; פיתוח היכולת לקרוא ולכתוב טקסטים אקדמיים. תכני הקורס: מהות החיבור האקדמי – מדעי: הטקסט ומאפייניו; תשתית המבנה הרטורי של ההבעה האקדמית: טיעונים, הוכחות, מסקנות; קריאה ביקורתית של טקסט אקדמי. המבנה הרטורי של ההבעה האקדמית. רציפות טכסטואלית, מבנים רטוריים שונים; כתיבת חיבור אקדמי: המתאר הכללי, חלקי החיבור האקדמי, מיון רעיונות במאמר, המרת טקסט, תמצית, איסוף מידע, הרלוונטיות שלו וסיווגו.

ניהול טכנולוגי – יסודות ניהול הטכנולוגיה, סביבה עיסקית וניתוחה, ניתוח סביבה פנימית וחיצונית של מיזם טכנולוגי, אסטרטגיות של בידול, חברות הזנק ואסטרטגיות של חברות הזנק.

ניהול פרויקטים – בעלי עניין, ה"משולש" – ביצועים, עלויות ולוח זמנים, מחזור חיים ושלבי פרויקט, הגדרת צורך ודרישות, בניית תקציב, ניהול איכות, ניהול סיכונים, ניהול משאבי אנוש, בחירת ספקים והערכת הפרויקט.

מבוא לחשבונאות – מבוא לחשבונאות, עקרונות הרישום הדו-צידי, הרישום הראשוני ביומן, הנחות והחזרות, שטרות, הרישום הממוין בספר הראשי, מאזן בוחן, מס ערך מוסף, עדכוני סטורנו, ספרי עזר, ספרי קופה, שכר עבודה, ניכוי מס במקור, התאמות לביקורת, חשבונות סופיים, חישובים מסחריים.

חשבונאות פיננסית – חשבון הייצור, מלאי ספירה ושיטות ניהול והערכת רווח והפסד. השלמה והתאמה של הכנסות והוצאות, מימון חובות אבודים ומסופקים, פחת, מכירת נכסים, המאזן, יתרה לבירור, גיליון עבודה חזותי, דוחות כספיים, עקרונות חשבונאים, שותפויות, עסקה משותפת, משגור, עמותות ואגודות, חברה בע"מ.

יסודות המשפט העסקי – התאגידים לסוגיהם: תאגידים שלא למטרת רווח, עקרון הישות המשפטית הנפרשת של חברה בע"מ, שיקולים בהקמת חברה בע"מ, תזכיר החברה ותקנותיה, גיוס הון ע"י חברה בע"מ, דיני ניירות ערך, תשקיף ניירות ערך והנפקה דרך הבורסה, המסחר בניירות ערך, ניהול חברות בע"מ, פירוק חברות בע"מ, אגודות שיתופיות, דיני חוזים, שטרות, דיני עבודה.

יישומי מחשב בחשבונאות – הכרת המערכת הממוחשבת, שיטות לעיבוד נתונים חשבונאיים, טפסי הקלט ובדיקת הקלט, דוחות הפלט, ארגון קבצים ומבנה רשימות בהנהלת חשבונות, תהליכי עיבוד בהנהלת חשבונות, גבייה מלקוחות עפ"י חשבונות פתוחים, גיוס חובות והתחייבויות, החזרות מזומנים, שיקולים בהפעלת מערכת ממוחשבת, תרגול מעשי (פרויקט).

יסודות SPSS - הקורס עוסק בניתוח שאלוני מחקר. הוא ניתן בלמידה מלאה מרחוק כולל כיסוי מלא בווידיאו לכל ההרצאות והתרגילים. הקורס מתמקד בסטטיסטיקה תיאורית, סינטקס, משתנים מחושבים וכן בהסקה סטטיסטית (מבחני t, ANOVA, x^2), מתאמים, צילווח ובדיקת כלי המחקר (מהימנות, ניתוח פריטים וניתוח גורמים).

מבוא לסטטיסטיקה - מטרת הקורס היא לימוד מושגי יסוד בסטטיסטיקה והסתברות. הקורס כולל מבוא לעולם הסטטיסטיקה, סולמות מדידה ומדדי מיקום מרכזי וכן מדדי פיזור ומדדי מיקום יחסי. בהמשך, הקורס עוסק גם בהתפלגות נורמלית (התפלגות ציוני תקן והעקומה הנורמלית הסטנדרטית) וכן בסוגיות שונות בהסתברות (מבוא להסתברות, הסתברות אחידה, פעולה במאורעות, הסתברות מותנה ועוד).

מבוא לכלכלה - מיקרו – מהות הכלכלה: התכנון והמסחור, ההכנסות, התצרוכת והחיסכון: פער כלכלי וחברתי, גורמי הייצור והתפוקה, מערכת השכר, כח העבודה, הייצור והשכר במשק ההון, גורמי הייצור, הביקוש, ההיצע והמחירים, תחרות חופשית ותחרות מוגדלת, התערבות הממשלה בכלכלה.

מבוא לכלכלה - מקרו – אמצעי התשלום במשק, הנפקת מטבע ע"י הבנק המרכזי, המזומן בידי ציבור, האמצעים הנזילים, השפעת הבנקים המסחריים על אמצעי התשלום, הבנק המרכזי והמדיניות המוניטרית, המיסוי, תקציבי הממשלה והמדיניות הפיסיקלית, מדור תקציב, מימון התקציב, מימון גרעוני, תהליכי אינפלציה, שפל במשק, תוצאות האינפלציה, סחר וכלכלה בינלאומית, מאזן התשלומים, שערי החליפין, עצמאות כלכלית.

כלכלת ישראל ושוק ההון – סקירה היסטורית של התפתחות המשק בישראל לפי תקופות, מעורבות הממשלה במשק, מדיניות פיסקלית ומוניטרית בישראל, תהליכי הפרטה בישראל.

ניהול שיווק שירותים- ארגוני שירות, תפיסה אסטרטגית-שירותית, מחקרי שוק, קשרי לקוחות, מערכות לשיפור שירות וניהול תהליכי שרות, אמנת שירות והפעלתה.

מבוא לחינוך פיננסי – מטרת הקורס היא להציג בפני המשתתפים את עקרונות הכלכלה ההתנהגותית וללמדם על ההטיות הפסיכולוגיות הקיימות במסגרת תהליך קבלת החלטות בתנאי אי וודאות כגון קבלת החלטות פיננסיות בחיי היום יום (ניהול תקציב, חסכונות, השקות וכו').

אתיקה בניהול ועסקים - הקורס עוסק בהקניית מושגי יסוד רלוונטיים להתמודדות עם שאלות מוסריות בניהול עסקים. הקורס יתמקד בזיהוי הבעיות המוסריות הכרוכות בתחומים שונים של הפעילות העסקית, ויחשוף את הסטודנטים לדילמות מוסריות באמצעות אירועים מהמציאות העסקית בישראל ובעולם.

חשבונאות ניהולית ותמחיר - החשבונאות הניהולית נסמכת על הנהלת החשבונות ועל החשבונאות הפיננסית על מנת לספק מידע שמסייע בקבלת החלטות, בתכנון פעילות העסק ובפיקוח על העסק.
המידע שמספקת החשבונאות הניהולית מיועד להנהלת העסק, על מנת להשיג את מטרות העסק באופן הטוב ביותר.
החשבונאות הניהולית מסייעת בשלושה תחומים עיקריים:

א. איסוף נתונים וחישובי עלות
ב. תכנון וקבלת החלטות
ג. בקרה

התמחיר מספק מידע על עלויות וסיווגן, והחשבונאות הניהולית משתמשת בו לצורכי תכנון קבלת החלטות ובקרה.

שוק ההון - הקורס עוסק בשווקי הון בישראל ובעולם. הקורס יחשוף את הסטודנטים לשוק ההון בישראל ובעולם על המושגים והתהליכים הרבים והמגוונים בו ובדגש על מקומה של הבורסה לניירות ערך. מטרת הקורס היא להסביר את פעילותם של המתווכים הפיננסים בשוק ההון כגון בורסה, רשות לניי"ע, חתמים וכו' לצד מתן מושגים בסיסים בעולם שוק ההון. בחלקו השני של הקורס ילמדו הסטודנטים לתמחר מניות ואג"ח.

דידקטיקה של השיווק - קורס יישומי שמטרתו הכשרת המורים העתידיים להוראת המקצוע "שיווק וקידום מכירות" לתלמידי החטיבה העליונה בבתי הספר. הקניית מיומנויות הנחייה והוראה לקראת כתיבת והגשת פרויקט גמר ועבודת גמר, צמודי תוכניות לימוד. במסגרת הקורס יתנסו הסטודנטים במגוון כלים תקשוביים המשמשים משאבי עבודה שוטפים, הן למורה והן לתלמיד. הסטודנטים יכתבו עבודת גמר, יעסקו בהכנת פרזנטציה והצגתה. הסטודנטים יוכלו להקנות לתלמידיהם את היכולת להתמודד עם נושא ההערכה החלופית- כתיבת עבודה, כחלק מהלמידה המשמעותית.

מתמטיקה למינהל עסקים - הקורס עוסק במגוון כלים מתמטיים בתחומי אלגברה וחשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי הדרושים לקורסי המשך במחלקה לניהול וכלכלה. פרק האלגברה כולל פונקציות, אי-שוויונים, חזקות ושורשים ומשוואות מעריכיות, לוגריתמים וכן סדרות (חשבונית, הנדסית וכללית) וחקירת משוואה ריבועית.
המשך הקורס מתמקד בנגזרות מסוגים שונים, חקירת פונקציה, בעיות מינימום מקסימום וכן שימוש באינטגרלים לחישובים שונים (כולל שיטות אינטגרציה: הצבה, בחלקים ושברים חלקיים).

השקעות - מטרת הקורס היא להקנות למשתתפים ידע בסיסי בנושאים הבאים: מושגים הקשורים לשוק ההון הישראל, תפקידו והשחקנים העיקריים בו; הבנה בתהליך התיאורטי והמעשי של הערכת של נכסים פיננסיים: אגרות חוב ומניות; מודל מרקוביץ לתיאוריה של תיקי השקעות, ומודל קביעת מחירי ניירות ערך (CAPM). בחלקו השני של הקורס יוצגו מכשירי השקעה כגון תעודות סל וקרנות נאמנות ומדדים למדידת ביצועיהם כן תוצג הקדמה לתחום המימון ההתנהגותי ויוצגו מספר הטיות בסיסיות.

פילוסופיה בעידן הדיגיטלי - טכנולוגיות נמצאות בכל מקום. הן לא רק מסייעות לנו בפעולות שונות, אלא גם מכתיבות כיצד אנו נעים בעולם, מתקשרים זה עם זו, מחליטים, חושבים, בקיצור – טכנולוגיות מעצבות עבורנו תפישת עולם.
מהי תפישת עולם זו וכיצד היא מתפתחת הן שאלות המפתח של הפילוסופיה של הטכנולוגיה. בקורס נבחן סוגיות בפילוסופיה של טכנולוגיה באמצעות טכנולוגיות עכשוויות, כגון: מציאות וירטואלית ומתוגברת, מכוניות אוטונומיות, רובוטים חברתיים, טקסטילים חכמים ועוד.

התנהגות צרכנים - קורס התנהגות צרכנים עוסק בניתוח מכלול התהליכים התפיסתיים ההתנהגותיים והחברתיים אשר משפיעים על הפרט בתפקידו כצרכן. ונותן הבנה עמוקה על מה מניע צרכנים ואיך אפשר להבין את התנהגותם.
הקורס עוסק בתיאוריות ומודלים המשקפים את האופי הבין תחומי של מדע חדש זה ומקורם בפסיכולוגיה, סוציולוגיה, כלכלה ואנתרופולוגיה. הקורס מתמקד בנושאים כמו פילוח, מיצוב, מוטיבציה, תפיסה וקשב, מעורבות הצרכן, זיכרון, למידה, שכנוע עמדות והעדפות וקבלת החלטות. הכלים הנרכשים בקורס מספקים לאדם הבנה מעמיקה של התנהגות הצרכן ונועדו לסייע לו בעיצוב מאמצי השיווק באופן יעיל ומותאם להתנהגותם הצרכנית של קהלי המטרה. בחומר הלימוד משובצים דוגמאות ואירועים הממחישים את האופי המיוחד של דפוסי הצריכה בארץ.

תכנון פיננסי - הקורס מתמקד בתכנון ההתנהלות הפיננסית של כולנו בהיבטי היום-יום: תכנון תקציב, פנסיה וחיסכון. במסגרת הקורס ינתנו תכני העשרה בתחומי הבנקאות, פנסיה וכו'. המרצה בקורס היא מנהלת בכירה בארגון "פעמונים" שלו מאות מתנדבים ברחבי ישראל המסייעים למשפחות בתכנון פיננסי. בקורס יינתנו כללים פרקטיים ותלמד תוכנת מחשב לניהול תקציב. מצטיינים יוכלו להשתלב כמתנדבים בארגון.

דידקטיקה בהוראת כלכלה - מטרת הקורס להכין את הסטודנטים לקראת הוראת מקצוע הכלכלה בבתי הספר.
בין הנושאים: הכרה והבנת נושאים עיקריים בתורת ההוראה ולימוד דרכי יישומם בהוראת הכלכלה, הכרת משאבי הלימוד בכלכלה (ספרים, כתבי עת, עיתונות יומית, מקורות באתרי אינטרנט (בנק ישראל, בורסה, למ"ס ועוד), תכנון לימודים שנתי בכלכלה, הכנת מערכי שיעור, התנסות בבניית מבחנים (שאלות פתוחות וסגורות), בחירת דרכי הוראה והתאמתן לנושאי הלימוד בכתות הטרוגניות, הכרת בחינות גמר/בגרות ברמות השונות, התאמת סוג הערכה למטרה ולאוכלוסיית התלמידים.

ניתוח דוחות כספיים - קורס זה הנו קורס מתקדם בלימודי החשבונאות. במסגרת הקורס נלמדים הדוחות העיקריים של חברה ציבורית)דוח על המצב הכספי, דוח רווח והפסד וכן דוח תזרים מזומנים).כל סטודנט בוחר חברה ציבורית אותה הוא מנתח וזאת על פי מבחנים ויחסים שונים. עבודת הגמר של הקורס היא דוח סיכום של הניתוח כאשר הדגש הוא על אינטגרציה ושילוב של כל המדדים תוך מתן פרשנות אישית לתוצאות .

תקשורת שיווקית – מטרת הקורס היא להקנות למשתתפים ידע והבנה תיאורטיים עם יכולת ניתוח והשלכה מעשית של התקשורת השיווקית האינטגרטיבית הכוללת את: תחומי הפרסום, יחסי ציבור, קידום מכירות, שיווק ישיר צינורות מפה לאוזן ותכנון קמפיין פרסומי ויחסי ציבור לארגונים ומוצרים. עם סיום מוצלח של הלימודים בקורס יוכל סטודנט לתכנן ולהציג קמפיין פרסומי וקמפיין יחסי ציבור.

ניהול משא ומתן- הקורס יסקור את המנגנונים הקיימים ליישוב קונפליקטים ויתמקד ביסודות ניהול המשא ומתן בסיטואציות של תקשורת בין-אישית ותקשורת ארגונית. הקורס יתנהל בשני מישורים מקבילים ;במישור העיוני נעסוק בגישות תיאורטיות לניהול משא ומתן, בגורמי הצלחה וכישלון של מו"מ ובסגנונות האישיים של המעורבים בתהליך המו"מ. במישור המעשי נעסוק בהקניית כלים ומיומנויות לניהול משא ומתן על כל שלביו החל מההכנה הנדרשת למו"מ דרך הפרקטיקות לניהול מו"מ ועד למשא ומתן בין-תרבותי.

שיווק דיגיטלי – הסטודנט ילמד את מושגי היסוד בתחום השיווק הדיגיטלי ואת יישום עקרונות ניהול שיווק דיגיטלי לקהלים שונים, תוך כדי מיקוד בעולם העיצוב והטכנולוגיה. הקורס יועבר בדגש מעשי וישלב דוגמאות מהמציאות העסקית ומקרי בוחן וזאת במקביל לרקע תיאורטי/מחקרי מהספרות.

המטרה העיקרית של הקורס הינה להטמיע גישה מתקדמת לניהול ולמקסום השיווק הדיגיטלי לקהל הלקוחות תוך כדי העצמת חווית הלקוח וכפועל יוצא הגדלת הכנסות הארגון. אימוץ טכנולוגיות מתקדמות והטמעת גישה שממקמת את הלקוח במרכז ויוצרת חוויה הוליסטית וסיפור מותג קוהרנטי בכל סוגי המדיות – אוף ליין ואון ליין.

קיימות וכלכלה – הקורס יערוך הכרות עם מילון המושגים של הקיימות ויעזור להבים כיצד קיימות משנה או צריכה לשנות צורות מחשבה קיימות. הקורס יורכב מארבע חטיבות מרכזיות, לפי "העמודים" של דו"ח ברונטלנד – סביבה, כלכלה, חברה, תרבות. בחטיבה הסביבתית נדבר על האנתרופוקן, גאיה, אקולוגיה עמוקה, אקופמיניזם. בחטיבה הכלכלית נכיר את שיטת שירותי מערכת המבקשת להעריך את שוויים של מרכיבי הסביבה ע"פ תרומתם לבני האדם. בחטיבה החברתית נדון בחינוך סביבתי ובחלוקה בים המשאבים פרטיים לציבוריים. בחטיבה התרבותית נערוך הכרות עם אסתטיקה מקיימת וערכים משותפים.

יסודות הבנקאת – הקורס יקנה ידע נרחב על ענף הבנקאות בישראל והקשר בים המערכת הבנקאית ובנק ישראל. הקורס מתמקד בתפקידיו ותפקודו של הבנק, תוך מתן הדגשים על מבנה בנק מסחרי, מגזרי פעילותו וניהול הסיכונים במסגרת פעילות הבנק. הקורס יקנה לסטודנטים את זווית הראיה העסקית של בנק מסחרי לפיה הוא בוחן ומטפל בלקוח העסקי תוך התייחסות לשיקולי הבנק במתן אשראים, מאפייני וזכויות הלקוח, בטחונות ועוד. יושם דגש על ההיבט הפרקטי הנושאים הנלמדים במטרה לשמש את הסטודנטים בהוראה של מקצועות הניהול בעתיד.

פרויקט גמר במשאבי אנוש- עיקר הקורס בהכוונת סטודנטים להגשת עבודת גמר מחקרית המביאה לידי ביטוי את הידע והמיומנויות אשר רכשו בעת לימודיהם בתחומים: התנהגות ארגונית, ניהול, משאבי אנוש ושיטות מחקר. הקורס כולל מספר פגישות עם כלל הסטודנטים והנחייה אישית המלווה את הסטודנט בשלבי הכנת הפרויקט.

פרויקט גמר בחשבונאות - סמינר מסכם בלימודי החשבונאות שמשלב את כל הידע הנלמד בחשבונאות, חשבונאות ניהולית, דיני עבודה ומסחר, מימון ,ניהול פיננסי ויזמות עסקית. במסגרת הקורס הסטודנטים פותחים שותפות עסקית ומנהלים אותה לתקופה של שנת מס . במהלך הפרויקט הסטודנטים עוסקים בניהול מלאי ,הוצאת חשבוניות וקבלות, הכנת משכורות, הכנת המחאות, ניתוח חשבונות ודיווחים לשלטונות המס. עבודת הגמר המסכמת לקורס הנה הצגת הנהלת חשבונות , דוח רווח והפסד ומאזן לשותפת עסקית.

פרויקט גמר ביזמות - נושא היזמות יילמד בהיבט העסקי-כלכלי עם דגש על כדאיות כלכלית למיזמים (עיצוביים, אפליקציות, חנויות וכו'). בסיום הקורס כל קבוצת סטודנטים תכין ותציג תוכנית עסקית מלאה. עבודות מצטיינות יוצגו בתערוכת הבוגרים בכפוף להחלטת המרצה. התכנית העסקית היא למעשה איגוד הרעיונות העיצוביים, הטכנולוגיים לכדי מסגרת אחודה המובנת למשקיע עתידי. התכנית העסקית תתמקד בניתוח הסביבה העסקית, היבטי תחרות וכן תמחור המוצר עד הגעה לשווי ובדיקת כדאיות כלכלית להקמת העסק/מיזם. הקורס יכלול גם הרצאות פרונטליות בהן ייחשף הסטודנט לעולם העסקים בישראל ובעולם ובעיקר לדרך בה חושבים משקיעים.

תוכנית הלימודים

שנה א'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
כל מקצועות הלימוד הנם חובה	התנהגות ארגונית מיקרו	1	2
	התנהגות ארגונית מקרו	1	2
	מבוא לחשבונאות	2	3
	מבוא לכלכלה-מיקרו	2	2
	מבוא לשיווק	1	4
	ניהול משא ומתן	1	2
	הבעה עברית	2	3
	מבוא לפסיכולוגיה	1	2
	פסיכולוגיה של גיל הנעורים	1	2
	תורת ההוראה	1	2
	יישומי מחשב	2	2
	זהות ישראלית	1	2
	סטטיסטיקה	2	2
	מתמטיקה למינהל עסקים	2	2
	מיומנויות אקדמיות	1	2

שנה ב'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
כל מקצועות הלימוד הנם חובה	תקשורת שיווקית	1	2
	ניהול משאבי אנוש	1	2
	מבוא לכלכלה - מקרו	2	2
	יסודות המשפט העסקי	1	2
	חשבונאות פיננסית	2	3
	ניהול טכנולוגי	1	4
	דידקטיקה של הכלכלה	1	3
	דידקטיקה של הניהול	2	3
	אתיקה בעסקים	1	2
	יסודות המימון	1	2
	התנהגות צרכנים	1	2
	אקסל לכלכלנים	2	2
	פילוסופיה בעידן הדיגיטלי	1	2
	מבוא לתכנון פיננסי	1	2
	יסודות הבנקאות	2	1
	שיטות מחקר	2	2
	ניהול קבוצה – כישורי הנחיה	1	3
	אסטרטגיות בחינוך ובהוראה	1	3
	התנסות בהוראה	2	5

שנה ג'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
כל מקצועות הלימוד הנם חובה	תמחיר וחשבונאות ניהולית	1	1
	תקשורת בין אישית	1	2
	כלכלת ישראל ושוק ההון	1	2
	פרויקט גמר - יזמות	1	4
	פרויקט גמר בחשבונאות	1	2
	פרויקט גמר בניהול משאבי אנוש	1	3
	SPSS – עיבוד נתונים ממוחשב	2	2
	ניתוח דוחות כספיים	1	2
	השקעות	1	3
	אסטרטגיה עסקית	1	3
	קיימות וכלכלה	1	2
	שיווק דיגיטלי	1	4
	דידקטיקה של השיווק	1	2
	דידקטיקה של החשבונאות	1	3
	דידקטיקה של הכלכלה	1	2
	הערכה ומדידה	2	2
	התנסות בהוראה	2	5
	אנגלית עסקית – מתקדמים 2	1	3

שנה ד'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
מקצועות חובה	* פרויקט גמר בניהול משאבי אנוש	2	4
	* פרויקט גמר בחשבונאות	2	4
	* סמינריון בחינוך	2	4

* מקצועות ליבה

תוכנית
לימודי חינוך

תוכנית לימודי חינוך

ראש התוכנית ללימודי חינוך: טל תמיר

לימודי החינוך במרכז האקדמי מתקיימים במקביל ללימודי ההתמחויות, ומטרתם להעשיר את לימודי התואר בתחום מדעי החברה והרוח, להקנות מיומנויות מחקר, ולהכשיר מורים לבתי-הספר העל-יסודיים בתחומי העיצוב, המדיה, הצילום, הארכיטקטורה והניהול.
השילוב בין המקצועיות של הסטודנטים בתחומי ההתמחות לבין הפן החינוכי, הפדגוגי והחברתי ששזור במהלך ארבע השנים, הופך את המרכז האקדמי למקום ייחודי, ומעבר לכך, מעניק לבוגר את האפשרות לשלב באופן פורה ומעניין את עיסוקו כאמן וכמעצב עם הוראת מקצועות העיצוב והאמנות בבתי ספר ובמוסדות להשכלה הגבוהה.

ייחודיות התוכנית

ייחודיות התוכנית הינה בשילוב ההדוק בין ההתמחות העיצובית לבין ההתמחות בחינוך ובהוראה.
תוכנית הלימודים מקנה ידע בתחומי מדעי החברה, שיטות מחקר, לימודי פדגוגיה וכישורי הנחייה והוראה.
בתוכנית מלמד צוות מרצים מיומן מתחומי החינוך והחברה, האמנות והיצירה.
הקורסים בלימודי חינוך מהווים תוספת מעשירה ותומכת ללימודי ההתמחות, ותעודת ההוראה מזמנת לבוגרים אפשרות תעסוקה נוספת, ויכולת להשפיע על החברה המשתנה ועל דור המעצבים הבא.

מטרות התוכנית

במציאות העכשווית, בה ביה"ס אינו עוד מקור הידע העיקרי של התלמיד, נדרשת הגדרה חדשה למושגים: חינוך, הוראה ומקומו של בית-הספר במציאות המשתנה. בוגר המכללה - יוצר שהוא מורה – יוכל להקנות לתלמידיו ערכים תרבותיים ותקשורתיים, מעורבות בקהילה ופיתוח אחריות חברתית ואתית. כמו כן, יוכל לתרום למסגרת החינוכית אמצעי הוראה מגוונים ומעודכנים בתחום המולטימדיה והתקשורת החזותית תוך הדגשת הפן האסתטי.
בוגר המכללה יוכל להנחיל למערכת החינוך הרגלי למידה בסביבה דיגיטלית, תוך שימוש במיומנויות המאה ה-21, בטכנולוגיות תקשוב אינטראקטיביות ובדרכי הוראה אלטרנטיביות.

תוכנית הלימודים:

בעקבות מתווה חדש ללימודי הוראה באוניברסיטאות ובמכללות, צומצמו מאוד לימודי החינוך, וכיום הם מתמקדים בליבה חיונית בלבד. זאת מתוך הנחה שהמורה לעתיד ימשיך את לימודיו והתפתחותו בנושאים הרלוונטיים לעבודתו.
מדעי החברה (פסיכולוגיה, פילוסופיה וסוציולוגיה), שיטות מחקר המאפשרות לסטודנט לחקור את העשייה המקצועית שלו ולימודי פדגוגיה והתנסות בהוראה, שמקנים מיומנויות בתחום ההנחיה וההדרכה ומחזקים את הכישורים "לעמוד מול קהל". בשנה הרביעית ללימודיהם כותבים הסטודנטים סמינריון בחינוך בנושאים שמשלבים חינוך, תרבות, חברה ותקשורת.
הסטודנטים מתנסים בהוראה בבתי ספר לאמנויות, משלבים התנדבות במקומות רבים בעיר, וחלקם מנחים אוכלוסיות מוחלשות ובעלות צרכים מיוחדים בקהילה. במסגרות אלה נחשפים הסטודנטים לאמנות ככלי טיפולי, ואף מתנסים בהוראה בהקשרים טיפוליים.

המרצים בלימודי חינוך

אור- חן קרן
אלוורזה – פריירה מיכאל
בר יוסי
גטניו ענת
דנינו - יונה גילה
זוהר רותי
זמיר איריס
כהן ליאת
לכטמן עלית
מטייב יוליה
מכטר איתן
מסד ענת
סעד מיכל
פלינט עפרה
קול רון נועם
קטן מיכה
רוגינסקי איליה
שדר הדס
שלומוביץ לירון
תמיר טל

מערך הלימודים

לימודי החינוך מורכבים מלימודי חובה בתחום החינוך ההוראה והחברה, מאוריינות מחקר, ממקצועות דידקטיקה ופדגוגיה ומהתנסות בהוראה. תוכנית הלימודים הנה מודולארית בחלקה, כדי שתוכל להתאים עצמה לצרכים המיוחדים של הסטודנטים במחלקות השונות, ומשלבת בתוכה התייחסות לטכנולוגיות תקשוב ולמיומנויות המאה ה-21.

בית הספר לאמנויות "רעות" חיפה ובתי הספר בסביבת המכללה נהנים מהשתלבותם של הסטודנטים בהוראה: צפייה מודרכת, עבודה פעילה כעוזרי הוראה והוראה עצמאית של יחידות לימוד בתחום ההתמחות המקצועית של הסטודנט. במסגרת לימודיהם נדרשים הסטודנטים לתכנן תוכנית לימודית בית-ספרית, לכתבה וליישמה בהוראה. כמו כן נדרשים הסטודנטים לחקור נושא מתחומי החינוך, החברה והתרבות במסגרת הסמינריון בחינוך.

תנאי מעבר

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון מעבר מינימלי בכל אחד מהמקצועות – 60.
- ציון מעבר מינימלי בהתנסות בהוראה – 70.

לימודי חינוך עיוניים – קורסי חובה

<u>תורת ההוראה</u> – הקניית מושגי יסוד בתחום תורת ההוראה. הכרת גישות שונות בתכנון הוראה, יישומה והערכתה. הקניית כלים ומיומנויות להבעה בע"פ, לפיתוח המחשבה ולארגונה ולהעמקת השליטה בבניית שיעורים ולניהול דיאלוג עם תלמידים. שילוב בין גישות הוראה מסורתיות לבין גישות חדשניות המתבססות על טכנולוגיות תקשוב ומיומנויות המאה ה-21.

<u>מבוא לפילוסופיה של החינוך</u> – הכרת הקשר בין פילוסופיה לחינוך, הבנת הקשר בין פילוסופיה של המוסר לערכי החינוך ולתפיסות חינוכיות. פיתוח היכולת לבחון סוגיות מחיי היום יום בדרך פילוסופית.

<u>מבוא לפסיכולוגיה של החינוך</u> – הקניית מושגי יסוד בפסיכולוגיה (הנעה, ריגוש, למידה, תפישה חושית, חשיבה, משכל, אישיות). הכרת גישות מרכזיות ותהליכי מחקר.

<u>מבוא לסוציולוגיה</u> – לימוד מושגי יסוד בסוציולוגיה של החינוך (ריבוד, ניעות, שיוויון).
הכרת גישות מרכזיות ותהליכי מחקר. הכרת הכוחות הפועלים בחברה לעיצוב המוסד החינוכי ומקומו של הפרט בו.

פסיכולוגיה של גיל הנעורים – הבנת תהליכים התפתחותיים (פיזיולוגיים, חברתיים ונפשיים) של המתבגר. הנעורים כתופעה תרבותית, מין בגיל ההתבגרות, סמים ואלכוהול בגיל ההתבגרות, ההתבגרות בעולם המודרני.

פסיכולוגיה של גיל הנעורים בראי הקולנוע – הקניית ידע על מאפיינים פיזיולוגיים ונפשיים של גיל ההתבגרות באמצעות צפייה בסרטים וניתוחם.

שיטות מחקר - הכרת מאפייני המחקר האיכותי בתחומי החברה והעיצוב, האמנות והחינוך במערכי מחקר שונים: מחקר כמותי, איכותי, אתנוגראפי וחקר המקרה. במהלך הקורס נחשפים הלומדים לתהליכי פירוש והבנה של תהליכי למידה, ומתמקדים בכתיבת מחקר שדה בנושא נבחר מתחומי החינוך והיצירה.

סמינריון בחינוך - הסמינריון עוסק בדילמות בתחומי החינוך, החברה והתרבות ומלווה במחקר שדה. הסמינריון נותן ביטוי ליכולות האקדמיות שנרכשו במהלך שנות הלימוד של הסטודנט.

הסמינריונים המוצעים: חינוך והומניזם, חינוך ותרבות חזותית, סמינריון תמאטי בחינוך וארכיטקטורה.

לימודים פדגוגיים דידקטיים – קורסי חובה

מתודיקה כללית בכיתה הטרוגנית – כישורי הנחיה – ניתוח התהליכים הקבוצתיים בכיתה. הקורס מתמקד בדילמות ובעקרונות מתחום יחסי האנוש במערכת הכיתתית: הגדרת הבעיה, תפיסה חברתית והערכת אנשים, למידה, משוב, מוטיבציה, התמודדות עם אירועי משמעת, הערכה ומדידה בתחום העיצוב והאמנות.

ניהול כיתה בחברה רב תרבותית-ניתוח אירועים- מטרת הקורס היא לאפשר ללומד לקשר בין ההלכה למעשה החינוכי. התמודדות עם אירועים בתחום היחסים הבינאישיים בבית הספר בהתייחס לסוגיות רב תרבותיות. גישות לניתוחם ואלטרנטיבות לפתרונם.
המטרה להקנות למורה לעתיד עמדת תצפית מודעת על עצמו ועל תגובותיו בתנאי התנסות חדשים ומשתנים ובמצבים ממשיים בשדה ההוראה, תוך שימוש בטכנולוגיות תקשוב מתקדמות.

אסטרטגיות בחינוך ובהוראה – הקניית כלים לעיצוב מרכיבי היחידה הלימודית ויישומה בשיטות הוראה שונות (פרונטאלית, שיתופית, יחידנית), הגדרת מטרות כלליות, התנהגותיות ואקספרסיביות, תכנון פעילויות והתאמתן למטרות, תוך שימוש בטכנולוגיות תקשוב מתקדמות.

גישות ודרכים בהוראה - ניתוח התהליכים הקבוצתיים בכיתה. הקורס מתמקד בדילמות ובעקרונות מתחום יחסי האנוש במערכת הכיתתית: למידה, משוב, מוטיבציה, התמודדות עם אירועי משמעת, הערכה ומדידה בתחום העיצוב והאמנות. הקניית כלים לעיצוב מרכיבי היחידה הלימודית ויישומה בשיטות הוראה שונות (פרונטאלית, שיתופית, יחידנית), הגדרת מטרות כלליות, התנהגותיות ואקספרסיביות, תכנון פעילויות והתאמתן למטרות.

הערכה ומדידה – רכישת מיומנויות במתן משוב לשיפור הלמידה תוך התמודדות עם תכנון, הערכה ומדידה של מבחני הישגים. התייחסות להערכה ומדידה בתחומי היצירה, האמנות והעיצוב.

דידקטיקה של ההתמחות – פיתוח מיומנויות ושיקולי דעת מקצועיים בהוראה הדיסציפלינרית והאינטרדיסציפלינרית. הקורס מתמקד בהתאמת החומר הלימודי לתלמידים ברמותיהם השונות בזיקה לתכנון, יישום והערכה.
הכרת האמצעים האלקטרוניים העומדים לרשות המורה במאה ה-21 ושילובם בכיתת הלימוד.
פיתוח היכולת לתכנן ולהפיק תוכנית לימודים אינטרנטית כעזר להוראת עיצוב בלמידה מרחוק.
התנסות בפיתוח פרויקט "המורה כמייקר".

סדנא התמחות בהוראה (סדנת סטאז') – הסדנא מיועדת למורים בשנת הוראתם הראשונה. מסייעת למורים המתחילים ומאפשרת ליבון הדדי של סוגיות ממקום עבודתם.

התנסות בהוראה

ההתנסות בהוראה מתקיימת במסגרת מערך הלימודים, נפרשת על פני שנות הלימוד ומותאמת למערכת השעות של כל מחלקה בנפרד. ההתנסות הנה מדורגת וכוללת שני שלבים.

שלב א' – התנסות בהוראת יחידה לימודית מצומצמת. הלומדים יכירו מערכות חינוך שונות בתחום ההתמחות שלהם ויתנסו בהעברת יחידת לימוד מוכתבת מראש בכיתת אימון. חלק מההתנסות בשלב זה מתקיימת במתכונת עמיתות מכללה-שדה.

שלב ב' – פיתוח תוכניות לימודים מוגדרות ויחודיות והוראתן. לאחר שהלומדים מקבלים כיתת אימון, עליהם לפתח תוכנית לימודים על-פי דרישות המוסד, לתכנן על-פיה שעורים ולהורות אותה בשלמותה. בנוסף מתנסים הסטודנטים בהוראה עצמאית תוך שימוש במרכיבי ההוראה: ארגון, תכנון, ביצוע והערכה.
בשלב זה מתקיימת ההתנסות ברובה במתכונת עמיתות מכללה-שדה (P.D.S).

התמחות בהוראה-סטאז'

הסטאז' מהווה שלב הכרחי וחיוני בקליטתם של המורים החדשים בבתי הספר ובהכשרה הפרופסיונלית שלהם. לפיכך, החל משנת הכשרתו הרביעית יוכל לשמש כל מתכשר להוראה כמורה עצמאי בפועל בכיתה, בהיקף של לפחות שליש משרה. הצלחה בסטאז' תהווה תנאי לקבלת רישיון "עיסוק בהוראה" ממשרד החינוך.
שנת הסטאז' הנה השנה הראשונה לעבודתו של המורה והיא מלווה בתהליכי הערכה מעצבת ומסכמת, המתבצעים במסגרת הקולטת ובסדנת סטאז' בהיקף של 2 ש"ש במכללה.

רישוי לאחר ההתמחות (סטאז')

משרד החינוך מבקש ליידע את כל מי שיחל את לימודיו לתעודת הוראה (עם או בלי תואר) משנת הלימודים תשע"ז ואילך, כי- בכוונתו לחייב כחלק מהליך הקבלה לעבודה (לאחר סיום תקופת ההתמחות) במוסד חינוך רשמי (מוסד חינוך בו משרד החינוך הוא המעסיק של עובדי ההוראה) את עובד ההוראה שיבקש להשתבץ במוסד חינוך רשמי לעבור בחינות קבלה מעבר לדרישות הקיימות כיום- תואר אקדמי, תעודת הוראה וחובת התמחות בהוראה (סטאז') הנהוגה כיום.
למען הסר ספק, הוראה זו תחול רק על מי שיבקש להתקבל לעבודה במוסד חינוך רשמי ואינו מהווה חלק מהתנאים לקבלת רשיון לעיסוק בהוראה. לפיכך, דרישה זו אינה מחייבת בקבלה לעבודה במוסד חינוך מוכר שאינו רשמי על כל רבדיו.

תוכנית לימודים – בהתאם למתווה החדש

שנה א'	נושא הקורס	מספר הסמסטרים	שעות שבועיות
	מבוא לפסיכולוגיה של החינוך	1	2
	מבוא לפילוסופיה של החינוך	1	2
	מבוא לסוציולוגיה	1	2
	תורת ההוראה	1	2
שנה ב'	**נושא הקורס**	**מספר הסמסטרים**	**שעות שבועיות**
	פסיכולוגיה של גיל הנעורים / פסיכולוגיה של גיל הנעורים בראי הקולנוע	1	2
	מתודיקה כללית בכיתה הטרוגנית / ניהול כיתה בחברה רב תרבותית / גישות ודרכים בהוראה	1	3
	אסטרטגיות בהוראה / גישות ודרכים בהוראה	1	3
	שיטות מחקר	1	2
	התנסות בהוראה*	2	4
שנה ג'	**נושא הקורס**	**מספר הסמסטרים**	**שעות שבועיות**
	דידקטיקה של התמחות (כתיבת תלב"ס)	2	4
	הערכה ומדידה	1	2
	התנסות בהוראה*	2	5
שנה ד'	**נושא הקורס**	**מספר הסמסטרים**	**שעות שבועיות**
	סמינריון בחינוך	2	4
	סדנת סטאז' (למתמחים בלבד)	2	2

*המחלקה לארכיטקטורה - התנסות בהוראה שנים ב', ג', ד' - 3 ש"ש בכל שנה.

לימודי חובה כלליים

לימודי אנגלית

מרכז לימודי אנגלית: ד"ר מיכאל אלוורז - פריירה

הסברים כלליים

במסגרת חובות הלימוד לתואר ראשון במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, נדרשים הסטודנטים ללמוד אנגלית למטרות אקדמיות עד לרמת הפטור. מספר קורסי האנגלית שחייב כל סטודנט ללמוד, פריסת הקורסים ומספר שעות הלימוד **נקבעים בהתאם לדרישות המועצה להשכלה גבוהה** (המל"ג) ועל-פי **אחד** מהציונים הבאים (**ללא** שקלול עם ציון בחינת הבגרות):

- הציון ברכיב האנגלית של הבחינה הפסיכומטרית* ; **או**
- הציון במבחן אמי"ר* (מבחן הכולל רק את חלק האנגלית של הבחינה הפסיכומטרית); **או**
- הציון במבחן אמיר"ם** (מבחן ממוחשב הכולל רק את חלק האנגלית של הבחינה הפסיכומטרית).

* מועדי הבחינות הפסיכומטרית והאמי"ר מפורסמים באתר המרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

הרישום למבחן הפסיכומטרי ולמבחן האמי"ר אינו קשור למרכז האקדמי ויצו חיפה והינו **באחריות המועמד/הסטודנט**.

הרישום נעשה אך ורק דרך המרכז הארצי לבחינות ולהערכה: טל. 02-6759555; אתר: www.nite.org.il ; כתובת: ת"ד 26015, ירושלים 91260

אופן השיבוץ לרמות האנגלית, בעת הלימודים במרכז האקדמי, מפורט בטבלה שלהלן. הטבלה מפרטת את טווחי הציונים שעל-פיהם נעשה השיבוץ (בשתי העמודות הראשונות) ולצידן מספר הקורסים שיש ללמוד (מסומנים ב+) על-פי שיבוץ זה.

ציון חלק האנגלית בבחינה הפסיכומטרי ת / ציון אמיר"ם	הציון במבחן אמי"ר	שמות הרמות				
		טרום בסיסית 1 (4 ש"ש)	טרום בסיסית 2 (3 ש"ש)	בסיסית (3 ש"ש)	מתקדמים 1 (2 ש"ש)	מתקדמים 2 (2 ש"ש)
50-69 או ללא ציון	100-169	+		+	+	+
70-84	170-184		+	+	+	+
85-99	185-199			+	+	+
100-119	200-219				+	+
120-133	220-234					+
134 ומעלה	234 ומעלה	פטור מלימודי האנגלית				

סטודנט אשר נרשם למכללה ואין בידיו ציון אנגלית באחד מהמבחנים המוזכרים לעיל משובץ אוטומטית לרמה הראשונה (טרום בסיסית 1).

סטודנט המעוניין לעלות רמה או לקבל פטור מלימודי האנגלית יכול להיבחן במבחן האמי"ר בכל עת שמבחן זה מתקיים ולהעביר אישור ציון מעודכן **לידי הגב' ברכה זיו במנהל האקדמי: bracha@wizodzn.ac.il**

<u>את קורסי האנגלית ניתן ללמוד באחת משתי דרכים</u>

(א) לימוד קורסי האנגלית במכללה עצמה – קורסים פרונטליים המשולבים באלמנט מקוון. הקורסים מלווים בתמיכה מלאה ומותאמת לתחומי העניין ולצרכי הסטודנטים במכללה. לרשות הסטודנטים עומדים המרצים ואתרי הקורס. עם תום הקורס נבחנים הסטודנטים במבחן פנימי. **לימוד הקורסים במכללה מאפשר עמידה בלוח הזמנים הנדרש על-ידי המל"ג והמשך לימודים תקין.**

(ב) לימוד קורסי האנגלית המקוונים מטעם האוניברסיטה הפתוחה – קורסים בהם הלימוד נעשה באופן עצמאי ללא תמיכה. הרישום לקורס, ההשתתפות בו וההשתתפות בבחינה בסוף הקורס הינם באחריות הסטודנט ואינם קשורים למכללה. לאחר הבחינה על הסטודנט להעביר למכללה את הציון שקיבל.

להלן הסבר מפורט אודות האפשרויות:

	קורסי האנגלית במכללה	**קורסי האנגלית המקוונים מטעם האוניברסיטה הפתוחה**
הקורסים המוצעים	ניתן ללמוד את כל קורסי האנגלית, **בכל הרמות**: טרום בסיסית 1/2, בסיסית, מתקדמים 1, מתקדמים 2. (בסמסטר ב' בדרך-כלל לא ניתנים הקורסים ברמות הטרום)	**על-פי החלטת המל"ג, לא מוצע** קורס ברמת **מתקדמים 2** (הקורס האחרון לפני קבלת הפטור) באוניברסיטה הפתוחה. קורס זה נלמד בכל מקרה **רק במכללה**.
מתכונת הקורסים	הקורסים במכללה ניתנים במתכונת סמסטריאלית (קורס אחד בכל סמסטר) באופן של מפגשים פרונטליים פעם בשבוע, **בשילוב עם למידה מקוונת ותמיכה לאורך השבוע.**	הקורסים ניתנים במתכונת חופשית באתר האוניברסיטה הפתוחה – study.onl.ac.il. **האחריות ללמידה מוטלת על הסטודנט בלבד.** מעבר לחומרים אשר הועלו לאתר האינטרנט מטעם האוניברסיטה הפתוחה, **לא ניתנת תמיכה פדגוגית במקרה של צורך בעזרה.**

סיום הקורס	- בשיעור האחרון של הקורס מתקיים מבחן סיום (מועד א'). עלות המבחן כלולה בעלות הקורס ואין צורך בתשלום נוסף. - מועד ב' מתפרסם בלוח המבחנים. עלותו כלולה בעלות הקורס ואין צורך בתשלום נוסף.	האוניברסיטה הפתוחה אינה מקיימת מבחנים ללומדים במסגרת המקוונת. **לשם מעבר רמה יש להיבחן באחת משתי דרכים**: (1) בחינת רמות מיון (רמ"א) במסגרת המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. פרטים לגבי בחינה זו, עלותה ומועדיה נמצאים באתר המרכז הארצי לבחינות ולהערכה – https://www.nite.org.il/index.php/he/tests/rama.html האחריות לרישום לבחינה זו ולהעברת הציון למכללה היא של הסטודנט בלבד. המכללה אינה קשורה למבחן זה. (2) בחינת אמי"ר מטעם המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. פרטים לגבי בחינה זו, עלותה ומועדיה נמצאים באתר המרכז הארצי לבחינות ולהערכה – https://www.nite.org.il/index.php/he/tests/amir.html האחריות לרישום לבחינה זו ולהעברת הציון למכללה היא של הסטודנט בלבד. המכללה אינה קשורה למבחן זה. **לא תינתן האפשרות להיבחן במכללה למי שלמד בקורסים המקוונים.**
ציון קורס והמעבר מרמה לרמה	הציון הסופי בכל אחד מן הקורסים **הנלמד במכללה** נקבע ברובו על-סמך הציון במבחן הסופי, תוך התחשבות במטלות נוספות הניתנות במהלך הקורס.	מעבר רמה למי שלמד בקורסים המקוונים של האוניברסיטה הפתוחה נקבע **אך ורק על-סמך הציון באחד משני המבחנים המוזכרים לעיל. האחריות להעברת הציון למכללה מוטלת על הסטודנט/ית.**

מועדי הקורסים, סיום חובות האנגלית וחזרה על קורסים:

על-פי החלטת המל"ג, סטודנט שלא יסיים את חובות האנגלית עד לתום שנה ג', לא יוכל ללמוד בסמינריונים בשנה ד'. לפיכך,

(1) **יש לסיים את רמות טרום בסיסית 1, טרום בסיסית 2 ובסיסית עד לתום שנה ב'.**

- סטודנט שלא סיים לימודיו ברמות אלה בשנה א' **יחוייב ללמוד אותן במכללה בשנה ב' ויחוייב בהתאם בתשלום עבור הקורס** כמפורט בעמוד הבא.
- שימו לב כי קורסי הטרום ניתנים בדרך-כלל רק במהלך סמסטר א'.
- סטודנט שלא סיים לימודיו ברמות אלה עד לתום שנה ב', **לא יוכל ללמוד בקורסי הפרוסמינריון בשנה ג'.**

(2) **יש לסיים את רמות מתקדמים 1 ומתקדמים 2 עד לתום שנה ג'.**

- סטודנט שלא סיים לימודיו ברמות אלה בשנה ב' יחוייב ללמוד אותן במכללה בשנה ג' ויחוייב בהתאם בתשלום עבור הקורס כמפורט בעמוד הבא.
- סטודנט שלא סיים לימודיו ברמות אלה עד לתום שנה ג', **לא יוכל ללמוד בקורסי הסמינריון בשנה ד'.**

מומלץ ללמוד את קורסי האנגלית ברצף החל מהסמסטר הראשון של שנה א' ועד לקבלת הפטור (סוף רמת מתקדמים 2).

בכל מקרה, מערכת קורסי האנגלית מותאמת לשנים א' ו- ב'.

דחיית לימודי אנגלית מעבר לשנה ב' הינה באחריות הסטודנט בלבד והאפשרות ללמוד בקורסי האנגלית בשנה ג' או ד' היא **על בסיס מקום פנוי בלבד ובכפוף למערכת השעות.**

במידה ואינך בטוח/ה לגבי הרמה בה עליך ללמוד, ניתן לפנות לגב' ברכה זיו בטלפון 04-8562506.

אופן הרישום והתשלום עבור קורסי האנגלית במכללה:

כאמור, בהתאם להנחיות המל"ג יש לסיים את לימודי האנגלית עד לתום שנה ג'.

החל משנת הלימודים תשע"ט, התשלום מתבצע רק עבור הקורס **הראשון** אליו משובץ הסטודנט, כמפורט להלן (לבד ממתקדמים 2 אשר אינו מחויב בתשלום בכל מקרה):

רמת הלימוד	שנת לימודיך במכללה	האם זהו קורס האנגלית הראשון שלך במכללה?	אופן הרישום ומועדי הרישום	הסכום לתשלום
טרום בסיסית 1	שנה א'	כן	רישום **עצמאי** בתאריכים 2/9/2018 עד 17/9/2018 הרישום יתבצע על-ידי תשלום עבור הקורס במדור שכ"ל: 04-8562511/3	2,320 ש"ח
	שנה ב' ואילך	לא – חזרה על קורס	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	תשלום עבור קורס חוזר
		כן	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	2,320 ש"ח
טרום בסיסית 2	שנה א'	כן	רישום **עצמאי** בתאריכים 2/9/2018 עד 17/9/2018 הרישום יתבצע על-ידי תשלום עבור הקורס במדור שכ"ל: 04-8562511/3	1,740 ש"ח
	שנה ב' ואילך	לא – חזרה על קורס	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	תשלום עבור קורס חוזר
		כן	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	1,740 ש"ח
בסיסית	שנה א'	כן	רישום **עצמאי** בתאריכים 2/9/2018 עד 17/9/2018 הרישום יתבצע על-ידי תשלום עבור הקורס במדור שכ"ל: 04-8562511/3	1,740 ש"ח
	שנה ב' ואילך	לא – למדתי קודם ברמת טרום בסיסית	רישום **על-ידי מדור רישום**	ללא תשלום
		לא – חזרה על קורס	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	תשלום עבור קורס חוזר
		כן	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	1,740 ש"ח
מתקדמים 1	שנים א'-ב'	כן	רישום **עצמאי** בתאריכים 2/9/2018 עד 17/9/2018 הרישום יתבצע על-ידי תשלום עבור הקורס במדור שכ"ל: 04-8562511/3	1,160 ש"ח
		לא – למדתי ברמות קודמות	רישום **עצמאי** בתאריכים 2/9/2018 עד 17/9/2018 בטלפון 04-8562506	ללא תשלום

		לא – חזרה על קורס	רישום **עצמאי** בתאריכים 2/9/2018 עד 17/9/2018 הרישום יתבצע על-ידי תשלום עבור הקורס במדור שכ"ל: 04-8562511/3	תשלום עבור קורס חוזר
	שנים ג'-ד'	כן	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	1,160 ש"ח
		לא – למדתי ברמות קודמות	רישום **על-ידי מדור רישום**	ללא תשלום
		לא – חזרה על קורס	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	תשלום עבור קורס חוזר
מתקדמים 2	שנים א'-ד'	כן	רישום **על-ידי מדור רישום**	ללא תשלום
		לא – למדתי ברמות קודמות	רישום **על-ידי מדור רישום**	ללא תשלום
		לא – חזרה על קורס	רישום וחיוב בתשלום **על-ידי מדור רישום**	תשלום עבור קורס חוזר

הפסקת לימודים בקורסי אנגלית (בהם קיים חיוב בשכ"ל)

ביטול רישום לקורס אנגלית חייב להתבצע באמצעות אימייל לידי גב' ברכה זיו במנהל האקדמי – **bracha@wizodzn.ac.il**
ביטול הרישום לקורס יכול להתבצע רק עד שבועיים לפני מועד תחילת הקורס.
סטודנט שיבטל רישומו לקורס לאחר מועד זה יחויב בשכר הלימוד היחסי כמפורט להלן:

- ביטול עד שבועיים לפני תחילת הקורס - ללא חיוב.
- ביטול במהלך השבועיים האחרונים שלפני תחילת הקורס - חיוב ב-5% מעלות הקורס.
- ביטול לאחר פתיחת הקורס – חיוב יחסי בהתאם למספר המפגשים עד למועד הודעת הביטול מתוך סך המפגשים בקורס.

יצירת קשר

(1) **לבירור רמת האנגלית** – הגב' ברכה זיו – bracha@wizodzn.ac.il או בטלפון 04-8562506

(2) **להעברת אישור על ציוני אמי"ר/רמ"א מעודכנים או על לימודי אנגלית קודמים** – הגב' ברכה זיו – bracha@wizodzn.ac.il.

(3) **להצהרה על כוונה ללימודים באוניברסיטה הפתוחה** – הגב' ברכה זיו – bracha@wizodzn.ac.il במייל בלבד.

(4) **לרישום ולתשלום** עבור רמות טרום 1, טרום 2, בסיסית ומתקדמים 1 – מדור שכ"ל - 04-8562511 או 04-8562513 (או באופן מקוון כמפורט בחוזר שכה"ל)

(5) **לבירור פרטים נוספים** – מרכז לימודי האנגלית, ד"ר מיכאל אלוורז-פריירה – english@wizodzn.ac.il

לימודי עברית

על הסטודנט ללמוד 2-6 ש"ש בהתאם לסיווג רמת הסטודנט ובהתייחס לנתוני הקבלה שלו, ציון מעבר מינימלי – 70.

הבעה בעברית – שליטה בשפה הכתובה והדבורה, תוך הקפדה על שימוש נכון ביסודות הדקדוקיים בשפה העברית ובעקרונות הכתיבה האקדמית וכלליה. קורס חובה בהיקף 2 ש"ש לכלל הסטודנטים.

עברית ב' – קריאה מונחית - העמקת מיומנות הכתיבה וההבעה תוך התייחסות לכללי הכתיבה האקדמית.
לחייבים ב-4 ש"ש בהתאם לנתוני הקבלה.

עברית – מיומנויות קריאה וכתיבה – התמודדות עם קריאת טקסט: הבנה, ניתוח, כתיבת תקציר.

עברית- מסרים סמויים בספרות ילדים – הקניית ידע ומושגים בלשון עברית תוך בדיקתם בספרות ילדים.
לחייבים ב-6 ש"ש בהתאם לנתוני הקבלה.

לימודי מורשת ויהדות – בהיקף של 1 ש"ש.

זהות ישראלית – הכרת הדמוקרטיה הישראלית כמערכת פלורליסטית ודינמית. מתן הזדמנות לסטודנטים לבחון ידע ונתונים ערכיים ואזרחיים באמצעות חומרי הלמידה, לנתח ולהעמיק את המציאות החברתית והפוליטית בישראל. דיון בסוגיות הנוגעות לזהות ישראלית וליחסי הגומלין בין הביטוי האמנותי לחברה בישראל ואירועים מרכזיים בחייה.

לימודי מחשב – קורס מבוא והכרת המחשב.

עזרה ראשונה

על הסטודנט לעבור קורס "מגישי עזרה ראשונה" בהיקף 44 שעות במהלך לימודיו. הקורס ניתן בכל שנה בסמסטר קיץ.
הצלחה בקורס מקנה לסטודנט תעודת "מגיש עזרה ראשונה".
פטורים מהקורס: חובשים בצה"ל ובעלי תעודת מע"ר בתוקף (יש להציג אישור בלימודי חינוך).

בטיחות בדרכים, בטחון ובטיחות

על הסטודנט להשתתף בימי עיון בנושאי חינוך לבטיחות בדרכים, בטחון ובטיחות במהלך לימודיו.

ספרייה

מנהל הספרייה: ד"ר יהושע גלעד

נהלי הספרייה

מועדי פעילות הספרייה

ימים א'-ה' 18:00 – 08:30

ימי שישי 12:00 – 08:00

ערבי חג – סגור.

שירותי הספרייה נסגרים רבע שעה לפני סגירת הספרייה.

בחופשת הקיץ עובדת הספרייה במתכונת אחרת.

הודעות על שינויים בשעות הפעילות, כולל חופשת הקיץ, יתפרסמו באתר הספרייה ובאמצעות שילוט בספרייה.

כללי

היעד המרכזי של ספריית המכללה הוא להעמיד לרשות המורים, הסטודנטים והעובדים של המכללה מגוון רחב של משאבי מידע ותנאים נוחים ויעילים לשימוש בהם. הגישה למרבית החומר היא חופשית ובמדף פתוח.

האוסף ומבנהו

באוסף הספרייה פריטים ספריים ולא ספריים הכוללים: א. ספרים, ב. כתבי עת, ג. שיקופיות, ד. תקליטורי DVD ה. דיסקים עם תוכנות ולומדות ו. תזות (עבודות גמר של המחלקה לאדריכלות) ז. תלבס"ים (תוכנית לימודים בית-ספריות) שנכתבות כחלק מהדרישות לקבלת תעודת הוראה, ח. מפות.
הפריטים השונים מצויים באוספים שונים הכוללים את האוסף הכללי וכן אוספים מיוחדים: יעץ, שמורים, מדיה וכתבי עת.

באוסף הכללי מצוי מרבית אוסף הספרים העומד לרשות הקוראים במדף פתוח שהגישה אליו חופשית.
באוסף שמורים מצויים ספרים שהם קריאת חובה בקורסים השונים.
באוסף התזות והתלב"סים מצוי אוסף התזות באדריכלות והתלב"סים מהמחלקות השונות.
במדור המדיה נמצא החומר הלא ספרי של הספרייה וכן מתוחזק מאגר המידע החזותי.
במדור זה מצוי אוסף השקופיות ואוסף סרטי ה- DVD הכוללים סרטי קולנוע שונים וכן סרטים תיעודיים ולימודיים ומספר מפות.
אוסף היעץ כולל אנציקלופדיות, מילונים ומדריכים בתחומים רבים ומגוונים.
בדלפק היעץ יכולים הסטודנטים ואנשי הסגל לקבל סיוע אישי בחיפושי מידע.
אוסף מילוני השפות כולל מילונים בשפות שונות.

באוסף כתבי-העת ישנם כ- 350 כותרים של כתבי עת המרוכזים במפלס כתבי-העת. כתבי העת של השנה השוטפת מסודרים במדפי התצוגה והחוברת האחרונה מכל כתב-עת מוצגת בחזית מדפי התצוגה.

איתור מידע בספריה – אתר הספרייה

הדרך לאיתור מידע על הפריטים בספרייה היא באמצעות אתר הספרייה שהגישה אליו היא דרך אתר המכללה או ישירות בכתובת האתר: http://wizolibrary.wizocollege.co.il

חדשות הספרייה:

מידע על החידושים המתרחשים בספריה מתפרסמים באתר הספרייה ובבלוג הספרייה שקישור אליו מצוי באתר הספרייה.

מערכות ממוחשבות:

באתר הספרייה מצויים קישורים למקורות המידע של הספרייה ולמערכות הממוחשבות שלה.

המערכת הממוחשבת של הספרייה כוללת:

- הקטלוג הממוחשב – "אלף". קטלוג הספרייה הממוחשב כולל: מידע על ספרים, שמות של כתבי-עת, הפניות לחומר אור-קולי ולכל פריט מידע מכל סוג שהוא המצוי באוסף הספרייה. החיפוש בקטלוג הממוחשב יכול להתבצע לפי מחבר, כותר של ספר או כתב- עת, נושא (מונח או מספר מיון) ובמגוון אפשרויות חיפוש נוספות.

הקטלוג נגיש מכל המחשבים ברחבי הספריה באמצעות אייקון המקשר ישירות לקטלוג הספריה, מכל מחשב במכללה ומהמחשבים בבית.

הגישה לקטלוג הספרייה מהמחשבים הביתיים היא דרך אתר הספרייה או בכתובת הישירה:
http://wizo.exlibris.co.il/f

- מאגרי מידע עדכניים - מאגרים מקוונים העומדים לרשות הקהל ומאפשרים דליית מידע בתחומים רבים ובשפות שונות.
- מאגרים לחיפוש מאמרים בעברית: המפתח לכתבי עת בעברית של אוניברסיטת חיפה, רמב"י.
- מאגרי מידע לחיפוש מאמרים באנגלית ובשפות לועזיות אחרות כגון:
  - Ebsco Academic Search Complete – רב תחומי
  - Ebsco Art Source – אמנות
  - Ebsco Education Source – חינוך
  - OnArchitecture – ארכיטקטורה

חלק מהמאגרים מכילים מאמרים בטקסט מלא.

המאגרים ניתנים לגישה מכל המחשבים בספריה ובמכללה. כמו כן, ישנה אפשרות כניסה מן הבית באמצעות סיסמה מחלקתית, שאותה ניתן לקבל ממתאמת המחלקה.

- מאגרי ספרים וכתבי-עת אלקטרוניים בטקסט מלא: "מאגר כותר" ספרי עיון – מאגר רב תחומי המכיל אלפי ספרים וכתבי-עת אלקטרוניים בטקסט מלא במגוון תחומי ידע בשפה העברית.

- מאגר המידע החזותי כולל כיום כ- 15,000 שקופיות סרוקות בתחומים שונים. המאגר מתופעל באמצעות תוכנות Net publish ו- Portfolio המאפשרות חיפוש לפי שם האמן, תקופה, מילות מפתח ועוד. כמו כן, מאפשרת התוכנה בניית גלריה אישית הניתנת לשמירה ולהסבה למצגת.

ניתן להגיע לדף הבית של המאגר באמצעות הקישור לאוסף התמונות הדיגיטליות המצוי באתר הספרייה.
הואיל והמאגר הוא לשימוש אנשי המכללה בלבד כדי להיכנס אליו יש צורך להשתמש בסיסמא באופן הבא:

User name: Personal account@wizocollege

Password: personal password

הדרכות

עם תחילת שנת הלימודים הספרייה מקיימת הדרכות קבוצתיות להכרת הספרייה, השירותים הניתנים בה והמשאבים שבתוכה. הדרכה פרטנית ניתנת לאורך כל השנה. סיורים להכרת הספרייה נערכים בחודש הראשון בכל סמסטר. כמו כן, מתקיימים שיעורי הדרכה במסגרת הלימודים בתיאום עם כל מרצה המעוניין בכך.

נהלי ההשאלה

באתר הספרייה מצוי תקנון ההשאלה שרצוי לקרוא אותו. בעיקר יש לזכור להחזיר ספרים במועד.

זכאות

שירותי ההשאלה מיועדים לסטודנטים, מרצים ולעובדים במכללה. שאילת הספרים היא אישית ואיננה ניתנת להעברה לקורא אחר. סטודנטים ועובדים רשאים לשאול עד 5 פריטים בו זמנית מאוסף הספרייה למשך תקופות שונות בהתאם לסטאטוס הפריט. מרצים ועוזרי הוראה רשאים לשאול עד 10 פריטים בו זמנית מאוסף הספרייה למשך תקופות זמן בהתאם לסטאטוס הפריט.

צ'ק פיקדון

סטודנטים המעוניינים בזכויות השאלה בספרייה פתיחת כרטיס קורא ימסרו לגזברות המכללה צ'ק פיקדון על סך 400 ש"ח ללא תאריך. הצ'ק יוחזר לסטודנט בתום לימודיו במכללה, אם אין כלפיו תביעה בגין אובדן או נזק לפריט כלשהו ששאל מאוסף הספרייה.

והיה ונתנה דרישה להחזרת ההשאלה ולא נענתה תוך 21 ימים רשאית המכללה לרכוש פריט חלופי ולצורך זה לממש את צ'ק הפיקדון תוך הוספת הסכום והתאריך על הצ'ק. לאחר הפקדת הצ'ק בגזברות יציג הסטודנט את האישור על ההפקדה בדלפק ההשאלה ואז יפתח לו כרטיס קורא בספריה.

חסימת קורא

זכויות ההשאלה של קורא יחסמו במקרים הבאים: איחור בהחזרת ספרים, אי-החזרת ספרים מוזמנים, חוב כספי לספרייה או למכללה עד להסדרת העניין.

השאלת פריטים

בספרייה מצויים פריטים מסוגים שונים שמיקומם באוספים שונים. ספרים המצויים באוספים מסוימים מסומנים באמצעות תווית צבעונית המודבקת על גב הספר. להלן רשימת האוספים, הסימנים ותקופת ההשאלה בהתאם לטבלה הבאה:

שם האוסף	צבע התווית	תקופת ההשאלה בימים
כללי	ללא סימון	14 ימים
כתבי עת כרוכים	ללא סימון	7 ימים
מפות	ללא סימון	לשיעור בלבד
כתבי עת שוטפים	ללא סימון	לא להשאלה
שמורים	אפור	3 ימים
שמורים	שחור	לילה
יעץ	אדום	לא להשאלה
תזות ותלב"סים	סימון על גב ספר	לא להשאלה
סרטים עלילתיים ותיעודיים (DVD)	ללא סימן	לא להשאלה

אין להוציא כל פריט שהוא מאוסף הספרייה ללא רישום ו/או ביקורת בדלפק ההשאלה.
בעת ההשאלה נירשם על הספר מועד ההשאלה.

באחריות הקוראים לעקוב אחר מועד ההחזרה המופיע במחשב בהתאם לתקופת ההשאלה המותרת לאותו סוג פריט ולדאוג להאריך את תקופת ההשאלה של הפריטים שברשותם.

הארכת השאלה

ספרים מהאוסף הכללי מושאלים לתקופה של 14 יום.
קורא, אשר מעונין להאריך את זמן השאלת הספרים שברשותו לתקופה נוספת, יוכל לעשות זאת באופן עצמאי בקטלוג הספרייה או בדלפק ההשאלה. ניתן להאריך את זמן השאלת ספרים במידה ואינם מוזמנים ע"י קורא אחר או שאין איחור במועד החזרתם.
ישנה גם אפשרות של הארכת השאלת ספרים בטלפון 8562547- 04 במהלך השעות בהן הספרייה פתוחה.

הארכה אוטומטית

הספרייה מפעילה מנגנון של הארכה אוטומטית של ההשאלה למשך תקופה של 60 יום. מעבר לכך לא ניתן להאריך ספרים ויש להביאם לביקורת בדלפק ההשאלה ולחידוש השאלתם.

הזמנת ספר מושאל

הזמנת ספר מושאל מאוסף הספרייה תעשה באופן עצמאי דרך קטלוג הספרייה. הקורא שממנו הוזמן הפריט חייב להחזירו תוך 7 ימים.

עם קבלת הספר המזמין יקבל הודעה על הגעתו בדואר אלקטרוני או טלפונית מהספרייה.
הספר יישמר בדלפק ההשאלה עבור המזמין למשך שלושה ימים. ספר מוזמן לא יושאל לסטודנט אחר, אלא אם יציג ייפוי כח מטעם המזמין.

החזרת פריטים

יש להחזיר את הפריטים במועד ההחזרה המיועד. באחריותו של כל קורא לוודא את יום ההחזרה, שעת ההחזרה וכל שינוי שחל בהם. שעת החזרת הספרים היא עד השעה 10:00 ביום ההחזרה. החזרת הספרים תתבצע בדלפק ההשאלה. בשעות שבהן הספרייה סגורה ישנה גם אפשרות להחזיר ספרים בתיבת ההחזרות. באחריות הקורא לוודא שאכן ספריו הוחזרו כשהספרייה סגורה.

קנסות

קורא שאיחר בהחזרת פריטים מושאלים מאוסף הספרייה יחויב בקנס כספי המחושב על בסיס יומי הכולל ימי שישי, שבתות, חגים וחופשות שבהם הספרייה סגורה. סופי שבוע, דהיינו שישי-שבת ייחשבו ליום אחד.
גובה הקנס על איחור הוא 5 ש"ח ליום איחור לכל פריט מאחר. איחור בשעת ההחזרה לכל פריט מאחר ייחשב כיום איחור נוסף.
בתקופת הבחינות – פריטים מוזמנים שיחזרו באיחור יישאו כפל קנס.
ספר שמור המוחזר באיחור יישא כפל קנס.
כמו-כן, רשאי המוסד למנוע מסטודנט המאחר בהחזרת ספרים לספריה מלגשת לבחינות.

נוהל תשלום קנסות

המאחר בהחזרת פריטים יקבל מהספרייה שובר תשלום בגובה הקנס. יש לשלם את שובר הקנס בקופה במחלקת כספים ולהביא את הקבלה לספרייה. רק לאחר הסדרת התשלום יזוכה הקורא בהחזרת הפריט.
באחריות הקורא לוודא שעות קבלת הקהל בגזברות.

אובדן והשחתה

קורא המאבד פריט מאוסף הספרייה ייקנס בשווי הקניה של הפריט ביום הודעתו על אובדנו. לחילופין יוכל הקורא להביא פריט זהה שרכש באופן עצמאי. קורא שקיבל פריט מושחת יודיע על כך לספרייה בטרם שאילתו.

השאלה בין-ספרייתית

בספרייה קיים שירות השאלה בין-ספרייתית עם ספריית אוניברסיטת חיפה, ספריית הטכניון וכן עם ספריות אחרות של מכללות להכשרת מורים בארץ ומכללות המשתתפות במאגד המכללות.
השירות מאפשר לקוראים להזמין ספרים וצילומי מאמרים ללא תשלום מאוספי ספריות אלה.
מספר הפריטים הניתנים להזמנה באמצעות שירות זה אינו עולה על 3 פריטים לקורא לסמסטר.

שירותים נוספים

- רשת אינטרנט אלחוטית המאפשרת התחברות לרשת האינטרנט מהמחשבים הניידים.
- מכונת צילום בתשלום.
- צורבים המיועדים להורדת אוספי תמונות ממאגר התמונות הדיגיטלי.
- סורקים המיועדים לסריקה של תמונות מספרים ומכתבי עת.
- אפשרות צפייה בתקליטורי DVD מכל עמדת מחשב.
- מינויים לסניפים בחיפה ובתל-אביב של האוזן השלישית המיועדים להשאלת סרטים לצורכי לימוד עבור המרצים.

משמעת

הקוראים מתבקשים למלא אחר הוראות תקנון הספרייה הניתן לעיון באתר הספריה. אי-ציות לכללים המפורטים בתקנון או להוראות הספרנים, פגיעה ברכוש הספרייה והתנהגות בלתי הולמת בשטחה ייחשבו כעבירות על המשמעת ויידונו בהתאם לתקנון ועדת המשמעת של המכללה. עד לקיום הדיון רשאי מנהל הספרייה לשלול זכותו של סטודנט להשתמש בשירותי הספרייה.

סיום לימודים

בתום הלימודים חייב כל סטודנט להמציא אישור מהספרייה למינהל האקדמי על החזרת הפריטים המושאלים והסדרת חובותיו. עם סיום הגשת העבודות ימשוך הסטודנט את צ'ק הבטחון שהופקד במחלקת כספים וייסגר כרטיסו בספריה.

לימודי חוץ והשתלמויות

מנהלת לימודי חוץ: ד"ר גילה דנינו - יונה

לימודי חוץ הוקמו לפני שלושה עשורים ומאז ועד היום הם בית לשוחרי אמנות ועיצוב שמוצאים במגוון הקורסים המוצעים, מענה לטעמים, לרצונות ולצרכים התרבותיים שלהם המתרחבים בכל תחומי העיצוב והאמנויות.
הקורסים בלימודי חוץ מבטאים גישה הוליסטית המשלבת ידע, מיומנויות, רגישות חברתית והומאנית, דמיון ויצירתיות, חשיבה, הערכה עצמית וביקורת.
צוות ההוראה של לימודי חוץ מורכב ממעצבים, אמנים מומחים בתחומם, יוצרים פעילים ואנשי מקצוע מהשורה הראשונה בארץ.
קבוצות הלימוד קטנות ומאפשרות התייחסות אישית לכל תלמיד ויצירת אווירה רצינית ומעמיקה.
למסיימים קורס בהצלחה ניתנת תעודה מטעם לימודי חוץ ובחלק מהקורסים תעודה רשמית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשרותים החברתיים.
הלימודים מתקיימים במרכז האקדמי לעיצוב (של ויצו) במושבה הגרמנית וכן בבית הספר לאופנה בקמפוס הנמל.
להלן נושאי הלימוד והקורסים המוצעים:

- **עיצוב גרפי.**
- **עיצוב פנים**: עיצוב פנים, מורשה נגישות מתו"ס.
- **עיצוב תכשיטים**: תכשיטנות כמקצוע, סדנאות ליצירת תכשיטים.
- **עיצוב אופנה**: עיצוב אופנה כמקצוע, תדמיתנות מתקדמת: מחוכים, מחויטים, התמחות למתקדמים.
- **צילום**: צילום מקצועי.
- **אמנויות פלסטיות**: סטודיו רישום וציור, מכינה ללימודי עיצוב והכנת תיק עבודות.
- **השתלמויות מורים.**

לפרטים אודות מועדי הרשמה, שעות יעוץ ועוד ניתן לפנות למרכז ייעוץ ורישום
שעות פעילות ימים א-ה 09:00-18:30.
טלפונים: 1-800-770-990, info@wizodzn.ac.il

- משרדי לימודי חוץ פתוחים לקהל הרחב בימים א'-ה' בשעות 10:00 – 19:00.

סביבת לימודים

דיקן הסטודנטים

דיקן הסטודנטים פועל לרווחת הסטודנטים במישור האישי, חברתי- תרבותי, תוך קיום קשר הדוק עם הגופים האקדמיים והמנהליים של המכללה.

תפקידי דיקן הסטודנטים כוללים:

- מתן עזרה ויעוץ לסטודנטים בבעיות אישיות וכלכליות. סטודנטים יכולים לפנות לדיקן בשעות הקבלה או על פי תאום מראש. ניתן לפנות גם בכתב תוך ציון שם מלא ומייל לתשובה. מובטח חסיון על פי בקשת הסטודנט.
- קיום קשר שוטף בין אגודת הסטודנטים ואוכלוסיית הסטודנטים לבין הנהלת המכללה.
- ייזום, תכנון וביצוע פעילויות לרווחת הסטודנטים בענייני מלגות, הלוואות, יעוץ פסיכולוגי, מגורים, וסיוע לסטודנטים בעלי קשיים מיוחדים.
- תכנון וקיום פעולות בתחומי החברה במכללה בשיתוף עם אגודת הסטודנטים.
- ייזום, תכנון וביצוע פעילויות של מעורבות חברתית של סטודנטים בקהילה, בתאום עם גורמים מוסדיים וולונטריים בקהילה, במסגרת מערך הסיוע הכלכלי מטעם המכללה.
- ריכוז וטיפול בנושא הטרדה מינית של סטודנטים במכללה.
- ריכוז הטיפול בקבילות הסטודנטים.

הטרדה מינית

בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני, תקנון לפי סעיף 7 (ד) (2) לחוק מניעת הטרדה מינית– תשנ"ח, 1998 רשאי כל סטודנט לפנות בכל שאלה ו/או תלונה בנושא לדיקן הסטודנטים. אחראית לפניות מרצים ועובדי האקדמיה הינה ראש המינהל האקדמי.
כמו כן ניתן לעיין בנוסח התקנון למניעת הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני בנספח המצורף (נספח מס' II), ובחוק במשרד דיקן הסטודנטים ו/או במינהל האקדמי.

ייעוץ פסיכולוגי בשעת מצוקה

קיימת מודעות במכללה לקשיים ולמשברים היכולים לנבוע מהחשיפה והמתח הנלווים ללימודים, כמו גם מסיבות אישיות, משפחתיות, חברתיות ואחרות. המרכז האקדמי בשיתוף עם המדור הקליני במרכז ברמן לייעוץ פסיכולוגי-אוניברסיטת חיפה, מאפשר קבלת טיפול פסיכולוגי לסטודנטים בעלות מופחתת במסגרת המכללה.
לייעוץ ולפרטים ניתן לפנות לדיקן הסטודנטים או ישירות למדור הקליני באוניברסיטת חיפה בטלפון 04-8249334 או בדוא"ל mclini@univ.haifa.ac.il מידע נוסף נמצא באתר: http://madorclini.haifa.ac.il

מלגות לימודים

מלגות מטעם המוסד מוענקות לסטודנטים הנזקקים לסיוע כלכלי עפ"י קריטריונים קבועים:
המצב הכלכלי של הסטודנט יחסית לכלל מבקשי המלגות באותה שנה, מקום מגורים, מאמץ שהסטודנט משקיע במימון לימודיו, פעילות למען הקהילה, היקף לימודים והישגים אקדמיים.
המועדים להגשת בקשות לסיוע מתפרסמים על גבי לוחות המודעות.
במוסד פועלות קרנות המעניקות מלגות לימודים לסטודנטים אשר תורמים מזמנם וכישוריהם לקהילה.
פרטים על הקרנות, המלגות והמועדים להגשת בקשות לקרנות אלו מתפרסמים על לוחות המודעות.

פר"ח

פרויקט פר"ח מיועד לסטודנטים הלומדים בתוכנית האקדמית ומזכה במלגת לימודים. במסגרת הפרויקט נפגש הסטודנט פעמיים בשבוע עם חניך לצורך מתן עזרה חינוכית ולימודית. השתתפות בפרויקט מזכה את הסטודנט בשעות בחירה בהתנסות בהוראה.
ההרשמה לפר"ח מתבצעת באמצעות אתר האינטרנט במהלך הקיץ באתר: **www.perach.org.il.**

שירות מילואים

המכללה פועלת על מנת לסייע לסטודנט המחויב בשירות מילואים במהלך לימודיו, ולהקל עליו את השתלבותו המחודשת במסגרת הלימודים וכן לסייע לו להשלים את המטלות האקדמיות והמקצועיות.

רכז המילואים

הגשת ולת"ם

סטודנט הנקרא לשירות מילואים במהלך שנת הלימודים רשאי להגיש בקשה לדחיית מועד ההתייצבות-ולת"ם.
לצורך הגשת ולת"ם ו/או תיאום בין המכללה וצה"ל לנושא: דחיית שירות מילואים, קיצורו/או סיוע בהגשת הבקשה, יש לפנות בצירוף תצלום הצו ומכתב פניה לולת"ם למזכירת המינהל האקדמי: הגב' מירי אטיאס.

הטיפול בסטודנטים במילואים ירוכז בדקאנט הסטודנטים.
ניתן לפנות לסיוע בתחומים הבאים:

- קביעת התאמות לסטודנטים המשרתים במילואים.
- מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען.
- טיפול בתלונות בנושא ביצוע ההתאמות.

סטודנט המבקש לממש זכאותו להתאמות בגין שירות מילואים יפנה <u>טרם צאתו למילואים</u> לדיקנית הסטודנטים: הגב' רחל אופנהיים לתאום הסיוע לאחר חזרתו משירות המילואים. <u>הפניה מחייבת הצגת צו קריאה למילואים והצגת אישור מילואים עם סיומם.</u>

שעות הקבלה: יום א' 9:00-15:00
יום ג' 13:00-15:00
יום ד' 9:00-15:00

ההחלטה בדבר ההתאמות המבוקשות מתקבלת בהתאם לעקרונות "כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים) תשע"ב 2012 כפי שנקבעו ע"י המועצה להשכלה גבוהה. ראה נספח I.

סטודנט יהיה זכאי לשתי נקודות זכות פעם אחת במהלך לימודיו עבור:

- שירות מילואים של 14 יום לפחות ברצף, או 18 יום לא ברצף, בשנת לימודים אחת (לא כולל תקופת מבחנים וחופשות).

- פעילות חברתית וקהילתית בהיקף של 30 שעות לפחות באותה שנה. הפעילות היא בארגונים וגופים שאינם מפלגתיים או פוליטיים ובפעילות שאינה מזכה את הסטודנט במלגות.

הריון ולידה במהלך הלימודים

מגמת המכללה לאשר לסטודנטית ההרה והיולדת את מירב ההקלות המתאפשרות בהתחשב בתוכנית הלימודים והמטלות האקדמיות הנדרשות:

- לאחר הלידה ניתן לאשר עד חודש ימים היעדרות מהלימודים.
- במידה והלידה מתרחשת בתקופת מבחנים והגשות יאושרו ליולדת מועדים חריגים.
- סטודנטית יולדת תהיה זכאית למסור עבודה באיחור מהתאריך הקבוע בתיאום מראש עם המחלקה.
- ניתן לאשר פיצול לימודים עקב הלידה (בשנת הלידה) ללא עלות כספית נוספת מעבר ל-100% שכר לימוד כולל.

ככלל, כל בקשה להקלה בעקבות הריון ולידה תועבר בכתב לראש המחלקה מבעוד מועד, לאישור בכפוף לדרישות האקדמיות ומטלות הקורס.

לקויי למידה

המכללה מגלה הבנה והתחשבות בסטודנטים בעלי לקויות למידה (דיסלקציה, דיסגרפיה וכו') שאובחנו ו/או מעוניינים לעבור אבחון ע"י מרכזי אבחון מוסמכים: "ניצן", "יהל" וכד'. לצורך קבלת פרטים והקלות יש לפנות לדיקנית הסטודנטים.

אגודת הסטודנטים

תפקיד אגודת הסטודנטים במכללה לדאוג לרווחת וזכויות הסטודנטים ולייצגם בפני ההנהלה. האגודה מארגנת פעילויות חברתיות ותרבותיות במסגרת המכללה ובמסגרות כלל-אקדמיות בעיר.
אגודת הסטודנטים מנוהלת ע"י נבחרי הסטודנטים ופועלת בתיאום עם הנהלת המכללה באמצעות דיקן הסטודנטים. דמי רווחה לאגודה הינם תשלום חובה הנגבה כחלק מתשלומי האגרות.
לכרטיס סטודנט זכאי רק משלם האגרה. סטודנט שאינו מעוניין להיות חבר באגודה אמור לפנות לאגודת הסטודנטים להסדרת הנושא.

כתובת המייל של אגודת הסטודנטים: dover.wizohaifa@gmail.com אתר אגודת הסטודנטים: www.wizostu.org.il

חנות הסטודנטים

במכללה פועלת חנות לציוד ולחומרי לימוד המותאמים לדרישות המחלקות השונות במחירים נוחים.
שעות הפתיחה מפורסמות בכניסה לחנות הסטודנטים.

הקפיטריה

במכללה קפיטריה כשרה הפתוחה: בימים א'-ה' 08:00-19:00.
שעות ארוחות הצהרים: 12:00-15:00. יום ו' 08:00-12:00 (מותנה במספר הסטודנטים הלומדים)
הנהלת המכללה אוסרת על אכילה בכיתות הלימוד. לרשות הסטודנטים עומדים מכשירי מיקרוגל ברחבי הקמפוס.

מכון דפוס

במרכז האקדמי פועל מכון דפוס "רוני מסגרות" המספק שרותי דפוס דיגיטלי וגימורים על מבחר עצום של חומרי הדפסה וגימור לרבות: הדפסות צבע בפורמט רחב, הדפסת שרטוטים לאדריכלים, שרותי הדבקות וציפוי במגוון חומרים, חיתוך צריבה וסימון בלייזר, שילוט וחריטה ממוחשבת, מסגור תמונות במבחר פרופילים.

שירותי צילום ושכפול

לרשות הקוראים עומדות מכונות צילום, המופעלות באמצעות כרטיס צילום מגנטי, אותו ניתן לרכוש באמצעות מכשיר אלקטרוני.

סדרי בטחון

מנהל התפעול המשמש גם כקב"ט אחראי על סדרי הביטחון במכללה. יש לפנות אליו לתיאום ולאישור בכל הפעילות הכרוכה בנדון.
לשמירת הביטחון מופעלות במכללה מצלמות אבטחה ושמירה שבעה ימים, 24 שעות ביממה.

איסור עישון

עפ"י החוק הישראלי, העישון בכל רחבי המכללה (לרבות בכיתות הלימוד, בגלריה, בקפיטריה, בחדר המדרגות המרכזי ובשירותים) אסור לחלוטין. הנהלת המכללה הקצתה כאזורים מותרים לעישון אך ורק את שטחי המרפסות ומחוץ לבנין המכללה. סטודנט שיעבור על תקנה זו יועמד לועדת משמעת.

תקנון ונהלים אקדמיים

מוסדות המכללה

המועצה האקדמית

המועצה האקדמית הינה הפורום האקדמי העליון שעם חבריו נמנים בכירי המכללה ונציגים בולטים של העולם האקדמי בישראל. הפורום דן, מייעץ ומעצב את תכניותיה האקדמיות של המכללה על פי המדיניות שנקבעה.
מתפקידה להציע, לעודד ולגבות יוזמות, לפתח נושאים ותחומים חדשים, לקדם מחקרים ולאשר את התקנון האקדמי של המכללה. כמו כן מופקדת המועצה האקדמית על קידומם האקדמי של חברי הסגל (באמצעות ועדת המינויים).

הנהלת המכללה

הנהלה אקזקוטיבית בכירה בהרכב נשיא המכללה, סגן נשיא המכללה למינהל וכספים וראש המינהל האקדמי הדנה בענייניה השוטפים של המכללה הקשורים לפעילותה האקדמית והמנהלית ואחראית על ביצועם.
בנוסף להנהלה מצטרפים בעלי התפקידים הבכירים העומדים בראש המחלקות הביצועיות של המכללה.

ועדת הוראה מחלקתית

וועדת הוראה מחלקתית מורכבת מסגל המרצים במחלקה. תפקידה לדון ולייעץ לראש המחלקה בכל עניינים האקדמיים והתפעוליים הנוגעים למחלקה, למדיניותה, לתוכנית הלימודים, לפיתוחה ולקידומה. הוועדה מתכנסת לפחות פעמיים בשנה. בתום כל סמסטר תתכנס הוועדה כגוף להערכות וציונים שעניינו לדון בנתוני הסטודנטים, הישגיהם, קידומם האקדמי והמשך לימודיהם.

ועדת מחלקה

ועדה בהרכב ראש המחלקה חברי סגל בכירים המועסקים לפחות בחצי משרה, תתכנס באופן קבוע במשך השנה, תדון ותייעץ לראש המחלקה בתכנית הלימודים, פיתוחה וקידומה ובכל ענייניה האקדמיים והשוטפים של המחלקה לרבות מעמדם האקדמי של סטודנטים חריגים ובהתאם להחלטות ולהנחיות שתתקבלנה בוועדת ההוראה.

ועדת מלגות

ועדה בהרכב דיקן הסטודנטים, ראש המינהל האקדמי, סגן נשיא מינהל וכספים, רכזת מרצים ועינייני סטודנטים.
הוועדה דנה בבקשות הסטודנטים למלגות ומחליטה לגבי זכאותם וגובה העזרה האפשרית בכל מקרה ומקרה ובהתאם לגובה קרנות המלגות והכספים העומדים לחלוקה.

ועדת ספרייה

ועדה בין מחלקתית בהרכב מרכזת הלימודים העיוניים באמנות, מנהל הספרייה ונציגים מהמחלקות והגופים האקדמיים במכללה. הוועדה דנה, מייעצת ומחליטה באשר למדיניות תפעול הספרייה והרחבתה, חלוקת התקציבים והרכש, ארגון השירותים והייעוץ, השימוש בתקשורת ובמאגרי מידע ממוחשבים, מקומיים, לאומיים ובינלאומיים תוך התייחסות לצורכי המחלקות ולדרישות האקדמיות במוסד להשכלה גבוהה.

התכנסות הועדה: אחת לסמסטר.

מסגרת הלימודים

הלימודים מתנהלים במשך ארבע שנים ובמחלקה לארכיטקטורה חמש שנים. שנת הלימודים מחולקת לשני סמסטרים: סמסטר חורף (א), סמסטר אביב (ב). המכללה פועלת בימים א'-ו' ופתוחה במשך כל שעות היום ובחלק משעות הערב המאוחרות (בהתאם למתפרסם בכל שנה). לפי הצורך ניתן לתאם לקבוצות סטודנטים שימוש בסדנאות ובמתקני המכללה בשעות הלילה ובסופי שבוע בהתאם לנוהל להלן.

שנת הלימודים מסתיימת רשמית יום לאחר פירוק תערוכת סוף השנה (ראה לוח השנה האקדמית). עם זאת, מתחייבים הסטודנטים לקבל את ההערכות והציונים בתום שנה"ל ולוודא את מצבם הלימודי כולל השלמת חובות גם לאחר תאריך זה.

תוכנית הלימודים בכל המחלקות מחייבת את הסטודנט במלואה והיא כוללת שעורי חובה ושעורי בחירה.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בתוכניות הלימודים ובמערך השעורים, המתפרסמים בראשית השנה ובהתאם לצרכים האקדמיים המשתנים.

אישורי לימודים

א. סטודנט שהסדיר את תשלום שכ"ל והאגרות יוכל להוציא אישורי לימודים באמצעות האינטרנט בפורטל הסטודנטים "Orbit Live ".

ב. סטודנט, שסיים לימודיו, מילא את כל חובותיו האקדמיים והכספיים, זכאי לאישור.

ג. כל אישור נוסף על אישורים אלו יינתן תמורת תשלום.

פרטים אישיים

יש לדווח בכתב על כל עדכון בפרטים האישיים (כגון שינוי כתובת, כתובת דוא"ל וטלפון) במהלך הלימודים למזכירות המינהל האקדמי.

התקשרות עם הסטודנט תתבצע עפ"י הכתובת האחרונה ו/או מספר הטלפון כפי שהוא רשום בתיקו האישי.

הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובתו של הסטודנט תחשב כאילו התקבלה על-ידו.

כל הודעה לסטודנט שתינתן ע"י מרצה או נציג המזכירות בשעת השיעור תחשב כאילו התקבלה ע"י הסטודנט, בין אם היה נוכח בשיעור ובין אם לאו. כל הודעה שתפורסם בלוח הדיגיטאלי (בכניסה למכללה) ו/או שתתלה על לוח המודעות תחשב כאילו הובאה לידיעתו של הסטודנט.

פטור

ניתן יהיה להגיש בקשה לפטור משיעור או מנושא כלשהו בתוכנית הלימודים, על סמך לימודים קודמים שווי ערך במוסד אקדמי מוכר אחר. את הבקשה לפטור יש להגיש בכתב לרכזת מרצים ועינייני סטודנטים לפני תחילת שנת הלימודים בצירוף התעודות, ותוכני הלימודים של הקורס שנלמד. הבקשה תבחן בתיאום עם מורי המקצוע ו/או ראש המחלקה.

חובת נוכחות בשעורים

- חלה חובת נוכחות מלאה בשעורי סטודיו, בסדנאות ובסיורים.
- בשעורים אחרים חובת הנוכחות תהייה על פי דרישות המקצוע כפי שיצויין בסילבוס וניתן להיעדר לא יותר מ- 20%, **כולל היעדרויות המגובות באישורים.**
- ככלל, היעדרות מעל 20% מחובת הנוכחות משמעה אי עמידה בדרישות הקורס (כישלון במקצוע).
- סטודנט הנאלץ להחסיר מן השעורים מעבר למותר (20%), או מסיבות בריאותיות חריגות או סיבות יוצאות דופן יגיש לראש המחלקה בקשה לדיון מיוחד, בצירוף מסמכים מתאימים.
- לפרטים מלאים אודות הסטודנטים הנעדרים בשל שירות מילואים ראה בנספח 1.
- זכותו של מרצה במכללה למנוע כניסת מאחרים לשיעור והדבר ייחשב כהיעדרות.
- הודעה על ביטול שיעור תפורסם באמצעות מזכירות המחלקה על לוח המודעות ו/או על הלוח הדיגיטאלי בכניסה למכללה.
- כל שינוי בלוח הזמנים ייעשה אך ורק באמצעות מזכירות המחלקה או המכללה ולא ע"י המרצים.
- שיעור שבוטל אינו מבטל שיעורים שבאים אחריו.
- בהיעדר המרצה על הסטודנטים להמתין 15 דקות לפני פנייתם למזכירות המחלקה או המכללה בנוגע לקיום השיעור או לביטולו.
- בשיעורי השלמה או תגבור אין חובת נוכחות, אלא אם כן המועדים נמסרו בראשית הקורס או במסגרת הסילבוס.

השתתפות בבחינות והגשת עבודות

- סטודנט חייב להשתתף בכל הבחינות, הבחנים וההגשות המתקיימים במסגרת לימודיו.
- השתתפות בבחינות מותנית בעמידה בכל הדרישות האקדמיות של הקורס (כגון: נוכחות כנדרש, הגשת תרגילים וכו') ובהשלמת כל החובות הכספיים.
- מועדי הגשות ובחינות יפורסמו על גבי לוח המודעות המחלקתי לכל סמסטר בנפרד.

התחשבות בסטודנטים לא יהודים בימי חג ומועד:

המכללה רואה חשיבות רבה בכיבוד חופש הדת של כלל ציבור הסטודנטים :

- יום חג אשר הוגדר בחקיקה כאחד מימי מנוחה לעובדים שאינם יהודיים יוכר כיום מנוחה עבור סטודנט שאינו יהודי על פי פירוט בהמשך.
- סטודנט יהיה זכאי להיעדר משיעורים בימי חג, והיעדרות זו לא תיחשב במניין ימי ההיעדרות המותרים.
- נקבע מועד להגשת מטלה ביום חג, יוכל סטודנט להגישה בסמוך לאחר החג, במועד שייקבע ע"י מזכירות המחלקה.
- סטודנט שנעדר מבחינה שנערכה ביום חג, יהיה זכאי להיבחן במועד נוסף אחר, במסגרת המועדים המקובלים במכללה.

- ימי צום (לבני כל הדתות) – סטודנט שצם על פי דתו זכאי למועד מיוחד בבחינה כמועד ב' . סטודנט המעוניין במועד מיוחד כאמור, מתבקש לפנות למזכירות המחלקה בהסתמך על הצהרתו כי צם ביום הבחינה.
- הגשות – ניתן יהיה לשקול בקשה מיוחדת של הסטודנט המצהיר כי הוא צם ולאפשר לו לסיים את ההגשה בשעה מוקדמת יותר, אך ככלל הסטודנט אמור להיות נוכח בהגשה.

רשימת החגים :

1. חגי נוצרים:
   - חג המולד (שני ימים)
   - ראש השנה
   - יום שישי לפני פסחא
   - יום שני לפסחא
   - יום שני לשבועות
2. חגי מוסלמים:
   - חג אל- פיטר
   - חג אל- אדחה
3. חגי הדרוזים:
   - חג אל- אדחה
   - חג הנביא שועיב (יתרו)

הגשה וביקורת פרויקטים

הגשות:

- הגשת עבודות וביקורת פרויקטים במקצועות הסטודיו- בסוף סמסטר ובסוף שנה מתקיימים במועד אחד בלבד ובתאריך שנקבע לכך.
- סטודנט אשר נמנעה ממנו האפשרות להופיע להגשה בשל מחלה, שירות מילואים או כוח עליון ידאג למסור העבודה למתאמת המחלקה לא יאוחר ממועד ההגשה וזאת באמצעות בא כוח.
- במקרים חריגים בלבד יאושר מועד מיוחד להגשות ע"י ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי לסטודנט שנבצר ממנו מסיבות מוצדקות (ובאישור) לגשת למועדים הקבועים.
- אין מועדי ב' במקצועות העיקריים (מקצועות הסטודיו). איחור ללא סיבה מוצדקת בהגשת הפרויקטים יגרור כשלון בקורס.

בחינות

- בכל מקצוע שבסופו בחינה יפורסמו שני מועדי בחינות, מועד א' ומועד ב'.
- סטודנט שבחר להיבחן במועד ב' בלבד, לא יהיה זכאי למועד נוסף. היה ונכשל יידרש הסטודנט ברישום לקורס מחדש. (רישום מחודש לקורס כרוך בתשלום).
- סטודנט שנבצר ממנו לגשת לבחינות מועד א' או ב' עקב מילואים, מחלה או כח עליון ייחשב מועד ב' כמועד א' עבורו. היעדרות מסיבות אלו מחייבת הצגת אישור אשר ייבדק.

- תיקון ציון- סטודנט רשאי לגשת למבחן במועד ב' לתיקון הציון בהרשמה מראש, עד שלושה ימים ממועד הבחינה. הציון האחרון הוא הקובע.
- במידה ולא פורסם ציון הבחינה במועד א' שלושה ימים טרם קיום מועד ב', יקבל הסטודנט את הציון הגבוה מבין השניים.
- על הסטודנט להגיע 15 דקות לפני התחלת הבחינה ולהירשם ברשימות המצויות בידי המשגיחים. כל סטודנט יתבקש להציג תעודה מזהה. על מחברת הבחינה ירשם מספר תעודת הזהות, ללא ציון שם.
- סטודנט המאחר לשעת התחלת הבחינה – לא יהיה זכאי לתוספת זמן.
- לא ניתן לצאת מהכיתה במהלך מחצית השעה הראשונה של המבחן.

<u>ויתור על השתתפות בבחינה :</u>

- אפשרות ויתור קיימת במהלך מחצית השעה הראשונה של המבחן. במועד א' סטודנט המעוניין לוותר על השתתפותו במבחן, יציין על מחברת הבחינה – "ויתור", ויוכל להבחן במועד ב' בלבד. סטודנט המעוניין לוותר על השתתפותו במועד ב' בתיקון ציון , יציין על המחברת "ויתור" והבחינה לא תיבדק.
- אין לאכול ולשתות בזמן הבחינה (סטודנטים, משגיחים).
- חל איסור על החזקת מכשיר סלולרי במהלך הבחינה.
- ציוני הבחינות והעבודות העיוניות יפורסמו עד 21 יום מיום הבחינה או מהמועד האחרון להגשת העבודה. למעט עבודות סמינריוניות ופרוסמינריוניות בהן יפורסם הציון עד 60 יום מיום הגשתה.

עבודות

- עבודות הסטודנטים תוגשנה כשהן מודפסות. **<u>על הסטודנט לשמור עותק מכל עבודה/מטלה שהוגשה לבדיקה.</u>**
- לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.
- על הסטודנט להשלים את כל חובותיו האקדמיים עד המועד שנקבע על ידי המרצה ולא יאוחר מסוף שנת הלימודים. מטלות שהסטודנט נדרש לבצע כהשלמה לחובות אקדמיים יש להגיש עד תום חופשת הקיץ, אלא אם כן צויין אחרת.
- עבודה פרוסמינריוניות ניתן להגיש עד ליום הראשון של שנת הלימודים העוקבת.
- עבודה סמינריונית ניתן להגיש עד סוף הסמסטר הראשון של השנה העוקבת.

הערכות וציונים

מבוא

אחד המרכיבים החשובים והרגישים ביותר בתהליך לימודיהם והכשרתם של הסטודנטים הוא המשוב שהם מקבלים ממערכת ההוראה באשר להצלחתם, רמת הישגיהם ומעמדם האקדמי המקצועי. משוב לסטודנטים בא לידי ביטוי בהנחייה אישית, בהגשות, בביקורת קבוצתית, בבחינות תקופתיות, בהערכות ובציונים.
על אף שאין אנו עוסקים במדעים מדויקים ועל אף קשיי הערכה בכלים אובייקטיביים בתחום העיצוב, שואפת המכללה לצמצום הפערים באופן ההערכות והציונים בין המרצים, תוך הידברות ושיתוף פעולה, וכן לאחידות ולעקביות בקריטריונים והתבחינים להערכה.
הסטודנטים חשופים להנחייה, ייעוץ והערכה, הניתנים להם במהלך לימודיהם במסגרות שונות: אישיות וקבוצתיות. בנוסף מתקיימים דיונים והערכות בוועדות הוראה ומסקנותיהם נמסרות לסטודנטים.
נקודת המוצא להערכת הישגי הסטודנט היא מידת עמידתו בהשגת יעדי הקורס או המקצוע הנלמד, כפי שהוצגו ע"י המרצה. קריטריונים ושיקולים אפשריים להתייחסות הם בין היתר: יצירתיות, מקוריות, העזה, ידע, ההתמודדות הרעיונית, איכות העבודה והיקפה, השתתפות ומשמעת בעבודה, עמידה בלוח זמנים, התקדמות ויכולת למידה, יכולת ביצוע ויישום.

תהליך ההערכה והציונים

ציונים והערכות יינתנו בסוף כל סמסטר ע"י המרצים הישירים. שקלול הציונים וההערכות הכללי יידון בוועדות הוראה. הוועדה, שבפניה יובא ריכוז כל ציוני המרצים במחלקה והערכותיהם, תדון בכל הסטודנטים, תסכם ותחליט, ובמידת הצורך תנמק את החלטותיה לגבי מצבם. בסוף כל סמסטר ושנת לימודים ירוכזו הציונים הסופיים והמסכמים בגיליון ציונים. בסוף כל סמסטר ושנת לימודים יקבלו הסטודנטים עדכון על מצבם הלימודי וריכוז ציונים לקורסים שנלמדו עד כה.
על הסטודנטים להתעדכן בסוף כל שלב במצבם האקדמי.

נקודות זכות

לכל קורס או מקצוע בתוכנית הלימודים מוענקות נקודות זכות. נקודות זכות מייצגות את משקל והיקף הקורס או המקצוע הנלמד. ציון עובר מזכה בנקודות הזכות המוענקות לקורס או למקצוע. סיום המטלות האקדמיות בתום כל סמסטר ושנת לימודים והצלחה בהן מתבטאים בצבירת כל נקודות הזכות הנדרשות בכל המקצועות הנלמדים בתקופה זו. כתנאי לסיום לימודיהם וקבלת התארים, על הסטודנטים לצבור את סה"כ נקודות הזכות הנדרשות בכל שנות הלימוד. לימודי עזרה ראשונה, ביטחון ובטיחות וסיורים אינם מזכים בנקודות זכות.

ציונים ותנאי מעבר משנה לשנה

טבלת ציונים

93 – 100	-	מצוין
85 – 92	-	טוב מאוד
75 – 84	-	טוב
65 – 74	-	כמעט טוב
60 – 64	-	מספיק
עד 59	-	נכשל
0	-	לא נכח בקורס, לא נבחן או לא הגיש עבודה

תנאי מעבר משנה לשנה:

במחלקות עיצוב אופנה, תקשורת חזותית - עיצוב גרפי, צילום

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- במקצועות הליבה המסומנים בכוכבית יידרש ציון ממוצע של 70 לפחות.
- סטודנט שנכשל במקצוע ליבה אחד, יידרש להשלימו בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- סטודנט שלא השיג ממוצע 70 במקצועות הליבה, עניינו יובא לדיון בוועדת ההוראה המחלקתית שתהיה רשאית לדרוש לבחון תיק עבודות ותקבע מהם המקצועות עליהם יידרש הסטודנט לחזור בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע גם מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- כישלון בשני קורסי ליבה יגרור הפסקת לימודים. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה ב'.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- סטודנט בשנה ד' שלא ישיג ציון עובר בפרוייקט גמר בסמסטר א' לא יוכל לקחת חלק בתערוכת הבוגרים/ בתצוגת האופנה.

- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- אין מועדי ב' במקצועות הסטודיו.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

במחלקה לארכיטקטורה:

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- במקצועות הליבה (גוש 1) יידרש ציון ממוצע של 70 לפחות.
- סטודנט שנכשל במקצוע ליבה אחד (מגוש 1) יידרש להשלימו בשנת הלימודים העוקבת. וועדת הוראה מחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- סטודנט שנכשל בשני מקצועות ליבה (מגוש 1), לא יורשה להמשיך בלימודיו. וועדת הוראה מחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.
- ממוצע שנתי נמוך מ- 70 במקצועות הליבה (גוש 1) יחייב בדיקת תיק עבודות בפני וועדת ההוראה מחלקתית והחלטה לגבי המשך לימודים.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. כישלון בקורס מאפשר המשך לימודים בכל שאר המקצועות שהקורס האמור אינו מהווה עבורם מקצוע קדם. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות אקדמיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות אקדמיים משנה ב'.
  מעבר משנה ד' לשנה ה' מותנה בהיעדר כל חובות אקדמיים.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- פרוייקט גמר - שנה ה': לקראת סוף סמסטר א', מנחי פרוייקט הגמר יעריכו את התקדמות והישגי הסטודנט עד לשלב זה, ויינתן ציון עובר/לא עובר. סטודנט שיוחלט כי אינו עובר בשלב זה, יחזור על תהליך פרוייקט הגמר מראשיתו בשנה"ל הבאה.
- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- אין מועדי ב' במקצועות הליבה , מקצועות הסטודיו ובקורס יישום טכנולוגי.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת, לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

במחלקה לניהול:

- צבירת כל נקודות הזכות.
- ציון 60 לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. באם הקורס הינו שנתי, ציון עובר יהיה 60 לפחות בכל אחד מהסמסטרים.
- ציון 70 לפחות בכל אחד ממקצועות הליבה המסומנים בכוכבית.
- סטודנט אשר נכשל בארבעה מקצועות או יותר יופסקו לימודיו במכללה.
- סטודנט לא יוכל להמשיך ללמוד בקורס מתקדם ללא ציון עובר בקורס בסיסי.
- סטודנט שנכשל בשלושה במקצועות יידרש להשלימם בשנת הלימודים העוקבת. ועדת ההוראה המחלקתית תקבע מהם המקצועות הנוספים אותם יוכל הסטודנט ללמוד בשנה זו.
- כישלון בארבעה מקצועות יגרור הפסקת לימודים. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית לקיים דיון מיוחד ולשקול את כל הנסיבות בטרם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודיו של הסטודנט.

תנאים נוספים:

- סטודנט שנכשל בקורס יחוייב ברישום ובחזרה עליו כתנאי להמשך לימודיו. ניתן לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- לא ניתן "לגרור" כשלונות (אפילו במקצוע אחד) וחובה להשלימם עד סוף שנת הלימודים העוקבת, כדלקמן:
  סטודנט לא יעלה לשנה ג' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה א'.
  סטודנט לא יעלה לשנה ד' אם נותרו לו חובות לימודיים משנה ב'.
- סטודנט לא יוכל לגרוע או להוסיף ולו גם קורס אחד מתוכנית הלימודים שפורסמה בכל שנה ושנה. כל שינוי הנובע מסיבות אישיות ייעשה באישור בכתב מראש המחלקה/המרכזת האקדמית והמינהל האקדמי.
- שיפור ציון: סטודנט רשאי לנצל מועד ב' לשיפור ציון (במקצועות בהם מתקיימות בחינות). הציון הסופי יקבע על פי המבחן האחרון.
- בקורס בו מוגשת עבודה מסכמת לא ניתן להגיש תיקון לאחר הגשת העבודה וקבלת הציון.

על הסטודנט לוודא בכל שלב בלימודיו את ציוניו ומצבו האקדמי.

זכאות לתעודת בוגר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

בהצטיינות:

תואר בוגר בהצטיינות יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 85-92, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות לא יעלה על 10% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

בהצטיינות יתרה:

תואר בוגר בהצטיינות יתרה יוענק לבוגר שממוצע ציוניו המשוקלל הסופי הוא 93-100, ובלבד שסך הבוגרים בהצטיינות יתרה לא יעלה על 5% מסך הסטודנטים המסיימים באותה מחלקה ובאותה שנה.

חזרה על קורסים - תקנון שכר לימוד

א. **במהלך הלימודים**

סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יחוייב בדמי רישום מחודשים לקורס.

אי עמידה בדרישות לקורס:

- כישלון בקורס.
- אי הגשת עבודה במועד*
- נוכחות בלתי מספקת בקורס.
- אי נוכחות בבחינה/הגשה.
- החלטת ועדת משמעת.

* מועד הגשה מאוחר יאושר מראש רק במקרים חריגים ע"י המרצה ובתאום עם ראש המחלקה.

ב. **לאחר סיום לימודים**

סטודנט שלא עמד בדרישות הקורס כמפורט לעיל במהלך ארבע שנות לימודיו (ארכיטקטורה חמש שנים) ירשם מחדש לקורס ויחוייב בתשלום שכר-הלימוד היחסי בהתאם להיקף שעות הלימוד בפועל.

התחשיב יבוצע עפ"י בסיס של 19 ש"ש לשכר הלימוד מלא ללא הפחתה כשהוא מוכפל בהיקף השעות בפועל.

ג. **פיצול שנה**

פנייה מראש לראש המחלקה ובתיאום עם ראש המינהל האקדמי.

ד. **חיוב שכר לימוד**

א. במהלך הלימודים - תשלום דמי רישום לקורס - 450 ₪.

ב. לאחר סיום הלימודים – עפ"י בסיס 19 (19 ש"ש לשכר לימוד מלא ללא הפחתה) .

ג. פיצול שנה (עפ"י אישור מראש של ראש המחלקה וראש המינהל האקדמי) - חיוב שכר לימוד בשיעור של 125% עבור שתי שנות הפיצול מחולק עפ"י העומס היחסי.

ערעור על ציון בחינה/עבודה

סטודנט יכול להגיש תוך שבועיים מפרסום הציון בקשה מנומקת לערעור על ציון. הבקשה תוגש למזכירות המחלקה או למינהל האקדמי. בדיקת הערעור עשויה לאשר את הציון שנקבע, להעלותו או להורידו. ראוי לציין, שסטודנט המערער על ציון ייגש בכל מקרה למועד ב' מבלי להמתין להחלטה על הערעור. היה והסטודנט הגיש ערעור ולא קיבל תשובה לגביו עד מועד ב', הציון הגבוה יהיה הציון הקובע. תוצאת הערעור הינה סופית ולא ניתנת לערעור נוסף. סטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה.

<u>בחינה לא חסויה</u> :

במקרה של בחינה לא חסויה (לרוב בחינה המורכבת משאלות פתוחות), רשאי הסטודנט לעיין בה ואף לקבל צילום של מחברת הבחינה.

<u>בחינה חסויה</u>:

במקרה של בחינה חסויה (לרוב בחינה המורכבת משאלות רב-ברירה - "שאלות אמריקאיות"), הסטודנט יוכל לעיין במחברת הבחינה תחת השגחה ולא יוכל לקבל את צילום מחברת הבחינה או להוציאה מהחדר.

משמורת על מבחנים

מבחנים עיוניים יישמרו עד חודשיים מפרסום הציונים.

ערעור על ציון פרויקט (מקצוע ליבה)

סטודנט יכול להגיש ערעור תוך שבועיים מפרסום הציון. בקשה מנומקת לערעור על ציון תוגש למזכירות המחלקה. הערעור יידון בפני ועדה המורכבת מנציגי סגל המחלקה.

לא ניתן לערער על ציון הניתן ע"י ועדת בוחנים חיצוניים.

ערעור על החלטות אקדמיות

סטודנט יוכל לערער בפני ועדת הערעורים על החלטות ועדת ההוראה המחלקתית או החלטות ראש המחלקה הנוגעות ללימודיו במכללה.

ועדת ערעורים לגבי החלטות אקדמיות

הרכב הוועדה – יו"ר נשיא המרכז האקדמי ובהיעדרו יו"ר המועצה האקדמית, או כל מי שייקבע על ידם, ראש המינהל האקדמי, ראש המחלקה, ראש מחלקה אחר או חבר סגל בכיר ממחלקה שאיננה המחלקה בה לומד המערער. הוועדה דנה רק במקרה שסטודנט הגיש ערעור מנומק על החלטות או המלצות ועדת ההוראה המחלקתית. בסמכות הוועדה, לקבל כל החלטה באשר למצבם והמשך דרכם של הסטודנטים במכללה. הוועדה אינה מתערבת בחופש האקדמי של המחלקות והמרצים ובשיקוליהם והערכותיהם האקדמיים והמקצועיים. החלטת ועדת הערעורים הינה סופית ולא ניתנת לערעור נוסף.

הליך הערעור והגשתו

- כתב הערעור מנומק ומודפס וכל המסמכים הרלוונטיים יוגשו ע"י המערער לראש המינהל האקדמי- תוך שבועיים ממתן ההחלטה לנשוא הערעור.
- המינהל האקדמי יזמן בהקדם את ועדת הערעורים, ולא יאוחר מחודש מאז קבלת הערעור וידאג להביא מראש בפני חברי הוועדה את כל המסמכים הרלוונטיים ולזימון כל הנוגעים בדבר.
- ערעור על החלטות הועדה יימסר לראש המכללה בכתב תוך שבועיים מיום קבלתה. ההליכים ונהלים זהים להליכים הנהוגים בועדת המשמעת.

  ועדת הערעורים רשאית לזכות, להקל או להחמיר בעונשים שנקבעו בעניינו של המערער.
- בדיוני הוועדה ישמעו גרסאות הצדדים שבמחלוקת.
- ההחלטות תתקבלנה ברוב רגיל, כאשר ליו"ר ההכרעה בהצבעה שקולה.
- ירשם פרוטוקול הדיון ונימוקי ההחלטה.

סטודנט שלא מן המניין

- סטודנט שלא מן המניין הוא סטודנט שלא המציא את תנאי הקבלה כנדרש וקבלתו אושרה על תנאי לזמן קצוב.
- סטודנט, שלא מן המניין, מעמדו על תנאי, ויעמוד לדיון באשר למעמדו והמשך לימודיו במכללה בסיום פרק הזמן להשלמת חובותיו או בסיום כל סמסטר.
- תקופת מעמדו של סטודנט שלא מן המניין היא עד לשנה אקדמית אחת. אם לא שונה מעמדו בסיומה, יוחלט על הפסקת לימודיו.
- סטודנט שלא מן המניין לא יהיה זכאי למלגות ופרסים.
- סטודנט שלא מן המניין לא יהיו זכאי לקבל תעודות ודיפלומות.

מעבר ממחלקה למחלקה

בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיפורטו להלן יתאפשר לסטודנט לעבור ממחלקה למחלקה.

בקשה למעבר תתקבל רק מסטודנט מן המניין בשנת לימודיו הראשונה או השנייה, אשר עמד בדרישות ובחובות האקדמיים במחלקה ובמכללה. הבקשה למעבר תוגש בכתב ותתואמנה בין שני ראשי המחלקות של מחלקת האם ומחלקת היעד. הדיון, השיקולים וההחלטות באשר לאישור או דחיית הבקשה למעבר יתקבלו בועדת מחלקת היעד, בתיאום ובאישור ראש המינהל האקדמי ויתבססו על:

- נימוקי הסטודנט לבקשת המעבר.
- המלצות מחלקת האם, ובתנאי שהסטודנט עמד במטלות ובחובות האקדמיים.
- אופי מחלקת היעד ותחום התמחותה, קרבתה למחלקת האם ומדיניותה בקבלת מועמדים.
- הרקע והמקצועות שאותם רכש הסטודנט במחלקת האם וסיכוייו להשתלב בהצלחה בלימודיו במחלקת היעד.
- הישגים בלימודים, תיק עבודות והמלצות.

הפסקת לימודים

א. **הפסקת לימודים ביוזמת המכללה**:

1. החלטת ועדת ההוראה - בסיום כל סמסטר מקיימת ועדת ההוראה המחלקתית דיונים בהם היא סוקרת את מצב לימודיו של כל סטודנט. הוועדה רשאית להחליט על הפסקת לימודיו של הסטודנט בשל אי-מילוי חובותיו האקדמיים כמפורט בתקנון. הוועדה רשאית לקבוע תנאים מיוחדים להמשך לימודיו של הסטודנט. ההחלטה על הפסקת לימודים תימסר לסטודנט בכתב, על ידי ראש המחלקה. סטודנט, שקיבל הודעה בדבר הפסקת לימודיו, זכאי לערער בפני ועדת הערעורים.

2. הפסקת לימודים בגין אי-עמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לזמן מוגבל -
סטודנט שעמד בבחינות המיון וההתאמה והתקבל ללימודים במעמד של סטודנט שלא מן המנין, חייב להשלים את כל תנאי הקבלה החסרים עד לזמן שנקבע. אם לא יומצאו הנתונים, תישלח התראה בכתב לסטודנט. אם בתום פרק זמן שלא יעלה על 14 יום לא המציא את הנתונים הנדרשים, יופסקו לימודיו של הסטודנט.

ב. **הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט**

סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו במכללה חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המחלקה ומזכירות המינהל האקדמי (ראה החזרי תשלומים בשל הפסקת לימודים) ולמלא טופס חובות מינהליים ("טופס טיולים"). מועד קבלת המכתב הוא התאריך הקובע לעניין הפסקת הלימודים והחזר שכר לימוד במידת הצורך.

ג. **בקשה לפסק זמן בלימודים ביוזמת הסטודנט**

על אף הרצף שבתוכנית הלימודים והתהליך ההדרגתי שבהתקדמות הסטודנטים בלימודיהם, ניתן להגיש בקשה, להפסקת לימודים והמשכם בשלב מאוחר יותר. מהלך כזה אינו מומלץ והוא מאושר לתקופה של עד שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר. שינויים העשויים לחול בתוכנית הלימודים תחולנה על הסטודנט עם חזרתו ללימודים.
הבקשה להפסקת לימודים זמנית תוגש לראש המחלקה, באישור המינהל האקדמי.

הזדכות מחובות מינהליים

לאחר אישור הפסקת לימודים, על הסטודנט למלא טופס חובות מינהלתיים ("טופס טיולים"). טופס זה מיועד לוודא, כי הסטודנט אינו חייב שכר לימוד, ספרים או ציוד השייך למשאבי הלמידה השונים של המכללה.

הגשות, תצוגות ותערוכות

כחלק בלתי נפרד מהלימודים ובהתאם לאופי התחומים הנלמדים שהם בעיקר חזותיים, נדרשים הסטודנטים לביקורת ולדיון כיתתי ופומבי. הגשת העבודות היא מרכיב מרכזי בתהליך הלימודי, ובעיקר יש בה משום עזרה, היזון חוזר והסקת מסקנות אישיות של הסטודנטים לגבי תהליכי עבודתם והתקדמותם. בנוסף מתקיימות תצוגות של עבודות הסטודנטים במכללה או בפורומים ובהזדמנויות שונות.

אירועי סוף שנה

מידי שנה מוצגת במכללה תערוכת "סוף שנה" שבמסגרתה נערכת גם תצוגת אופנה.
הסטודנטים הבוגרים מתחייבים לקחת חלק במהלך שנת לימודיהם האחרונה בהקמת ובפירוק התערוכות ובתצוגת האופנה, בהתאם להנחיות ראש המחלקה ומחלקת תפעול.
כאמור, תאריך סיום הלימודים נקבע למועד שלאחר פירוק התערוכה. עד ליום זה מחויבים הסטודנטים בעבודה עפ"י צורך ועל-פי דרישת המכללה. הסטודנטים מתחייבים להציג עבודתם בתערוכת הסיום, אלא אם כן נקבע אחרת ע"י ועדת ההוראה המחלקתית. כמו כן מתחייבים הסטודנטים לשמור בתערוכה.
המכללה שומרת לעצמה את הזכות להציג עבודות סטודנטים בתערוכות ובתצוגות עפ"י שיקול דעתה, וכן לפרסם אותן באמצעי התקשורת ולהדפיסן באלבומים ובספרים.

זכויות על עבודות סטודנטים

- נוהל זה בדבר זכויות על עבודות הסטודנטים בא להסדיר מערכת יחסים בין הסטודנטים למכללה בנושא זכויות יוצרים.
- המכללה רואה את עבודות הסטודנטים אשר נעשו במסגרת לימודיהם כתוצאה של יצירה משותפת של הסטודנטים, המרצה והמכללה.
- הזכויות על עבודות הסטודנטים שנעשו בתקופת הלימודים (בהנחיית מרצי המכללה) הן של המכללה.
- אין בכוונת הנוהל לפגוע ולנצל את הכישרון האישי והמאמצים שהשקיעו הסטודנטים בעבודתם.
- עבודות הסטודנטים הינן רכוש המכללה ויש לה את הזכות לשמור עבודות נבחרות לתקופה בלתי מוגבלת. במידה ויתבקשו לעשות כן, ישאירו הסטודנטים את עבודתם והן תחשבנה כרכוש המכללה לכל דבר ועניין.
- שמירת עבודות הסטודנטים היא לצורך תצוגה, הדגמה, תיעוד או לכל צורך אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה, ללא צורך בקבלת רשות והסכמה מיוחדים מהסטודנטים.
- הסטודנטים מחויבים להציג את עבודותיהם שנבחרו בכל התערוכות שמקיימת המכללה בזמן לימודיהם במכללה ולאחר לימודיהם. סטודנטים לא יציגו או יפרסמו עבודות בלי אישור מראש ובכתב מהנהלת המכללה.
- סטודנטים המעוניינים להציג מתבקשים לפנות בכתב לראש המחלקה תוך ציון שם המנחה.
- המלצת ראש המחלקה לאחר בדיקה עם המנחה תובא לאישור הנהלת המכללה.
- סטודנטים המעוניינים לעשות עם עבודה/יצירה שיצרו במהלך ובמסגרת לימודיהם כל דבר בעל אופי מסחרי או אחר, מחויבים בהגשת בקשה שתועבר להנהלת המכללה לכתובת hedva@wizodzn.ac.il , ושתכלול את הפרטים הבאים: שם הסטודנט, המחלקה, שם הקורס, המרצה, שנה, מהות הפנייה. ההנהלה תודיע לסטודנט את החלטתה בנוגע למידת הוויתור על זכויותיה בעבודה.

- בכפוף לאשור הנהלת המכללה בדבר זכויות היוצרים בעבודות בעלות אופי מסחרי כאמור לעיל, הסטודנטים יהיו רשאים לייצר העתקי עבודות שנעשו במסגרת הלימודים למכירה באשור מראש ובכתב של הנהלת המכללה שיכלול את תנאי הסדר חלוקת זכויות היוצרים בין הצדדים .
- עבודות שהמכללה אינה משאירה ברשותה הן רכוש הסטודנט והוא אחראי על פינוין מהמחלקה בתאריך שנקבע ופורסם.

ציונים לשבח ופרסי לימודים

מידי שנה מוענקים במחלקות המכללה ובלימודי חינוך ציונים לשבח על הצטיינות בלימודים. פרסים לסטודנטים ניתנים עפ"י קריטריונים כגון: עיצוב כרזה או מוצר אחר, עיצוב שנבחר להשתלב בפס ייצור, עיצוב וביצוע עבודות ייחודיות לצורכי המכללה, תרומה לחיי המכללה, לקהילה ולציבור כולו. הענקת הפרסים עפ"י שיקול דעתה של ועדת המחלקה.

זכאות לתואר אקדמי ולתעודת הוראה

בוגר המכללה זכאי לתעודות בהתאם להכשרתו לאחר שעמד בדרישות אלה:

1. צבירת כל נקודות הזכות.
2. השלמת מלוא החובות האקדמיים.
3. עמידה בדרישות המינהליות.

השלמת חובות וזכאות להסמכה

מי שסיים לימודיו ואינו זכאי לתואר בגין אי-השלמת בחינות או חובות אקדמיים אחרים, תישמר לו הזכות להשלים חובותיו להסמכה **במשך שנתיים** ממועד סיום לימודיו עפ"י התוכנית המקורית. אם לא יעשה זאת בפרק הזמן הנקוב, המכללה תדון לגופו של עניין באפשרות ההשלמה בהתאם לתחום ההתמחות ולתוכנית הלימודים. **לאחר שש שנים לא יהיה תוקף ללימודים הקודמים.** השלמת חובות אקדמיים לאחר סיום הלימודים כרוכה בתשלום.

הזדכות מחובות מינהליים

עם סיום הלימודים והמטלות האקדמיות על כל הבוגרים להחתים על "טופס טיולים" את כל מוסדות המכללה ואגפיה, המאשר שאין להם חובות כספיים, אקדמיים, ספריה, ציוד וכו'. ללא האישורים הנ"ל לא יוכל הסטודנט לקבל את התעודות והאישורים המתאימים לסיום לימודיו.

תקנון משמעת

הסטודנטים יהיו כפופים לתקנון המשמעת של המכללה. בכל מקרה של חשד להפרת התקנון יועמד הסטודנט לדין בפני וועדת משמעת.

כעבירות משמעת תחשבנה:

א. אי-ציות להוראות המכללה, הנהלתה, מרציה או עובדיה.

ב. התנהגות שיש בה פגיעה בכבוד המרצים, העובדים והסטודנטים של המכללה, ובשמו של המוסד.

ג. הפרעה למהלך התקין של הלימודים ועבודה במכללה.

ד. התנהגות שיש בה משום אלימות מילולית ופיזית כאחת.

ה. הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני (ראה תקנון נפרד בנספח מס' II).

ו. מסירת מידע כוזב או הסתרת מידע או תרמית לשם קבלת זכויות.

ז. הונאה בבחינות או בעבודות. שימוש, אחזקה ואי מסירה של חומר עזר אסור במהלך בחינה.

<u>הפרות של יושרה אקדמית:</u>

- רמייה - שימוש ברשימות, עזרים או מידע לא מאושר בבחינה.
  שינוי ציון עבודה לפני החזרתה למרצה. מתן הרשאה לאדם אחר להכין את עבודתך במקומך והגשתה להערכה בשמך.
- פער - במקרה של פער ניכר בין עבודה מסכמת לבין היכולת שהציג הסטודנט במהלך הקורס, יידרש הסטודנט להגן על עבודתו ו/או להכין מטלה נוספת בנוכחות מרצה הקורס.
- גניבה ספרותית (פלגיאט) – הגשת חומר שאינו עבודה עצמית בין אם באופן חלקי או מלא. הגשה של עבודה מבלי ציון המקורות בגוף העבודה.
- זיוף - זיוף חתימות או אישור של מידע שגוי במסמכים אקדמיים רשמיים, ציונים, מכתבים, חוזרים או כל מסמך אחר. המצאת או סילוף מידע נתונים או ציטוטים. כישלון לספק דיווח מדויק איך נאספו נתונים או מידע. ביצוע או השתתפות בפעילות שמתוכננת להשיג יתרון לא הוגן על סטודנט אחר באותו קורס.
- הגשות מרובות- הגשת עבודות זהות לקבלת ציון ביותר מקורס אחד מבלי אישור מוקדם מהמרצה.
- סיוע להפרה ביושרה אקדמית-מתן חומר, מידע או כל עזרה אחרת שמפרה את כללי היושרה האקדמית. מתן מידע שיקרי בנושא.
- התחזות לאחר או מתן אישור לאחר להתחזות לך במהלך בדיקת נוכחות, בחינות או כל פעילות אקדמית אחרת.
- הפרת זכויות יוצרים- שימוש בחומרים שמוגנים בזכויות יוצרים (בין אם דפוס, אלקטרוני או מולטי מדיה) באופן שמפר את חוקי זכויות היוצרים.

ח. התנהגות שאינה הולמת מעמד של סטודנט, בין בתחום המכללה ובין מחוצה לה.

ט. פגיעה בעבודות סטודנטים וביצירות אמנותיות המוצגות במכללה.

י. הפרת תקנות המתייחסות לשימוש בציוד ובחללי העבודה לרבות השארת זיהום, השחתה או גניבת ציוד.

יא. חל איסור על שימוש בטלפונים סלולריים בשיעורים.

יב. הפרת האיסור על עישון בכל רחבי המכללה לרבות בכיתות הלימוד, בגלריה, בקפיטריה, בחדר המדרגות המרכזי ובשירותים.

יג. איום, פגיעה ברכוש המכללה, עובדיה ותלמידיה.

וועדת משמעת

וועדת משמעת תדון ותפסוק בכל מקרה בו עבר סטודנט עבירת משמעת.

הרכב הוועדה – יו"ר – ראש המינהל האקדמי, ראש מחלקה או מי מטעמו, חבר סגל מהמחלקה ונציג אגודת הסטודנטים כמשקיף.

הליכי עבודת הוועדה

סטודנטים, חברי סגל הוראה, עובדי המחלקה והמכללה או הנהלתה רשאים להגיש תלונה בכתב נגד סטודנטים על עבירות התנהגות ומשמעת ועל הפרת תקנון המשמעת. התלונה בכתב תוגש לראש המינהל האקדמי תוך שבועיים מזמן ביצוע העבירה. ראש המינהל האקדמי יחליט אם התלונה מעידה לכאורה על ביצוע עבירה. והיה וכן תובא התלונה בפני וועדת המשמעת. הועדה תכונס תוך שלושים יום מקבלת התלונה. בנסיבות מחמירות או מיוחדות תכונס הוועדה תוך עשרה ימים. ככלל, הסטודנטים שהועמדו לדיון יוזמנו, בכתב ובעל- פה, לדיון שנקבע בעניינם. ראש המינהל האקדמי ידאג להביא בפני הוועדה את כל המידע הרלוונטי ואת האנשים הנוגעים לדבר התלונה. כל אחד מהצדדים רשאי להזמין עדים מטעמו. סטודנט רשאי להיות מיוצג בוועדות משמעת באמצעות עו"ד שיתלווה אליו במקרים הבאים:

- כאשר קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו של הסטודנט לייצג את עצמו.
- אם ישנו חשש לכך שהוועדה תקבע לו עונש חמור (הפירוש לעונש חמור יקבע, ככל הניתן, בהתייעצות עם אגודת הסטודנטים) במקרים בהם המכללה מיוצגת ע"י עו"ד.

סטודנט שלא הופיע לדיון המשמעתי מבלי למסור מראש סיבה מוצדקת לעניין יקויים הדיון בהיעדרו והחלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות חבריה ובמקרה שיוויון יכריע היו"ר. בדיוני הוועדה ירשם פרוטוקול מפורט של הדיון. החלטות ופסיקה מנומקת של הוועדה תעשנה בכתב ובחתימת חברי הוועדה. המינהל האקדמי ימסור ההחלטות בכתב לסטודנט והן תצורפנה לתיקו האישי עם העתק לראש המינהל האקדמי ולראש המחלקה.

הוועדה רשאית להחליט על הגבלת פרסום החלטותיה או להפיצן בפומבי ללא ציון שם.

סטודנט שהורשע ע"י וועדת המשמעת רשאי להגיש ערעור לוועדת ערעורים.

סמכויות הוועדה

הוועדה תדון ותחליט בכל מקרה של עבירה על תקנון המשמעת.

עונשים

1. נזיפה או אזהרה.
2. פסילת מבחן/עבודה.
3. שינוי במעמד הסטודנט ובזכויותיו (לא מן המניין, שלילת זכויות למלגות ולפרסים).
4. מניעה או הגבלה בשימוש במתקנים ובציוד.
5. ביטול זכויות או הישגים לימודיים שנרכשו בדרכים לא כשרות ושלילת קבלת תעודות.
6. חיוב במטלה אקדמית.
7. הרחקה זמנית או קבועה מהלימודים.

8. במקרים של אובדן או נזק לציוד שנגרמו עקב הזנחה או זדון, בסמכות הוועדה לפסוק גם את הפיצוי הכספי בהתאם לנזק ולמידת אחריותו של הסטודנט.
העונשים בסעיפים 2-6 ניתן להחילם על תנאי.
9. עיכוב מתן תואר/תעודה או אישור המעיד על לימודים לתקופה שתיקבע.
10. הטלת קנס בשיעור שלא יעלה על 15% מגובה שכר לימוד.

וועדת המשמעת תקבע האם לפרסם את פסק הדין.

כל פרסום של פסק דין יעשה ללא ציון הפרטים האישיים של הסטודנט.

וועדת ערעורי משמעת עליונה

הוועדה תדון בערעורים שיוגשו על החלטות ועדת המשמעת. פסיקותיה סופיות ואינן ניתנות לערעור נוסף. הרכב הוועדה: נשיא המכללה - יו"ר, דיקן הסטודנטים, ראש מחלקה או מרצה בכיר שלא קשור למקרה ולא השתתף בוועדת המשמעת, נציג אגודת הסטודנטים כמשקיף.

הליכי עבודת הוועדה

ערעור על החלטת וועדת המשמעת יימסר לראש המכללה בכתב תוך שבועיים מקבלתה. ההליכים והנהלים זהים להליכים הנהוגים בוועדת המשמעת. וועדת הערעורים רשאית לזכות, להקל או להחמיר בעונשים שנקבעו בעניינו של המערער.

חילופי סטודנטים

המכללה מעודדת ויוזמת קשרים ושיתוף פעולה עם גורמי חוץ, כולל מוסדות מקבילים בארץ ובחו"ל.
בין היתר מקיימת המכללה יחסי גומלין עם מוסדות בחו"ל המאפשרים גם חילופי סטודנטים ומרצים.
חילופי סטודנטים כרוכים בהכרה ובהסכמים בין מוסדיים ובאישור ההנהלות האקדמיות בהם.
המכללה פתוחה גם להצעות ויוזמות הסטודנטים בנושא, בתנאי שיובאו לאישור ההנהלה.
סטודנטים מן המניין המעוניינים באפשרויות חילופי סטודנטים עם מוסדות בחו"ל, יפנו בכתב לראש מחלקתם.
עליהם להגיש בקשה מנומקת בכתב לראש המחלקה, כולל למוסד המבוקש: את הבקשות יש להגיש לקראת סיום שנת הלימודים שלפני השנה שבה מתכננים ללמוד בחו"ל. חילופי הסטודנטים עם מוסדות מוכרים ומוסכמים, נועדו בדרך כלל לסטודנטים מן המניין בשנת לימודיהם השלישית (מתוך ארבע) ולתקופה שלא מעבר לסיום הסמסטר הראשון.
הסכמי חילופי סטודנטים מקנים לימודים חינם במוסד היעד לתקופה המוגדרת בהסכם, כאשר הסטודנטים מכל צד משלמים את שכר הלימוד במוסד האם שלהם. כל יתר ההוצאות כולל כרטיסי טיסה, לינה, אוכל, הוצאות על חומרי לימוד והוצאות אחרות חלות על הסטודנטים.
השיקולים בדיונים על בקשות הסטודנטים והתנאים לקבלתם יהיו:

- ידיעת השפה המדוברת בארץ היעד.
- נימוקי הבקשה והתאמת הציפיות מהסטודנטים למוסד המבוקש.
- הישגים ראויים בלימודים ובתחומי ההתמחות.
- מעמדם האקדמי, השתתפותם ונוכחותם בלימודים.
- יכולתם של הסטודנטים לעמוד בדרישות הכספיות.
- עמידה בהנחיות המחלקה באשר למסגרת והמטלות האקדמיות בלימודיהם במוסד בחו"ל.

על הסטודנטים היוצאים לחזור ללימודים במכללה בסיום התקופה שהוגדרה והוסכמה, ויהיה עליהם להתחייב בכתב לקיום התנאים האמורים לנסיעתם.
וועדות המחלקה בתיאום ובשיתוף המינהל האקדמי ידונו בבקשות לחילופי סטודנטים בסיום שנת לימודים, יחליטו, יתאמו עם הגורמים במוסדות היעד, ויפעלו למימושן.

סדרי בטיחות

במסגרת הלימוד והיצירה מבוצעת פעילות במקומות ובאמצעים שונים שללא פיקוח וטיפול נאות מהווים סכנה בטיחותית. הפעילות מבוצעת בחלקה במסגרת שיעורים סדירים ובחלקה בעבודה עצמאית ע"י הסטודנטים במסגרת עבודתם במכללה ביום ובלילה. פעילות הסגל אמורה להתבצע בהתאם להנחיות הממונים ובהתאם לנוהלי העבודה בכלל והבטיחות בפרט.

1. כל אחראי (הגורם בעל האחריות למתרחש בתחום אחריותו, כלומר כל ראש מחלקה, מנהל מחלקה, אחראי סדנא) יהיה אחראי על הבטיחות בתחום אחריותו ויפעל למניעת כל תאונה במסגרת התחום עליו הינו ממונה.
2. כל אחראי יכיר את הנהלים הנוגעים לתחום פעילות מחלקתו, ויוודא כי הנהלים מוכרים לסגל המחלקה ומיושמים על ידו.
3. מניעת התאונות תיעשה ע"י מעורבות האחראי למתרחש בתחום אחריותו באופן שיוכל לעצור כל פעילות המהווה סכנה בטיחותית. לשם כך יפעל להפצת הנחיות בטיחות לסטודנטים/ לעובדים שבמסגרת אחריותו.
4. באותן פעילויות שרואה האחראי לנכון לקבוע נוהל עליו לפנות למרכז נושא הבטיחות (ראה סעיף 6 להלן) לשם כתיבת נוהל.
5. פעילות מחלקתית תועבר לאישור ראש המחלקה תוך הצגת ציון הפעולות שבוצעו למניעת בעיות בטיחות.
   כל פעילות מחלקתית מחייבת אישור ראש המחלקה בהיבט הבטיחות, כולל פעילות בתוך המכללה ופעילות מחוץ למכללה בשליחות המכללה או מטעמה.
6. מרכז נושא הבטיחות במכללה אשר מונה ע"י נשיא המכללה הוא מנהל התפעול, אליו יש לפנות ולהתייעץ בכל סוגייה בטיחותית.

נהלי שימוש בחדרי מחשב ובמעבדה הדיגיטלית

המחשבים במכללה מרוכזים ב- 4 חדרי לימוד וחלל תרגול. כל סטודנט יעבוד בחדר המיועד עפ"י חלוקת השעות שתקבע מראש. חל איסור מוחלט לבצע בחדרי המחשב את הפעולות הבאות:

- הפעלת חדרי המחשב שלא בשעות שנקבעו או תואמו.
- עישון, שתייה ואכילה.
- ביצוע עבודות פרטיות.
- טיפול בחיבורי המחשב.
- חיבור ציוד אחר למחשב למעט כוננים קשיחים חיצוניים, דיסק און קיי, קוראי כרטיסים.
- החלפת עכברים או מקלדות.
- תיקון תקלות, לרבות תקלות פשוטות. (על כל תקלה יש לדווח לאחראי או לאסיסטנט חדר המחשבים).
- העתקה ושינוי של תוכנות בדיסק הקשיח.
- הכנסת תוכנות פרטיות.
- הכנסת שקפים ונייר למדפסות השונות שלא בהתאם לנהלים.
- כניסה לחדר המחשב בשעות בהן מתקיימים שיעורים.
- אין להוציא/להעביר ציוד בין עמדות ובכלל.
- שימוש במעבדה הדיגיטלית למי שאינו סטודנט במחלקה לצילום.
- הכנסת אורחים.

בחדרי המחשב פועלת מצלמת אבטחה באופן קבוע.
הגיבוי ל- Storage לעבודות הסטודנטים באחריות הסטודנטים.
אי הקפדה על כללים אלו תאלץ את המכללה לנקוט בהליכים משמעתיים.
הערה: המעבדה הדיגיטלית מיועדת למחלקה לצילום בלבד.

נהלי שימוש בסדנת מתכת

- העבודה בסדנא מותרת אך ורק ללומדי המכללה בנוכחות האחראי שהוסמך ע"י סגן נשיא.
- סטודנטים יוכלו להשתמש בציוד רק לאחר שקיבלו הכשרה מתאימה ותדרוך הוראות בטיחות ע"י האחראי על הסדנא.
- יש להקפיד על הופעה בטיחותית הולמת בעת העבודה בסדנא.
- אסור להוציא ציוד מן המחלקה או הסדנא.
- המתקנים והציוד בסדנא עומדים לרשות הסטודנטים בתיאום עם האחראי ועל-פי תקנות הסדנא, בחלק מימות השבוע גם בשעות הערב.
- אין לעשן או לאכול בסדנא ויש להקפיד על כל כללי הבטיחות.
- אין להכניס לסדנא חומרים דליקים.
- במקרה של תקלה בציוד יש להודיע לאחראי.
- אין לבצע עבודות מסחריות או פרטיות בסדנאות או בציוד המחלקה.
- אין להכניס זרים למתקני המחלקה ולסדנאות ללא אישור הסמנכ"ל למינהל וכספים.
- המכללה אינה אחראית לציוד הנמצא בתאים האישיים.
- שימוש בחומרים מהסדנא הוא על חשבונו של הסטודנט ועליו לקנותם בחנויות מחוץ למכללה.
- אחראי הסדנא הינו אחראי הבטיחות בה.

נהלי שימוש בסדנא הרב-תכליתית

- העבודה בסדנא מותרת אך ורק בנוכחותו של אחראי הסדנא, כל חריגה חייבת באישורו בכתב של אחראי הסדנא ובתנאי ולא תבוצע הפעלת: מכונות, אמצעים חשמליים, אש.
- סטודנטים יוכלו להשתמש בסדנא רק לאחר שקיבלו הכשרה מתאימה מאחראי הסדנא הכוללת הוראות בטיחות.
- יש להקפיד על הופעה בטיחותית ההולמת את העבודה בסדנא: לבוש, נעליים סגורות, שרוולים מכופתרים, חולצה או חלוק עבודה, שיער אסוף וקשור. בזמן העבודה יש להסיר צעיפים ותכשיטים כמו תליונים, שרשראות, צמידים וטבעות. יש להקפיד על הרכבת משקפי מגן ואטמי אוזניים.
- יש למלא אחרי הוראות אחראי הסדנא בהפעלת מכונות או כל ציוד אחר.
- יש להודיע מיד על כל תקלה בציוד מכני או ידני.
- אין להוציא כלים מתחום הסדנא.
- יש להקפיד על סדר וניקיון בסדנא.
- העישון והצתת אש בסדנא אסורים בהחלט!

נהלי שימוש בסדנאות הצילום

- ציוד הצילום יעמוד לרשות הסטודנטים למטרות ביצוע תרגילים ופרויקטים במסגרת הלימודים בלבד.
- סטודנטים יוכלו להשתמש בסדנא רק לאחר שקיבלו הכשרה מתאימה.
- אין לבצע עבודות פרטיות או מסחריות במתקני המחלקה ובציוד שהושאל ממנה.
- השימוש בציוד בסדנא ייקבע ע"י אחראי המט"ל.
- הסטודנטים חייבים לשמור על המתקנים והציוד בסדנאות הצילום ועל תקינותם וניקיונם.
- יש לעמוד בלוח הזמנים של העבודה ולהישמע להוראות האחראים.
- הכניסה למט"ל מותרת רק לעובדי המט"ל.
- אין העברת ציוד שלא דרך המט"ל.
- השובר או המזיק לציוד ישתתף בעלות הכרוכה בהחזרת הציוד לתקינותו (ראה נוהל שטר ביטחון).
- העישון אסור לחלוטין בכל רחבי המכללה, למעט מרפסת חיצונית בקומה ג'.
- אין להכניס דברי אוכל ומשקה לכיתות הלימוד, לאולפנים ולמעבדות ולחדרי המחשב.
- השימוש במעבדה האנלוגית ובכימיקלים להגדלות ענק ייעשה בתיאום עם עובדי המט"ל, כאשר לפחות שני סטודנטים עובדים יחד.
- יש לדווח למט"ל על כל תקלה חשמלית או טכנית בציוד, ואין לבצע תיקוני חשמל ואלתורים שונים.
- יש להקפיד על שעות העבודה בסדנאות ולסיים את העבודה כ- 15 דקות לפני שעת הסגירה.
- רקעים לצילום יוחזרו לאחר השימוש למט"ל. יש לשמרם נקיים ושלמים.
- אין להוציא ציוד מהמחלקה. במקרים יוצאי דופן יינתן לכך אישור מראש המחלקה, לאחר תיאום מראש, למטרות לימודיות בלבד ובאחריותו המלאה של הסטודנט בתקופת ההשאלה.
- אין להכניס אנשים זרים, מכרים או קרובים למתקני המחלקה ללא נטילת רשות מראש המחלקה.
- הוצאת ציוד מהמבנה באישור עובדי המט"ל.
- סטודנט הסובל ממגבלות בריאותיות (ראיה, נשימה, תנועה וכו') מתבקש ליידע את ראש המחלקה לצורך התאמת פתרון המאפשר ללמוד את הנושא הנדרש מבלי שייגרם נזק בריאותי.

* שעות הפעילות בסדנאות הן לפי שעות שנקבעות ע"י המערכת ומשתנות בהתאם לצרכים. השימוש בסדנאות מותר אך ורק בשעות אלה ובתיאום עם מתאמת המחלקה.

נוהל עבודת סטודנטים בלילות

המכללה מאפשרת שימוש במתקניה השונים מעבר לשעות הפעילות הרגילות, על מנת לאפשר לסטודנטים תרגול ועמידה במטלות הלימודיות המוטלות עליהם.

<u>השעות המותרות לעבודת סטודנטים בלילות</u>:

ממועד/מחודש	עד מועד/חודש	שעות עבודת סטודנטים בלילות
תחילת שנה"ל	2.12.18	עד 22:00
3.12.18	7.02.19	כל הלילה ועד 06:00
17.02.19	12.03.19	עד 22:00
13.03.19	16.04.19	עד 01:00
28.4.19	17.07.19	כל הלילה ועד 06:00 בבוקר

- פינוי החדרים בשעה 06:00 נועד לאפשר הכנת הכיתות ליום הלימודים.
- הנוהל <u>תקף</u> לכל ימות השבוע (כולל סוף השבוע)
- הנוהל <u>אינו תקף</u> בערבי חג, חג, מוצאי חג, ימי שבתון המכללה ובמועדים חריגים עליהם תודיע הנהלת המכללה כנדרש.

<u>הערות:</u>

- הכניסה למבנה והשהייה בו בלילות תותר <u>רק לסטודנטים</u> הלומדים במכללה וכנגד הצגת כרטיס סטודנט תקף.
- להלן החדרים המותרים לעבודת סטודנטים בלילות:

109 (כמוגדר בהערות), 405, 408, 207, 206, 205, 201- מעבדה דיגיטלית; מעבדות צילום, עמדות תרגול מחשבים בחלל המרכזי של קומה 2.

זמן התחלת עבודה בלילות הוא מסיום הלימודים הסדירים וסיום הלימודים בלימודי חוץ.

- סטודנטים מהמחלקה לעיצוב אופנה המעוניינים לעבוד בחדר תפירה/גיהוץ 109 חייבים להירשם אצל מתאמת המחלקה עד לשעה 15:00 בכל יום פעילות ובסופי שבוע לקראת סוף השבוע. על המחלקה לעיצוב אופנה להגדיר אחראי חדר אשר רק בנוכחותו יפתח החדר. הנ"ל יהיה אחראי לפתיחת וסגירת המכשור בחדרים. <u>הגדרת האחראי ונוכחותו בחדרים הינם תנאי לפתיחת חדר 109.</u>

השימוש בחדר 109 הינו לסטודנטים מהמחלקה לעיצוב אופנה בלבד.

השימוש בחדר 201 (המעבדה הדיגיטלית) הינו לסטודנטים מהמחלקה לצילום בלבד.

- הנוהל אינו חל על: סדנאות עץ, משי, תכשיטנות, רחוב הגנים 28, והסדנאות ברחוב כיאט.

השאלת ציוד לזכאים

במכללה קיים מערך טכנו - לוגיסטי (מט"ל) שבין תפקידיו השאלת ציוד לסטודנטים, אחזקתו ותיקונו.
הציוד המושאל הינו לשימוש צורכי הסטודנטים הלומדים במכללה ועברו הכשרה בהתאם.
סטודנט זכאי לשאול ציוד מהמט"ל רק לאחר שעמד בתנאים הבאים:

- הסדיר את תשלומיו למכללה.
- הפקיד צ'ק בטחון (פיקדון) בגין אובדן או נזק לציוד.
- חתם על כתב התחייבות במט"ל.
- חתם על מסמך הכרת נהלי הבטיחות של הציוד בסדנאות.

סטודנט החסום על ידי מחלקת הכספים לא יהיה זכאי לשאול ציוד.

תאי אחסון אישיים (לוקרים)

המכללה מאפשרת לסטודנטים המעוניינים בכך לשכור תא אחסון אישי שייעודו שמירת ציוד לימודי של הסטודנט.

- השכירות היא לתקופת שנת הלימודים בלבד – מתחילת סמסטר א' ועד סוף סמסטר ב'.
- אחראית גלרינה במחלקה לעיצוב אופנה מרכזת את הטיפול בנושא השכרת תנאי האחסון האישיים.
- מלאי התאים מוגבל, כל הקודם זוכה.
- הגישה לתאים הינה חופשית בכל שעות פעילות המכללה.
- עם תחילת תקופת השכירות הסטודנט יקבל מהמכללה מנעול ויחזירו למכללה בתום תקופת השימוש.
- המכללה אינה אחראית לשמירת הציוד בתאים.
- חל איסור על :
  - שימוש בתא אחסון ללא הסדרת השכירות
  - שימוש במנעול אחר שלא סופק ע"י המכללה (מנעולים אחרים יוסרו)
  - אחסון מזון
  - אחסון חומרים דליקים
  - אחסון חומרים מסוכנים מכל סוג

תודתנו נתונה לכל התורמים למערך הסיוע:

- קרן דוד פרידמן בע"מ
- קרן מלגות – תרומה בעילום שם (מארה"ב)
- משרד החינוך והתרבות האגף להכשרת עובדי הוראה
- קרן אימפקט, קרן מלגות אמריקאית לחיילי צה"ל
- קרן שלום שפילמן
- קרן ההנצחה ע"ש יוסף ש. וקרוליין גרוס, לקידום חיילים משוחררים
- מפעל הפיס- היחידה להכוונת חיילים משוחררים
- קרן הישג
- עיריית חיפה- מנהל החינוך, תרבות ורווחה: רשות הנוער והצעירים ומנהלת הדר
- כפר הסטודנטים - הדר הכרמל
- פרויקט ההנצחה, אגף הכשרת עובדי הוראה
- משרד החינוך – הממונה על החינוך הדרוזי והצ'רקסי
- קרן תרבות ישראל – אמריקה
- הדסה ויצו קנדה
- חברת קליל
- המועצה לבניה ירוקה
- נמל חיפה
- Research Center of The Slovenian Academy of Sciences and Arts -ZRCSAZU
- תרומה לפרוייקט גמר במחלקה לארכיטקטורה בעילום שם (ישראל)
- קרן מלגות בז"ן
- אלגד תעשיות
- שלמה Sixt
- נייקי ישראל
- חברת פלרם

נספחים

נספח I: זכויות הסטודנט – התאמות למשרתים במילואים

נספח II : הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני

נספח I

זכויות הסטודנט – (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים).

זכויות הסטודנט – התאמות למשרתים במילואים

המכללה עושה כמיטב יכולתה על מנת לסייע לסטודנט המחויב בשירות מילואים במהלך לימודיו.
המכללה פועלת להקל על הסטודנט המשרת במילואים את השתלבותו המחודשת במסגרת הלימודים ולסייע לו להשלים את המטלות האקדמיות והמקצועיות לקראת סיום לימודיו.

ולת"ם

סטודנט הנקרא לשירות מילואים במהלך שנת הלימודים רשאי להגיש בקשה לדחיית מועד ההתייצבות-ולת"ם.
לצורך הגשת ולת"ם ו/או תיאום בין המכללה וצה"ל לנושא: דחיית שירות מילואים, קיצורו/או סיוע בהגשת הבקשה, יש לפנות בצירוף תצלום הצו ומכתב פניה לולת"ם למזכירת המינהל האקדמי: מירי אטיאס.

רכז המילואים

הטיפול בסטודנטים במילואים ירוכז בדקאנט הסטודנטים.
ניתן לפנות לסיוע בתחומים הבאים:
קביעת התאמות לסטודנטים המשרתים במילואים.
מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען.
טיפול בתלונות בנושא ביצוע ההתאמות.
סטודנט המבקש לממש זכאותו להתאמות בגין שירות מילואים יפנה <u>טרם צאתו למילואים</u> לדיקנית הסטודנטים: רחל אופנהיים לתאום הסיוע לאחר חזרתו משירות המילואים. <u>הפניה מחייבת הצגת צו קריאה למילואים והצגת אישור מילואים עם סיומם.</u>

שעות הקבלה: יום א' 9:00-15:00
יום ג' 13:00-15:00
יום ד' 9:00-15:00

ההחלטה בדבר ההתאמות המבוקשות מתקבלת בהתאם לעקרונות "כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים) תשע"ב 2012" כפי שנקבעו ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

התאמות

<u>היעדרות משעורים ודחיית לימודים</u>

א. סטודנט זכאי להיעדר משעורים בתקופת שירות המילואים ללא הגבלה בכפוף להמצאת צו/אישור מילואים.
ב. סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך קורס סמסטריאלי, או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך קורס שנתי, רשאי לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.

מטלות

א. סטודנט שנעדר עקב שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה במספר הימים לפחות שהם שירת, או תינתן לו מטלה חלופית בהתאם להמלצת המרצה והחלטת ראש המחלקה.

ב. סטודנט ששירת למעלה מ- 14 יום והפסיד מועד ההגשות והבחינות יוכל להבחן ולהגיש העבודות במועדים חלופיים בתיאום עם ראש המחלקה.

הגשת פרויקט/סטודיו

סטודנט שנעדר במועד ההגשה או בסמוך לה עקב שירות מילואים של 10 ימים לפחות, יידחה מועד הגשת הפרויקט/הסטודיו לפחות במספר הימים שבהם נעדר ובתיאום עם ראש המחלקה ומנחה הקורס.

ההגשה במועד המיוחד תתקיים בהשתתפות מנחים עפ"י החלטת ראש המחלקה.

בחינה

א. סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים זכאי להיבחן במועד נוסף עבור כל מועד שהפסיד.

ב. סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו.

ג. מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.

ד. על אף האמור לעיל אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.

סדנא, סיור לימודי, התנסות בהוראה

סטודנט רשאי להשלים את שהחסיר, או לקבל פטור מהשתתפות, או תתאפשר השתתפותו במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף, בהתאם למהות הקורס ובתאום עם מרצה הקורס או לחילופין עם ראש המחלקה.

היעדרות מבחינה או עבודה המהווה דרישה מוקדמת

סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה או קורס המהווה דרישה מוקדמת, או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.

השלמת לימודים, רישום לקורסים ונוכחות

א. המכללה תסייע ככל הניתן לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים בהשלמת חומר הלימוד שהפסיד.

ב. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד עבור כל שבוע מילואים.

ג. המכללה תאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים לצפות בשיעורים שהפסיד עקב שירות המילואים, או להאזין להם, במידה וקיימת אפשרות בשיעור נתון לתעד את תכני השיעור.

ד. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאילת ספרים בספריה ולאפשרות שאילה של עד 10 ספרים, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים.

ה. סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים בהתאם לנוהלי המכללה.

הארכת לימודים

סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

מלגות

סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת לימודים יהיה זכאי לתוספת דרגה (נקודה אחת) בחישוב סופי של דרוג מלגות הסיוע מטעם המכללה.

מעורבות חברתית

במידה והמכללה תכיר במעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה כמזכה בנקודות זכות אקדמיות לתואר, תכיר המכללה גם בשירות מילואים כפעילות המזכה ב-2 נקודות זכות אקדמיות לתואר על פי הכללים שיקבעו.

נספח II

תקנון

למניעת הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני

תקנון לפי סעיף 7 (ד) (2) לחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח -1998

בתוקף מ-1.4.2003

התקנון למניעת הטרדה מינית

1. ביום 20.9.1998 נכנס לתוקפו החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, בהתאם לחוק ולתקנותיו נוסח תקנון המתואם לשירות המדינה, המגדיר את ההיערכות של שירות המדינה לטיפול בהטרדה מינית. התקנון המותאם קובע צעדים ברורים לטיפול בתלונות על הטרדה מינית ולמניעתה, לגבי העובדים במכללה.
2. הטרדה מינית היא צורת התנהגות אסורה כמוגדר בחוק, כגון:
   - א. סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.
   - ב. מעשה מגונה.
   - ג. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני ו/או התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם אליו מופנות ההצעות וההתייחסויות, הראה שאינו מעוניין בהם, ואולם אין צורך להראות אי-הסכמה ביחסי מרות בעבודה, לדוגמה: מנהל המנצל יחסי מרות כלפי מזכירתו, ניצול יחסי מרות, תלות חינוך או טיפול בקטין חסר ישע או מטופל.
   - ד. התייחסות מבזה או משפילה למינו או לנטייתו המינית של אדם.
3. החוק אוסר התנכלות לעובד/ת כגון: פגיעה במעמד או בתנאי העבודה, פיטורי עובד/ת עקב סירובו/ה למגע המיני, פגיעה בעובד/ת עקב סיוע של עובד/ת אחר/ת הקשור לתלונה או תביעה משפטית בגין התנכלות.
4. הטרדה מינית ו/או התנכלות שנעשית על-ידי עובד/ת, תיחשב עבירת משמעת חמורה על-פי החוק ניתן לנקוט בנפרד או במשולב -
   - א. צעדים משמעתיים על-ידי המעביד.
   - ב. הליך פלילי.
   - ג. הליך אזרחי (תביעה בבית משפט).
5. האחראית במכללה לטיפול בהטרדה והתנכלות על רקע מיני לגבי מרצים ועובדי אקדמיה הינה ראש המינהל האקדמי. האחראית במכללה לטיפול בהטרדה והתנכלות על רקע מיני – לגבי סטודנטים הינה דיקן הסטודנטים.

   תלונה תתקבל בכתב או בעל-פה, ותוכנן יבורר עם המתלונן/ת, עם הנילון/ה, ועד עובדי מינהל/ועד מורים (לגבי עובדי מנהל ומורים).

   הבירור ייעשה בחדר פנוי תוך שמירה על פרטיות ודיסקרטיות מירביים, ושמירה על זכויותיהם של כל המעורבים בתלונה ללא משוא פנים, והקפדה למלא את כל הנדרש על-פי החוק והתקנות למניעת הטרדה מינית (חובת המעביד) התשנ"ח-1998.

תקנון לפי סעיף 7 (2) לחוק למניעת הטרדה מינית,
התשנ"ח-1998, ומותאם לשירות המדינה

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו, בשוויון בין המינים; אלה גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנזיקין, החל בכניסתו לתוקף של החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, ביום כ"ט באלול התשנ"ח (20 בספטמבר 1998). (1)

הטרדה מינית והתנכלות פוגעות ביחסי העבודה, ועומדות בניגוד למדיניות המרכז האקדמי ויצו לעיצוב ולחינוך ויצו חיפה, אשר תעשה ככל יכולתה כדי לשמש מקום עבודה, לימודים וסביבה למתן שירות שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.
תקנון זה נועד להבהיר את עיקרי הוראות החוק ותקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998 (2) ולקבוע את הסדרי המשמעת והטיפול בתלונות בשירות המדינה שמקורן בהטרדה מינית והתנכלות. במקרה של סתירה בין תקנון זה לבין החוק והתקנות על פיו, החוק והתקנות הם הקובעים, וניתן לעיין בהם, כאמור בסעיף 11 לתקנון זה.

התקנון כתוב בלשון זכר, אך מתייחס לזכר ונקבה כאחד.
תקנון זה יחול, בשינויים המחויבים לפי העניין, על מוסדות המקנים השכלה עיונית או מקצועית לבוגרים ועל התלמידים והסטודנטים הלומדים בהם ולעניין זה יראו את תנאי הלימודים והתנאים הנלווים להם כאילו היו עניני עבודה.

א.	1-4	מהן הטרדה מינית והתנכלות ("מסגרת יחסי עבודה")
ב.	5-6	התוצאות של הטרדה מינית והתנכלות (עבירה פלילית, עילה לתביעה בנזיקין)
ג.	7-8	מדיניות המעביד ואחריותו
ד.	9-11	מניעת הטרדה מינית והתנכלות
ה.	12	מה לעשות אם הוטרדת מינית או אם התנכלו לך?
ו.	13-18	הליך תלונה
ז.	19-20	שונות: עובד חוץ המועסק בפועל במשרד; הסדר משמעת

– סעיפים 4, 5 ו-6 לחוק

– קובץ התקנות 5918, כ"ח באב התשנ"ח, 20.8.1998.

חלק א': מהן הטרדה מינית והתנכלות ?

1. מהי הטרדה מינית?

א. אם כי ברוב המקרים הטרדה מינית נעשית על-ידי גבר כלפי אישה, הטרדה מינית יכולה להיעשות הן עי-ידי גבר והן על-ידי אישה, כלפי גבר או אישה; והחוק מכסה את כל האפשרויות האלה.

ב. על-פי החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, ואלה הן:

1) סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.
לדוגמה: ממונה המאיים לפטר עובדת אם היא תסרב לקיים איתו יחסי מין, או קשר אינטימי.
2) מעשה מגונה.
לדוגמה: עובד או ממונה הנוגע בעובדת לשם גירוי מיני או החושף עצמו בפניה, בלא הסכמתה.
3) הצעות חוזרות בעלות אופי מיני אף שהאדם שאליו מופנות ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן.
4) התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנות ההתייחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.
לדוגמה: התייחסויות חוזרות לפן המיני במראהו או לבושו של אדם או לאברי גופו, למרות הבהרותיו שהדבר מפריע לו.
ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים שסויגו בפסקה (3) לעיל.
5) התייחסות מבזה או משפילה למינו או לנטייתו המינית של אדם <u>בין אם הוא הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו</u>.

המונח "חסר ישע" מוגדר בחוק למניעת הטרדה מינית בדרך של הפנייה לסעיף 368 א' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. בסעיף זה, "חסר ישע" מוגדר כדלקמן: "מי שמחמת גילו, מחלתו או מוגבלותו הגופנית או הנפשית, ליקויו השכלי או מכל סיבה אחרת, אינו יכול לדאוג לצורכי מחייתו, לבריאותו או לשלומו".

ג. **אי הסכמה**

ככלל אדם צריך להראות בין במילים ובין בהתנהגות שאינה משתמעת לשתי פנים, שהוא אינו מסכים למעשה של הטרדה מינית; חובה זו אינה חלה לגבי אלה:

- סחיטה [פסקה (ב) (5) לעיל];
- התייחסות מבזה או משפילה [פסקה (ב) (5) לעיל];
- ניצול של יחסי מרות בעבודה בין המטריד לבין המוטרד (לגבי המעשים בפסקאות (ב) (3) ו- (4) לעיל);
- ניצול יחסי מרות, תלות חינוך או טפול – של קטין, חסר ישע (לגבי מעשים בפסקאות (ב) (3) ו- (4) לעיל);
- ניצול תלות, במסגרת טיפול נפשי או רפואי – של המטופל במטפל (לגבי מעשים בפסקאות (ב) (3) ו- (4) לעיל);

במקרים הבאים אין חובה להראות אי הסכמה על מנת שהמעשה ייחשב כהטרדה מינית:

א. ניצול יחסי מרות בעבודה בין המטריד למוטרד.

ב. ניצול יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול בקטין או בגיר הנמצא בטיפול, נפשי או רפואי או בחסר ישע.

2. מה אינה הטרדה?

למרות ניסיון המחוקק להגדיר בצורה מפורטת מהי הטרדה מינית, מטבען של ההגדרות שתמיד ייוותר תחום אפור. לדוגמה, קשה להגדיר מראש כל מה שייחשב להתייחסות "מבזה" או "משפילה" ביחס למינו או למיניותו של אדם. עם זאת, <u>האיסור על הטרדה מינית איננו איסור על חיזורים הנעשים ברוח טובה ובהסכמה הדדית.</u>

3. מהי התנכלות?

א. על-פי חוק למניעת הטרדה מינית, וחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, התנכלות היא כל אחד מאלה, אם המעשה מתבצע במסגרת יחסי עבודה (ראה סעיף 4 לתקנון).

1) מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה – כאשר מקור הפגיעה הוא הטרדה מינית.

ואולם לגבי הטרדה מינית מהסוג של הצעות חוזרות בעלות אופי מיני והתייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, **די שמקור הפגיעה יהיה הצעה אחת בלבד או התייחסות אחת בלבד.**

דוגמאות:

ממונה המונע את קידומה של עובדת או פוגע בתנאי העסקתה עקב סירובה להצעתו החד-פעמית למגע מיני או לקשר אינטימי.

מעביד המפטר עובדת עקב סירובה להצעתו החד-פעמית למגע מיני.

2) מעביד, או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה – כאשר מקור הפגיעה הוא תלונה על התנכלות כאמור בסעיף זה או תביעה משפטית בשל התנכלות כאמור.

3) מעביד, או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה - כאשר מקור הפגיעה הוא סיוע של עובד לעובד אחר בקשר לתלונה או תביעה משפטית על התנכלות כאמור בסעיף זה.

לדוגמה: עובדת מסרה עדות בקשר להתנכלות כלפי עובד אחר; המעביד או הממונה מרעים את תנאי העבודה שלה בשל כך.

ב. תלונת סרק/תביעת סרק.

הגשת תלונת סרק, מסירת מידע כוזב בתמיכה לתלונת סרק או סיוע אחר לתלונת סרק מהווה עבירת משמעת חמורה. במשפט על התנכלות כאמור בפסקה א' (2) או (3) – יוכלו המעביד והממונה לטעון להגנתם כי העובד או דורש העבודה ידע, כי התביעה או התלונה הוגשו על סמך פרטים שאינם נכונים.

4) **מהי "מסגרת יחסי עבודה":?**

על פי החוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או התנכלות ב"מסגרת יחסי עבודה" מתקיימת בכל אחת מ-4 נסיבות אלה:

1) במקום העבודה;

2) במקום אחר שבו מתנהלת פעילות מטעם המעביד;

דוגמאות:

מוסד להכשרה או להשתלמות שבו מתקיים קורס מטעם המעביד;

מסעדה שבה מתקיימת מסיבה מטעם המעביד לעובדיו.

3) תוך כדי עבודה;

לדוגמה: נסיעה הנעשית בזמן העבודה במסגרת העבודה, כגון לשם ישיבת עבודה מחוץ למקום העבודה.

4) תוך ניצול מרות ביחסי העבודה בכל מקום שהוא (כגון בביתו של הממונה).

חלק ב': התוצאות של הטרדה מינית והתנכלות

5. הטרדה מינית והתנכלות הן בלתי חוקיות

א. הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני מהוות התנהגות בלתי חוקית הפוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים.

ב. בעבודה, התשמ"ח-1988).

1) עבירה פלילית, היכולה לגרום למאסרו של המטריד או המתנכל או לחייבו בקנס;

2) עוולה אזרחית, שבגינה ניתן להגיש תביעה משפטית; בתביעה כזו ניתן לתבוע פיצוי כספי וסעדים אחרים, קבועים או זמניים, מהמטריד, מהמתנכל, ובמקרים מסוימים- מהמעביד של אלה.

6. הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת חמורה

הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת חמורות, שעליהן צפוי המטריד או המתנכל להתחייב בעונש משמעתי.

תהליך משמעתי מתקיים <u>בנוסף</u> להליך הפלילי או האזרחי.

חלק ג': מדיניות שירות המדינה ואחריותו

7. הטרדה מינית והתנכלות נוגדות את מדיניות שירות המדינה

הטרדה מינית והתנכלות פוגעות ביחסי העבודה ועומדות בניגוד למדיניות ושירות המדינה.

בשירות המדינה נקבע כבר בשנת 1988 כי הטרדה מינית הינה עבירת משמעת.

8. אחריות המעביד

א. נוסף על איסור החל על המעביד, כעל כל אדם, להטריד ולהתנכל, החוק מטיל עליו אחריות מיוחדת על מעשיהם של עובדיו ושל ממונים מטעמו, במסגרת יחסי עבודה; מעביד צריך לנקוט אמצעים סבירים, כמפורט בתקנון זה, משלושה סוגים:

1) מניעת הטרדה מינית והתנכלות (ראה חלק ד');

2) טיפול ביעילות בהטרדה מינית או בהתנכלות שהובאו לידיעתו (ראה חלק ו');

3) תיקון הפגיעה עקב הטרדה מינית או התנכלות, או עקב הגשת תלונה או תביעה על אלה (ראה חלק ו').

ב. לפי החוק, מעביד שלא נקט אמצעים כאמור בסעיף זה יהיה אחראי להטרדה מינית או להתנכלות שביצע עובד שלו או ממונה מטעמו במסגרת יחסי העבודה, וניתן לתבוע את המעביד בתביעה אזרחית בשל כך.

חלק ד': מניעת הטרדה מינית והתנכלות

9. **צעדי מנע**

א. שירות המדינה דורש מכל ממונה מטעמו ומכל עובד, לרבות עובדי קבלן כוח אדם (תקנה 1) וכן על עובד חיצוני, המועסק בפועל במשרד הממשלתי, אם באמצעות גוף אחר ואם בכל דרך אחרת (להלן: "עובד חוץ"), להימנע ממעשים של הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי עבודה ולעשות כל שביכולתו כדי למנוע מעשים כאמור, והכל כדי ליצור, סביבת עבודה בלא הטרדה מינית והתנכלות.

ב. שירות המדינה דורש מכל ממונה מטעמו ליטול חלק פעיל ומוביל במניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי עבודה.

ג. פעולות הסברה והדרכה: שירות המדינה דורש מכל ממונה ומכל עובד, לרבות עובדי חוץ, להשתתף בפעולות הדרכה והסברה הנעשות מטעמו בדבר איסור הטרדה מינית והתנכלות ומניעתן; לחלופין, יאפשר לעובדיו, לרבות עובדי חוץ, להשתתף במשך שעות העבודה בפעולות כאמור, המאורגנות, בפרקי זמן סבירים, על-ידי גורמים אחרים, כמו ארגון עובדים יציג או ארגוני נשים, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע במהלך התקין של העבודה ולאחר מתן אישור של האחראי במשרד ושל הממונה על ההדרכה.

10. **שיתוף פעולה עם נציגות העובדים**

שירות המדינה משתף פעולה עם ארגון העובדים במקום העבודה, בפעולות הסברה והדרכה בדבר איסור הטרדה מינית והתכלות ומניעתן.

ארגון העובדים הנוגע לעניין במקום עבודה הוא ועד עובדים במשרד או ביחידת הסמך.

11. **קבלת מידע, וממי**

א. עובד לרבות עובדי חוץ זכאי –

1) בהתאם לתקנות – לעיין בכל אחד מאלה ולקבל צילומים מהם -

- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998;
- תקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח – 1998;
- הוראות תקנות שירות המדינה לעניין הטרדה מינית והתנכלות.

2) לקבל מידע על פעולות הסברה והדרכה בדבר איסור הטרדה מינית והתכלות ומניעתן.

ב. עובד יוכל לדרוש קבלת חומר ומידע כאמור מהאחראיות לעניין זה, כמפורסם על לוחות המודעות.

חלק ה': מה לעשות אם הוטרדת מינית או אם התנכלו לך?

12.

א. אם הנך סבור שהטרידו אותך מינית או שהתנכלו לך, פתוחות לפניך שלוש אפשרויות לפי החוק:

1) טיפול במסגרת מקום העבודה: אם ההטרדה או ההתנכלות התבצעה "במסגרת יחסי עבודה", הנפגע יכול להגיש תלונה במקום העבודה לאחראית על הטרדה מינית; ההליך לעניין זה מפורטת בחלק ו'.

2) הליך פלילי: הנפגע יכול הגיש תלונה במשטרה.

3) הליך אזרחי: הנפגע יכול להגיש, בתוך שלוש שנים, תביעה בבית המשפט (בדרך כלל- בבית הדין האזורי לעבודה) נגד - המטריד או המתנכל בעצמו, ואם הוא טוען שהמעביד אחראי, גם נגד המעביד (ראה סעיף 8 לעניין אחריות המעביד)

ב. מה הקשר בין ההליכים השונים המפורטים לעיל?

1) נפגע מהטרדה מינית או התנכלות יכול לבחור אם ליזום אחד או יותר מההליכים האמורים לעיל.

2) המעביד יכול להחליט איך ישפיעו הליכים פליליים או אזרחיים על אופן הטיפול שבאחריותו (פירוט לעניין זה נמצא בחלק ו' סעיף 18 (ד).

חלק ו': הליך תלונה וטיפול אצל המעביד

13. **מי יכול להגיש תלונה, ובאילו נסיבות?**

התלונה יכולה להיות מוגשת על-ידי אחד מאלה:

1) עובד, לרבות עובד חוץ שטוען כי מעסיק ממונה או עובד אחר, לרבות עובד חוץ, הטריד אותו מינית או התנכל לו, במסגרת יחסי עבודה;

2) אדם אחר שטוען כי עובדו של המעביד או ממונה מטעמו, לרבות עובד חוץ, הטריד אותו מינית או התנכל לו במסגרת יחסי עבודה;

3) אחר מטעמו של אדם כאמור בפסקה (1) או (2) – במקרה זה מוצע להביא ראיה על כך שאותו אדם מסכים להגשת התלונה (למשל, מכתב חתום בידי אותו אדם).

14. **בפני מי מתלוננים?**

א. תלונה יש להגיש לאחראית כאמור בסעיף 12 (א.1) לעיל.

ב. אם האחראית היא האדם שמתלוננים עליו ("הנילון") או שהיא בעלת נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה, תוגש התלונה לממלא מקומה של האחראית (נשיא המרכז האקדמי).

ג. אם הנילון היה עובד חוץ המועסק בפועל במכללה תוגש התלונה לאחראי מטעם הקבלן או מעסיקו הפורמלי של עובד החוץ, אותו אחראי רשאי להעביר את הטיפול בבירור התלונה לאחראית מטעם המרכז האקדמי, ואם מועבר הטיפול כאמור – האחראי מטעם הקבלן או מעסיקו הפורמלי של עובד החוץ. יודיע על כך, למתלונן.

15. תוכן התלונה

התלונה תכלול את תיאור המקרה, לרבות:

1) פרטי זהות המעורבים במקרה ועדים, אם ישנם;

2) מקום האירוע;

3) במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית – אחד מאלה:

4) א. האם המוטרד הראה למטריד שההתנהגות מפריעה לו.

ב. האם יש בין המטריד למוטרד יחסי תלות, מרות וכד'.

16. אופן הגשת התלונה

א. ניתן להגיש תלונה בכתב או בעל-פה.

ב. הוגשה תלונה בעל-פה –

1) תרשום האחראית את תוכן התלונה;

2) המתלונן או מי שהגיש את התלונה מטעמו יחתום על רישום של האחראית כדי לאשר את תוכן הדברים;

3) האחראית תמסור למתלונן עותק מהרישום החתום.

17. בירור התלונה

א. התקבלה תלונה, האחראית –

1) תיידע את המתלונן באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או התנכלות לפי החוק (חלק ה', סעיף 12 לעיל);

2) תפעל לבירור התלונה ולצורך כך, בין היתר, תשמע את המתלונן, את הנילון ועדים אם ישנם, ותבדוק כל מידע שהגיע אליה בעניין התלונה.

ב. אחראית לא תטפל בבירור תלונה אם היא בעלת נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה.

ג. אחראית שהיא בעלת נגיעה אישית כאמור, תעביר את הבירור לנשיא האקדמיה.

ד. בירור התלונה ייעשה ביעילות ובלא דיחוי.

ה. בירור תלונה ייעשה תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלונן, הנילון ועדים אחרים, ובין היתר:

1) לא תגלה אחראית מידע שהגיע אליה במהלך בירור התלונה אלא אם כן היא חייבת לעשות כן לשם הבירור עצמו או על פי דין;

2) לא תשאל אחראית שאלות בקשר לעבר המיני של המתלונן שאינו קשור לנילון, ולא תתייחס למידע על עברו המיני של המתלונן כאמור; האמור בפסקה זו לא יחול אם האחראית סבורה שאם לא תשאל שאלות או תתייחס כאמור, ייגרם עוול בלתי ניתן לתיקון לנילון.

ו. האחראית והמכללה מחויבים להגן על המתלונן, במהלך בירור התלונה, מפני פגיעה בענייני עבודה* כתוצאה מהגשת התלונה או מפני פגיעה אחרת במסגרת יחסי עבודה שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה; בין היתר תפעל המכללה להרחקת הנילון מהמתלונן, ככל שניתן, וככל שנראה לה נכון בנסיבות העניין.

ז. בתום בירור התלונה תגיש האחראית לנשיא המכללה, ללא דיחוי, סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצותיה המנומקות לגבי המשך הטיפול בה, לרבות עניין כל אחד המעניינים המפורטים בסעיף 18 (א) ו- (ד).

ח. היה והנילון עובד חוץ המועסק בפועל במרכז האקדמי, תגיש האחראית את סיכומה, בו זמנית לקבלן כוח האדם או למעסיקו הפורמלי של עובד החוץ ולנשיא המרכז האקדמי..

ט. נודע להנהלת המרכז האקדמי על מקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה; ולא הוגשה תלונה או שהמתלונן חזר בו מתלונתו, תעביר את המקרה לבירורה של האחראית; הועבר מקרה כאמור לבירורה של האחראית או נודע לאחראית על מקרה כאמור, תקיים האחראית, ככל שניתן, בירור על אודות המקרה לפי סעיף זה, בשינויים המחויבים. היה והמתלונן חזר בו מתלונתו, תברר האחראית גם את סיבת החזרה מהתלונה.

18. טיפול ראש המכללה במקרה של הטרדה מינית או התנכלות

א. קיבל נשיא המרכז האקדמי את סיכומה והמלצותיה של האחראית לפי סעיף 17 (ז), יחליט, בלא דיחוי ובתוך תקופה שלא תעלה על 7 ימי עבודה, על הפעלת הסמכויות שבידיו לגבי כל אחד מאלה:

1) מתן הוראות לעובדים המעורבים במקרה, לרבות בדבר כללי התנהגות ראויים במסגרת יחסי עבודה, הרחקת הנילון מהמתלונן, וכן נקיטת צעדים בענייני עבודה. הכל כדי למנוע הישנות המעשה של הטרדה מינית או התנכלות או כדי לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלונן עקב ההטרדה או ההתנכלות;

2) פתיחה בהליכים משמעתיים לפי חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג (1963);

3) אי נקיטת צעד כלשהו.

* המונח "ענייני עבודה" מוגדר בתקנות, ולפי ההגדרה בתקנות, כל אלה הם "ענייני עבודה"; קבלה לעבודה, תנאי עבודה, לרבות התנאים הפיסיים והסביבתיים הקשורים למסגרת יחסי עבודה ולרבות שכר או גמול אחר שנותן מעביד לעובד או עבורו בקשר לעבודתו, קידום בעבודה הכשרה או השתלמות מקצועית, פירטים, פיצויי פיטורים, הטבות ותשלומים הניתנים לעובד בקשר לפרישה עבודה.

ב. נשיא המרכז האקדמי יפעל ללא דיחוי לביצוע החלטתו לפי סעיף קטן 18(א) וימסור הודעה מנומקת בכתב על החלטתו למתלונן, לנילון ולאחראית; כן יאפשר למתלונן ולנילון לעיין בסיכום האחראית ובהמלצותיה.

ג. נשיא המרכז האקדמי רשאי, עקב שינוי בנסיבות, לשנות את החלטתו לפי סעיף קטן 18(א) או לעכב את ביצועה וימסור הודעה מנומקת על כך בכתב למתלונן, לנילון ולאחראית.

ד. על אף האמור בסעיף זה, רשאי נשיא המרכז האקדמי לדחות את החלטתו, לעכב את ביצועה או לשנותה, בשל הליכים משמעתיים או משפטיים הנוגעים למקרה נשוא ההחלטה; עשה כן -

1) ימסור הודעה מנומקת בכתב על כך למתלונן, לנילון ולאחראית;

2) כל עוד לא יסתיימו ההליכים כאמור, יפעל המעסיק לפי הוראות סעיף 17 (ו);

3) בתום ההליכים יקבל ראש המכללה החלטה לפי סעיף קטן (א).

ה. היה והנילון עובד חוץ המועסק בפועל במרכז האקדמי, רשאים נשיא המכללה וקבלן כוח האדם או המעסיק הפורמלי של עובד החוץ להסכים בשאלה מי מביניהם יבצע את הוראות סעיף זה, כולו או חלקן.

חלק ז': שונות

19. עובד חוץ המועסק בפועל במרכז האקדמי

א. לפי החוק והתקנות, במקרה שעובד של קבלן כוח אדם או כל עובד חיצוני המועסק בפועל במרכז האקדמי, אם באמצעות גוף אחר ואם בכל דרך אחרת (לעיל: "עובד חוץ") מועסק בפועל במשרד (מעסיק בפועל).

1) כל מה שנאמר בתקנון זה לגבי "עובד" כולל גם אותו עובד חוץ;

2) כל מה שנאמר בתקנון זה לגבי "מעביד" כולל גם אותו מעסיק בפועל.

לכן, מעסיק בפועל נושא באותה אחריות שנושא מעביד רגיל (ראה סעיף 8 לעיל) בגין הטרדה מינית והתנכלות, שמבצע עובד חוץ המועסק אצלו.

ב. הוראות מיוחדות מצויות בסעיפים 14 (ג), 17 (ח) ו-18 (ה) לתקנון זה.

20. משמעת

הטרדה מינית והתנכלות, לרבות תלונת/תביעת שווא על הטרדה מינית או התנכלות, מהווים עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהם הסדרי המשמעת הנהוגים במרכז האקדמי לעיצוב ולחינוך ויצו חיפה.